

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CUZZOLINI ROSARIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**cuzzolinirosario@gmail.com**

**p.e.c.: cuzzolinirosario@pec.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**18/05/1967 AARAU (SVIZZERA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- **Titolare della Segreteria Generale del Comune di Pulsano (TA) dal 12/09/2023**
- **Titolare della Segreteria Generale del Comune di Lizzano (TA) dal 14.02.2022 al 11/09/2023**
- **Titolare della Segreteria Generale del Comune di Oria (BR) dal 1.12.2014 al 13.02.2022**
- **Titolare della Segreteria Comunale di Carosino (TA) dal 20.09.2014 al 30.09.2014**
- **Titolare della Segreteria Generale dei Comuni di Carosino e Castellaneta (TA) dal 9.05.2014 al 20.09.2014**
- **Titolare della Segreteria Comunale di Carosino dal 1.08.2011 all'8.05.2014**
- **Titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Monteparano e Torricella (TA) dal 2.06.2010 al 31.07.2011.**
- **Titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Monteparano – Fragagnano (TA) dal 16.12.2009 al 1.06.2010**
- **Titolare della Segreteria Comunale di Monteparano (TA) dal 9.11.2009 al 15.12.2009**
- **Titolare della Segreteria Comunale di Ferrandina (MT) dal 1.06.2009 al 8.11.2009**
- **Titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Stigliano – Aliano (MT) Pietrapertosa (PZ)**

**dal 19.01.2009 al 31.05.2009**

- **Titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Stigliano – Aliano (MT) dal 1.02.2008 al 18.01.2009**
- **Titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Garaguso – Cirigliano – Gorgoglione (MT) dal 8.02.2007 al 31.01.2008**
- **Titolare della Segreteria Comunale di Garaguso (MT) dal 13 febbraio 2006 al 7.02.2007**
- **Titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Pallanzeno e Trontano (VB) dal 15.11.2004 al 12.02.2006**
  
- **Titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cravagliana- Cervatto-Fobello – Rimella e Sabbia (VC) dal 1 settembre 2001 al 14 novembre 2004**

**Incarichi speciali ed esperienze significative negli enti di titolarità:**

**Presso il Comune di Lizzano:**

- **Responsabile Settore Segreteria, SUAP, sport, cultura, turismo, contenzioso**
- **Presidente delegazione trattante**
- **Responsabile prevenzione della corruzione**

**Presso il Comune di Oria ha svolto i seguenti incarichi:**

- **Responsabile ad interim 1° Settore “Affari Generali e Servizi alla persona”**
- **Responsabile Ufficio elettorale**
- **Responsabile esercizio accesso civico**
- **Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza**
- **Presidente delegazione trattante**
- **Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari**

**Reggenza a scavalco dei Comuni di Villa Castelli e Avetrana dal 17 Maggio al 31 Luglio 2021**

**Componente del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) del Comune di Castellaneta (TA) dal novembre 2014 a luglio 2015**

**Dal 1.08.2011 al 30.09.2014 Responsabile dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Carosino.**

**Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di**

**Carosino sino al 30.09.2014**

**Componente Nucleo di Valutazione Piano Sociale di Zona  
Comune di Grottaglie – annualità 2013 - 2014**

**Dal 1.02.2008 al 31.05.2009: componente Nucleo di  
Valutazione Comune di Stigliano (MT)**

**Componente di diverse commissioni di gara e di concorso**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico  
Amministrativo conseguito il 14.11.1995 presso l'Università  
degli Studi di Bari**

**Master Universitario di II Livello in “Amministrazione e  
Governare del Territorio”, conseguito in data 10/02/2017  
presso LUISS School of Government – Roma**

**Idoneo ed iscritto alla Fascia Professionale “A”, con decreto  
del 3/08/2020, in seguito al superamento del Corso di  
Specializzazione;**

**Idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del  
D.P.R. n. 465/97 conseguita in data 30 marzo 2006, mediante  
superamento delle prove del corso di specializzazione  
Spe.S.V, con conseguente iscrizione nella fascia  
professionale B.**

**Idoneità a Segretario Comunale conseguita in data  
14.01.1997**

**Assegnato alla Sezione Regionale del Piemonte con  
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della  
Agenzia Autonoma Segretari n. 25 del 26.01.2000**

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO:**

- **Formazione ASMEL  
4.07/2022  
Opportunità e novità per il reclutamento negli enti  
locali: la legge di conversione del D.L. n. 36/2022**
- **Francavilla Fontana (BR) – Castello Imperiali  
A.D.S. Consulting – 26/02/2020**

