



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it - Partita IVA 01890460734 – Codice Fiscale 80010270736

AVVISOPUBBLICO

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA

Richiamate le Linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (G.U. serie Generale n. 264 del 13.11.2018), il Comune di Pulsano, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, pubblicità, intende procedere all’acquisizione di “Manifestazione di Interesse per l’affidamento, ex art. 50 D. Lgs 36/2023, dell’incarico di assistenza tecnica nel contenzioso al Codice della Strada ”, secondo le condizioni di seguito descritte:

➤ **Art. 1 –Oggetto, ambito di applicazione e durata.**

Il servizio legale in oggetto è l’affidamento di incarico di patrocinio legale del settore Polizia Locale, Viabilità e Randagismo del Comune di Pulsano nei giudizi attivi e passivi instaurati ed instaurandi innanzi al Prefetto ed al Giudice di Pace; durata: dodici mesi dall’affidamento (presunto al 01/05/2025).

➤ **Art.2–Requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto.**

Possono presentare domanda di partecipazione gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell’Unione Europea;
- b) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati senza sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine in relazione all’esercizio dell’attività professionale;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Capacità a contrarre con il Comune di Pulsano (TA);
- e) Assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell’Erario e della Cassa di Previdenza Professionale;
- g) Possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- h) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all’oggetto dell’incarico, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda, con l’indicazione dei ricorsi patrocinati in materia del Codice della Strada;

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

➤ **Art.3– Descrizione del servizio.**

Il servizio consiste nell’espletamento di tutte le attività inerenti il patrocinio, la rappresentanza, la difesa e l’assistenza legale giudiziale (previo conferimento di apposito mandato) e stragiudiziale per conto del settore Polizia Locale, Viabilità e Randagismo del Comune di Pulsano relativamente e limitatamente al contenzioso per violazione al Codice della Strada e nei relativi giudizi e procedimenti promossi contro

il Comune con i poteri di cui all'art.84 del codice di procedura civile.

Il Servizio da espletare comprende:

- Servizio di gestione dell'intero *iter* procedurale in tema di opposizioni a sanzioni amministrative, nelle fasi innanzi descritte, dal preliminare studio delle singole opposizioni, valutandone la fondatezza o meno e suggerendo, ove necessario, l'adozione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, alla cura dei ricorsi innanzi al Prefetto che del contenzioso, nel giudizio di primo grado, con la redazione degli atti difensivi e la rappresentanza in giudizio e la difesa del Comune, alla fase successiva alla pronuncia della sentenza, fino all'eventuale riconoscimento del debito fuori bilancio, o, in caso di rigetto dell'opposizione e condanna dell'opponente al pagamento delle spese di lite in favore dell'Ente, al recupero del relativo credito;
- La presenza del professionista presso il Comando di Polizia Locale per almeno due giorni alla settimana, al fine di fornire supporto al personale e coordinarsi con l'Ufficio, prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta per consentire il migliore svolgimento del servizio da affidare;
- La discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi;
- La formulazione, senza spesa aggiuntiva alcuna, di pareri, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, con indicazione del probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- La segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

➤ **Art.4-Trattamento economico.**

Nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia, il servizio per la gestione del "contenzioso alle violazioni al Codice della Strada" di cui al presente avviso di interesse sarà conferito alle seguenti condizioni economiche:

- a) Onorario euro 22.000,00 (ventiduemila/00) all'anno, al netto di CAP e IVA se dovuta, per la cura del contenzioso dei ricorsi presentati, da parte del ricorrente, dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla sua scadenza (il professionista seguirà ogni singola udienza anche successivamente alla scadenza dell'incarico per i ricorsi incardinati/instaurati durante la vigenza dello stesso).

➤ **Art.5-Criteri di valutazione.**

La scelta del professionista verrà operata, secondo il seguente criterio:

Specializzazione risultante dal curriculum professionale presentato.

Saranno considerate altresì:

- pubblicazioni in materia civile;
- master di specializzazione;
- numero di incarichi svolti in materia di ricorsi al Codice della Strada; a difesa dell'Ente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, né di diritto soggettivo né di interesse legittimo, da parte dei partecipanti alla presente procedura.

➤ **Art.6-Modalità e termine di presentazione della Manifestazione di Interesse.**

L'istanza debitamente firmata e sottoscritta dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista) dovrà essere redatta e corredata dalla seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento incorso di validità;
- *Curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, contenente anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito la partecipazione.

La falsità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Manifestazione di Interesse, unitamente alla documentazione indicata, dovrà pervenire al Comune di Pulsano entro e non oltre il QUINDICESIMO giorno dalla pubblicazione - esclusivamente con invio tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo PEC:

protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

indicando nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA AL CONTENZIOSO PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA”**.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopraindicato.

