



COMUNE DI PULSANO
PROVINCIA DI TARANTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di istruttore amministrativo, categoria C1 a tempo indeterminato di cui: 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali), 1 posto a tempo parziale (32 ore settimanali) e 2 posti a tempo parziale (24 ore settimanali) con riserva prioritaria di un posto ai volontari delle forze armate.

Verbale n. 3

Definizione criteri prova scritta ed orale

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno sedici (16) del mese di dicembre alle ore 15:30, presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Francavilla Fontana, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con determinazione dirigenziale del Settore Personale, Comunicazione e Trasparenza n. 139 del 06.12.2021, è così composta:

- Presidente: Dott. Arch. Luigi Resta, dipendente del Comune di Francavilla Fontana;
- Componente: Dott. Leonardo Salvatore Franzoso, membro esperto, dipendente del Comune di Manduria;
- Componente: Dott. Luca Tegas, membro esperto, dipendente del Comune di Massafra;
- Segretario: Dott. Diomede Turco, membro interno dipendente del Comune di Pulsano.

Il Presidente, alle ore 15:40, constatata la presenza della Commissione al completo, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto della determinazione dirigenziale del Settore Personale, Comunicazione e Trasparenza n. 151 del 15.12.2021 con la quale si è provveduto all'ammissione alle prove scritte del concorso in oggetto di n. 22 candidati oltre a nr. 1 candidato, in quanto esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, per un totale complessivo di 23 candidati, come da elenco allegato al presente verbale (Allegato A).

La Commissione prende atto del Piano Operativo Specifico (Covid_19) per le procedure concorsuali adottato dal Comune di Pulsano, confermando che, i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale nel caso in cui siano affetti da uno o più

dei seguenti sintomi:

- a) Temperatura superiore a 37,5 gradi e brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto;
 - e) Perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - f) Mal di gola;
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare -fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione-dimora come misura di contrasto al Covid-19;
 - 4) Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde Covid-19 (GreenPass);
 - 5) **Indossare obbligatoriamente**, al momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, **la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice;

Gli obblighi di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere oggetto di autocertificazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. La Commissione, in proposito, dispone che il modello di autocertificazione (Allegato B), sia pubblicato nella sezione Concorsi dell'Amministrazione Trasparente dell'Ente per permettere ai candidati di poterlo stampare e compilare prima della prova concorsuale, tutto ciò al fine di agevolare le procedure.

Si specifica che qualora una o più condizioni sopra elencate non siano soddisfatte, oppure in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3, la Commissione d'esame ha l'obbligo di inibire l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La Commissione per quanto non dettato dal bando di concorso e dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Pulsano, stabilisce:

- di confermare la data della prova scritta per il 20 dicembre 2021 presso il Palazzetto dello Sport in Pulsano – Via Lupara snc, alle ore 09:00.
- di strutturare la prova scritta in n. 3 (tre) domande risposta aperta; quest'ultima dovrà avere una lunghezza massima di n. venti (20) righe per ciascuna domanda.

I criteri di valutazione che saranno adottati per la prova scritta saranno i seguenti:

Criteri	Valutazione
1) Conoscenza specifica delle materie e competenze tecnico-professionali	10
2) Chiarezza espositiva ed appropriatezza della terminologia impiegata	15
3) Capacità di elaborazione concettuale, di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari	5

Il tempo massimo di svolgimento della prova, secondo le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica (DFP-0025239-P-

15/04/2021), è di 60 (sessanta) minuti.

Il punteggio massimo sarà di 30 (trenta) punti. Risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Per lo svolgimento della prova scritta, sarà fatto divieto ai candidati:

- di introdurre in aula alcun tipo di bagaglio, ai sensi del succitato protocollo;
- **di utilizzare alcun testo di legge;**
- di utilizzare personal computer, tablet, telefoni cellulari, nonché qualsiasi apparecchiatura elettronica che consenta la connessione dati con l'esterno;
- di comunicare tra di loro.

Sarà cura della Commissione vigilare affinché i candidati rispettino tali disposizioni.

Per lo svolgimento della successiva prova orale la Commissione stabilisce:

- di confermare la data per il giorno 23.12.2021, a partire dalle ore 09:00, presso la Sala consiliare del Castello "De Falconibus" sito in Pulsano alla via Costantinopoli n. 10;
- di confermare le direttive del Piano Operativo Specifico (Covid_19) precedentemente richiamate.

I criteri di valutazione che saranno adottati per la prova orale saranno i seguenti:

Criteri	Valutazione
1) Conoscenza specifica delle materie e competenze tecnico-professionali	10
2) Chiarezza espositiva ed appropriatezza della terminologia impiegata	10
3) Capacità di elaborazione concettuale, di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari	10

Il punteggio massimo sarà di 30 (trenta) punti. Risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione prende atto che, ex Determina n. 139 del 06.12.2021, per le idoneità di lingua inglese e di informatica, la stessa si avvarrà dei seguenti membri esperti aggiuntivi:

- Prof.ssa Ornella Milda, esperta di lingua inglese, docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Giannone" di Pulsano;
- Ing. Carmelo D'Amicis, membro esperto d'informatica, dipendente del Comune di Martina Franca.

La Commissione, infine, stabilisce di convocarsi per il giorno 20 dicembre 2021 alle ore 8:00, per procedere alla definizione degli argomenti relativi alla prova scritta.

Il Presidente consegna gli atti concorsuali al Segretario, affinché provveda alla loro custodia, dando al medesimo l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deliberato dalla Commissione nella presente seduta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso

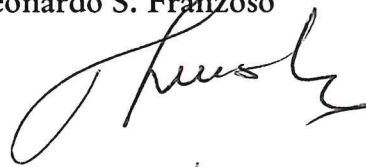
unanime dei suoi componenti.

I lavori si concludono alle ore 17:00 del giorno 16 dicembre 2021, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale, composto da n. 4 pagine, che viene che viene sottoscritto in maniera autografa dai componenti della Commissione.

Il Presidente - Arch. Luigi Resta



Il Componente esperto - Dott. Leonardo S. Franzoso



Il Componente esperto - Dott. Luca Tegas



Il Segretario verbalizzante - Dott. Diomede Turco