**“Manovra 2020: tutto sulle novità in tema di assunzioni e gestione delle risorse umane”**

**Relatore: Avv. Roberto Mastrofini**

- **Francavilla Fontana (BR) – Castello Imperiali  
A.D.S. Consulting – 15/10/2019  
“Gestione del personale e del fondo incentivante dopo il decreto crescita”**
  
- **Bari – Ministero dell’Interno –Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura di Bari – Sezione regionale Puglia  
24/09/2019  
Giornata formativa “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici”**
  
- **Cavallino (LE) – Parsec.326 – 12/09/2019  
Seminario di aggiornamento  
“Attuazione del Piano triennale dell’informatica”**
  
- **Roma – Centro Convegni della Banca d’Italia  
9 Maggio 2019  
5^ giornata Nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Autorità Nazionale Anticorruzione**
  
- **Polignano a Mare, 1 Marzo 2019  
“La legge 190/12 a sette anni dall’introduzione”  
Seminario formativo a cura di ANCI Puglia**
  
- **Francavilla Fontana – 30/10/2018  
Giornata di formazione su CCNL Enti Locali: Costituzione e gestione del fondo salario accessorio – Avv. Roberto Mastrofini – Presidente Fondazione Logos p.a.  
Organizzato c/o Comune di Francavilla Fontana da “A.D. Consulting e Formazione”**
  
- **Isole Tremiti 15/09/2018  
Giornata di formazione e aggiornamento professionale “Il nuovo sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance delle PA: dalle linee di mandato alla valutazione del personale”  
UNSCP PUGLIA**
  
- **Mesagne, 27/04/2016  
Partecipazione a seminario di approfondimento tematico “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DELLE CONCESSIONI” organizzato da**

**SPS Servizi innovativi s.a.s.**

- **Lecce, 20/11.2014**  
Partecipazione ad evento “Benessere organizzativo e performance della P.A.” organizzato da Comune di Lecce e Società di formazione CLE srl di Bari
- **Partecipazione al corso organizzato dal Formez**  
**Progetto appalto sicuro**  
Obiettivo operativo 2.9 del PON “Sicurezza per lo Sviluppo” – Obiettivo convergenza 2007 – 2013  
Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”, svolto in modalità blended learning dal 7 maggio al 30 giugno 2014
- **Bari, 11 maggio 2012**  
Seminario di aggiornamento “Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l’armonizzazione dei sistemi contabili della PA”
- **SSPAL Puglia**
- **Taranto, 3 Novembre 2010**  
Giornata formativa “Manovra fiscale e federalismo”  
SO.G.E.T. S.p.a.
- **Bari, 1 Ottobre 2010**  
Seminario di aggiornamento “Sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti”  
SSPAL Puglia
- **Taranto, 25 marzo 2010**  
Tributi locali 2010. Le ultime novità di: normativa – prassi – giurisprudenza”
- **Taranto 1 Dicembre 2009**  
La manovra fiscale 2010 per gli enti locali ed il nuovo federalismo fiscale  
SO.G.E.T. S-p.a.
- **Francavilla Fontana 24 Novembre 2009**  
ICI – Aree edificabili e fabbricati rurali. Come accertarli  
IFEL – ANUTEL

- **Potenza 8 Luglio 2009**  
**I controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L.15/09**  
**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**  
**Struttura Territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania"**
- **Viggiano 7 Novembre 2008**  
**Assestamento del Bilancio di previsione 2008 e Responsabilità Amministrativa e Contabile da debiti sommersi**  
**Office Information sas**
- **Potenza, 17 Aprile 2008**  
**I rapporti tra il Governo dell'Ente Locale e l'apparato tecnico amministrativo. Le funzioni manageriali del Segretario: verso la figura unica del Direttore – Segretario**  
**SSPAL Calabria - Basilicata**
- **Potenza, 11 marzo 2008 – Sala In guscio Regione Basilicata**  
**Le novità della Legge Finanziaria 2008 – Il Bilancio di Previsione negli Enti Locali**  
**Regione Basilicata**
- **Potenza 10 settembre 2007**  
**La Salvaguardia degli equilibri del Bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio**  
**SSPAL Basilicata – Calabria**
- **Potenza, 14 Aprile 2007**  
**Il Rendiconto di gestione degli enti locali dell'esercizio 2006**  
**SSPAL Basilicata – Calabria**
- **Potenza, 16 aprile 2007**
- **Il Codice degli Appalti Pubblici**  
**SSPAL Basilicata – Calabria**

- Potenza, 4-5 dicembre 2006

**Lo Sviluppo locale ed il ruolo della programmazione negoziata**

**SSPAL Basilicata – Calabria**

- Novara, 3-4 giugno 2002

**Il controllo di Gestione**

**SSPAL Piemonte – Liguria – Valle D'Aosta**

▪