I professionisti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Pulsano l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere, unitamente al disciplinare d'incarico, apposito atto nel quale dichiarare:

- l'inesistenza di conflitto d'interessi e di cause di incompatibilità in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pulsano per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato, rinunciando a quelli eventualmente già assunti;
- di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Ente Civico, a mezzo posta elettronica certificata, sullo stato delle singole pratiche affidategli.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013.

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la procedura in oggetto e l'eventuale affidamento del Servizio. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Pulsano.

Il Comune di Pulsano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione “Bandi di Concorso” per 15 gg, sui seguenti siti:

- <https://montedoro.traspare.com/>
- <https://www.comune.pulsano.ta.it/>

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'eventuale affidamento dell'incarico.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il dott. Luigi Lorè, Responsabile Polizia Locale, Viabilità e Randagismo, tel. 099.531.22.33;

Il Responsabile del Servizio

dott. Luigi Lorè

Disciplinare di incarico

COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it - Partita IVA 01890460734 – Codice Fiscale 80010270736

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL
CONTENZIOSO IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso i locali del Comune di Pulsano (TA),
tra i Sigg.ri:

- Il Responsabile del Settore **Polizia Locale, Viabilità e Randagismo dott.**,
nato a _____ il / / , in rappresentanza del Comune di Pulsano, d’ora in poi
denominato Committente,

E

- l’avv. _____ nato a _____ il / / ;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 26.03.2025 venivano forniti indirizzi al Responsabile del Servizio competente in merito all’affidamento DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA;
- con determinazione del Responsabile del Settore **Polizia Locale, Viabilità e Randagismo** n. del venivano approvati il relativo avviso pubblico di selezione, ed i relativi allegati;

TUTTO CIÒ PREMESSO, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART.1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, così come pure costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, che il Professionista dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

ART.2

L’incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il Professionista incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.

ART.3

L'incarico ha per oggetto l'espletamento di tutte le attività inerenti il patrocinio, la rappresentanza, la difesa e l'assistenza legale giudiziale (previo conferimento di apposito mandato) e stragiudiziale per conto del settore Polizia Locale, Viabilità e Randagismo del Comune di Pulsano relativamente e limitatamente al contenzioso per violazione al Codice della Strada e nei relativi giudizi e procedimenti promossi contro il Comune con i poteri di cui all'art.84 del codice di procedura civile.

Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già precedentemente conferiti ad altri professionisti, fatta salva l'ipotesi di sospensione certificata dall'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato. In tale ultima ipotesi, il legale aggiudicatario del servizio assume anche la difesa dei giudizi pendenti in relazione ai quali l'avvocato già costituito risulti impossibilitato a patrocinare per le ragioni anzidette.

Il Professionista incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spese per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, in riferimento alle problematiche legali del Comune anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi, ecc.. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, previo parere obbligatorio del legale circa l'opportunità di procedere o meno mediante atto transattivo. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse ad altri professionisti.

ART.4

Il professionista è tenuto a relazionare e informare costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, trasmettendo all'Ente in modo tempestivo copia degli atti prodotti fornendo, anche per pregressi giudizi e senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti e orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune ovvero circa l'opportunità di addivenire a transazioni nonché in ordine a tutti gli atti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a garanzia e tutela dei propri interessi e diritti. È tenuto, altresì, a comunicare per iscritto e con massima celerità l'avvenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune.

Contestualmente alla presentazione della fattura relativa all'attività del trimestre di competenza, il Professionista dovrà presentare in via giudiziale, ai fini della liquidazione, una relazione dettagliata, distinta per causa trattata, circa lo stato dei procedimenti in essere, esprimendo il proprio parere in merito alla opportunità di adottare ulteriori provvedimenti.

ART.5

Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale e non dà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso per le spese documentate.

ART.6

Fermo restando gli obblighi di cui al presente disciplinare, l'Amministrazione conferirà per ogni singola controversia la procura *ad litem*.

ART.7

Il Professionista è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

ART.8

Il rapporto contrattuale avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e quindi sino al_____.

È facoltà del Comune di Pulsano, previo atto formale, di porre la proroga del rapporto professionale con il legale, come da normativa vigente.

ART.9

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omnicomprensivamente in € **22.000,00** annuali, oltre IVA, CPA e spese vive. Il compenso sarà versato trimestralmente dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola. Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa trimestralmente e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura tramite il Sistema di Interscambio (SDI). I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

L'importo di cui al presente articolo si intende omnicomprensivo, con riferimento anche a tutta l'attività professionale che sarà espletata successivamente alla scadenza del presente nonché agli incarichi ricevuti in costanza dello stesso, senza che il professionista possa far richiesta di oneri professionali aggiuntivi.

