



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

COMUNE DI PULSANO			
Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2023	XIV		

Prot.N. 14256 Del 31/07/2023 10:51:41

Al Responsabile del Settore
Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza

OGGETTO: Obblighi di Pubblicazione concernenti i Componenti degli Organi di Indirizzo Politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il/la sottoscritto/a ANTONELLA LIPPOLIS,
nato/a in TARANTO Provincia di
LUIGI DI SAVOIA, e residente in PULSANO alla Via
LUIGI DI SAVOIA, n. 29, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico
politico e/o di governo di VICE SINDACO E ASSESSORE presso il Comune di
PULSANO

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che:

- A) riveste la Titolarità di Incarico Politico (Sindaco/Consigliere Comunale) presso il Comune di Pulsano, conferitagli con la proclamazione del giorno 16 maggio 2023, la cui convalida è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 01.06.2023; pertanto, il suddetto incarico termina naturalmente nel mese di maggio 2028;
- riveste anche la Titolarità di Incarico Politico (Assessore Comunale) presso il Comune di Pulsano, conferitagli con atto di nomina prot. n. 8914 del 19 maggio 2023 (*solo per gli assessori*);
- B) il proprio Curriculum Vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- C) i compensi connessi all'assunzione della carica saranno quelli previsti dalla normativa vigente, riferiti alla classe demografica di appartenenza dell'Ente;
- D) ~~di percepire~~ NON percepire importi per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici;
- E) ~~di avere~~ NON avere altre cariche presso enti pubblici o privati ed altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Data 31-07-2023

Firma



LIPPOLIS ANTONELLA

Data e luogo di nascita: 08/10/1964 - Taranto

Nazionalità: Italiana

Residenza: Via Luigi di Savoia 29 - 74026 Pulsano (TA)

ISTRUZIONE

- ❖ **Settembre 2016 – Dicembre 2016 : Corso di Formazione “Arredamento e Design di Interni” c/o KORO STUDIO – Via Giuseppe Capruzzi 240 – Bari – Puglia – Italy**

Materie di Studio

- Rappresentanza Grafica del Progetto
 - Composizione e Allestimento di spazi interni/esterni di Abitazioni, uffici ed Esercizi Pubblici
 - Illuminotecnica ed Impiantistica
 - Utilizzo Principali Materiali e Tecnologie
 - Domotica ed Ergonomia
 - Home staging e Restyling
 - Impiego del Colore, del verde, dei Complementi d'arredo e della Disciplina del Feng Shui nel Design d'Interni
- ❖ **Settembre 1978 – Giugno 1984: Maturità Scientifica– Liceo Scientifico “G. Battaglini” – Taranto.**

Materie di Studio

- Matematica
- Italiano
- Latino
- Inglese

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ❖ **Maggio 2023 – In corso: Vicesindaco e Assessore alle Politiche Sociali, Cultura e Spettacolo c/o Comune di Pulsano – 74026 (TA)**
- ❖ **Ottobre 2022- Maggio 2023: Componente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Taranto**
- ❖ **Settembre 2020- Gennaio 2022: Componente della Commissione Pari Opportunità della Provincia di Taranto**
- ❖ **Gennaio 2020 – Aprile 2022: Consigliere Comunale c/o Comune di Pulsano – 74026 (TA)**
- ❖ **Ottobre 2014 – Marzo 2018: Consigliere Comunale c/o Comune di Pulsano – 74026 (TA)**
- ❖ **Agosto 2011 – Dicembre 2012 : Impiegata/Personale di Staff c/o Assessorato Agricoltura c/o Provincia di Taranto**
- ❖ **Febbraio 2004 – Luglio 2007 : Impiegata di Concetto – Servizi di Segretariato Generale c/o Montaggi Industriali e Navali S.r.l – Taranto - Italy**
- ❖ **Maggio 1998 – Febbraio 2004: Impiegata di Concetto – Servizi di Segretariato Generale c/o I.M.I di IODICE SALVATORE – Faggiano (TA) - Italy**
- ❖ **Settembre 1996 – Maggio 1998: Impiegata di Concetto – Servizi di Segretariato Generale c/o IMPIANTISTICA DI FAGGIANO S.r.l – Faggiano – Italy**
- ❖ **Agosto 1995 – Giugno 1996: Impiegata di Concetto – Servizi di Segretariato Generale c/o I.M.I di IODICE SALVATORE – Faggiano (TA) – Italy**
- ❖ **Agosto 1985 – Dicembre 1994: Sub Agente – Gestione sub-Agenzia Assicurazioni Generali S.p.A – Sede di Pulsano (TA) – Italy**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano : Madrelingua | **Inglese**: Buono

HARD SKILLS

COMPETENZE RELAZIONALI

Buona Capacità di Relazione con diverse tipologie di Interlocutori
Autonomia nella Gestione, Organizzazione e Sviluppo della Segreteria
Comprovata Gestione nelle Relazioni con Enti Pubblici e Privati

COMPETENZE GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE

Coordinamento e Gestione delle Segreteria :

Compilazione Prima Nota
D.D.T
Emissione Fatture
Gestione degli Applicativi Software Internet
Gestione Fornitori ed Ordini

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso del Personal Computer (Fisso e Portatile) ed Utilizzo dei Software Applicativi come:

Pacchetto Office (Word – Excel – Power Point)
Sistema Operativo Windows
Internet Banking

SOFT SKILLS

Predisposizione Naturale nei Rapporti Umani e nelle Pubbliche Relazioni
Automunita – Patente B

Taranto, 31-07-2023

LIPPOLIS ANTONELLA