ART.10

Il Servizio da espletare comprende:

- Servizio di gestione dell'intero *iter* procedurale in tema di opposizioni a sanzioni amministrative, nelle fasi innanzi descritte, dal preliminare studio delle singole opposizioni, valutandone la fondatezza o meno e suggerendo, ove necessario, l'adozione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, alla cura dei ricorsi innanzi al Prefetto che del contenzioso, nel giudizio di primo grado, con la redazione degli atti difensivi e la rappresentanza in giudizio e la difesa del Comune, alla fase successiva alla pronuncia della sentenza, fino all'eventuale riconoscimento del debito fuori bilancio, o, in caso di rigetto dell'opposizione e condanna dell'opponente al pagamento delle spese di lite in favore dell'Ente, al recupero del relativo credito;
- La presenza del professionista presso il Comando di Polizia Locale per almeno due giorni alla settimana, al fine di fornire supporto al personale e coordinarsi con l'Ufficio, prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta per consentire il migliore svolgimento del servizio da affidare;
- La discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi;
- La formulazione, senza spesa aggiuntiva alcuna, di pareri, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, con indicazione del probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- La segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

L'attività è prestata dal Professionista con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'amministrazione, senza obblighi di osservanza di orario d'ufficio e senza alcun diritto di utilizzare né personale né strutture né attrezzature e beni comunali per incombenze di qualsiasi natura.

ART.11

Il Professionista dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e dichiara di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e/o, comunque, si impegna a fare cessare le dette incompatibilità entro trenta giorni dalla data di stipula del disciplinare. Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità qui richiamate, in conformità alle Linee Guida n.12 "*Affidamento dei servizi legali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 ess. del C.C. e di agire a propria salvaguardia.

ART.12

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza.

ART.13

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista; tuttavia il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato all'Ente e offrire tutte le garanzie e dir equisiti previsti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

ART.14

Alla scadenza fissata, salvo quanto previsto all'art. 8, il rapporto si risolve automaticamente senza bisogno di ulteriore comunicazione ma è fatto obbligo al Professionista di portare a compimento tutti gli incarichi ricevuti in virtù del presente disciplinare, senza poter avanzare alcuna pretesa per prestazioni rese dopo la scadenza del termine del presente disciplinare, nemmeno quale indebito arricchimento e nemmeno nel caso in cui la prestazione debba ritenersi comunque utile per l'Ente, fatta salva l'ipotesi di sospensione/impedimento certificata dell'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato.

ART.15

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dal presente disciplinare dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi; il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

ART.16

Poco prima della scadenza del termine del disciplinare, assieme ai fascicoli ed a tutta la documentazione relativa alle vertenze definite, il Professionista dovrà predisporre e consegnare all'Ente una analitica relazione sullo stato delle singole controversie definite e non. Con la consegna dei fascicoli e degli atti di causa, il Professionista ha l'obbligo di rilasciare, se necessario, ampia delega per il ritiro da parte dell'Amministrazione (o suo delegato) dei fascicoli di parte presso le autorità giurisdizionali ove risultano

instaurati i giudizi definiti.

ART.17

È stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente. Pertanto, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista si obbliga a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Pulsano, né personalmente, né tramite propri Procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune.

ART.18

È escluso il ricorso ad arbitri per la risoluzione delle eventuali controversie nascenti all'applicazione del presente disciplinare.

ART.19

Il Professionista dichiara sotto la sua responsabilità, civile e penale, il permanere delle condizioni e dei presupposti per l'affidamento dell'incarico e conferma di essere in possesso di tutti i titoli e le abilitazioni dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. Contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione che possa incidere sul permanere dei presupposti per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico in parola. È fatta salva la facoltà del Comune di Pulsano di richiedere allo stesso Professionista e/o di acquisire con ogni mezzo, anche durante lo svolgimento del rapporto, copia conforme della suddetta documentazione e verificare le condizioni previste per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico. Nel caso in cui gli accertamenti effettuati diano eventualmente esito positivo, si applica l'articolo successivo e salvo il risarcimento di eventuali danni a favore dell'Ente.

ART.20

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. coloro che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del predetto decreto legislativo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART.21

L'annullamento della procedura di selezione e reclutamento costituisce giusta causa di risoluzione immediata del presente disciplinare di incarico, restando, in tal caso, a carico del Comune l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate dal Professionista, fino al momento della decadenza della nomina, nei termini previsti dal presente disciplinare e con eccezione di ogni competenza accessoria, passata o futura, relativa all'esito eventualmente vittorioso delle controversie.

ART.22

Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale.

ART.23

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

ART.24

Al professionista aggiudicatario si estende il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2, comma3, del D.P.R. 62/2013es.m.i.

ART.25

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui allo stesso disciplinare.

ART.26

Le parti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE2016/679, si informano reciprocamente e si danno atto che tratteranno i dati relativi alla consulenza nonché al relativo procedimento d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge e, a tal fine, prestano il loro consenso.

ART.27

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare, il Foro competente è quello entro la cui circoscrizione è compreso il Comune di Pulsano.

Pulsano, lì

Per IL COMUNE

Responsabile del 3° Settore: **Polizia Locale, Viabilità e Randagismo**

dott. Luigi Lorè

IL PROFESSIONISTA

Avv.
