



COMUNE DI PULSANO

INFORMATIVA COMPLETA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACQUISITI TRAMITE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ABBANDONO INCONTROLLATO DI RIFIUTI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679)

PREMESSA

Il Regolamento dell'Unione europea n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito anche "Regolamento" o "RGDP") e dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito anche con "Codice") contengono le disposizioni dirette a disciplinare la materia relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito anche "dati") espletato da soggetti giuridici pubblici e privati.

DESTINATARI DELLA PRESENTE INFORMATIVA

I destinatari della presente informativa sono le persone fisiche (di seguito anche "interessati") i cui dati personali (immagini) sono acquisiti da questo Comune tramite il sistema di videosorveglianza per l'abbandono incontrollato dei rifiuti del Comune di Pulsano.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In questo documento sono descritte, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali (immagini, fotogrammi, video) relativi alle persone fisiche, identificate o identificabili, acquisite tramite apparecchi di videosorveglianza utilizzato da questo Comune, al fine di poter espletare l'obbligatoria attività amministrativa, in conformità alle norme di legge e di regolamento, necessaria per identificare le persone fisiche che compiono comportamenti in violazione delle disposizioni legislative e regolamentari e, conseguentemente, per poter comminare le correlate sanzioni previste dall'ordinamento giuridico.

DEFINIZIONI

Per «**dato personale**» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (definito «**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per «**trattamento**» si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, la messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.

Per «**titolare del trattamento**» si intende la persona giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Per «**responsabile del trattamento**» si intende la persona fisica o giuridica che mette in atto, per conto del Titolare del trattamento, misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del RGDP e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Per «**incaricato del trattamento**» si intende la persona fisica, espressamente designata dal titolare o dal responsabile del trattamento, la quale svolge specifici compiti e funzioni connessi al trattamento, sotto la loro autorità e responsabilità.

Per «**responsabile della protezione dei dati**» si intende il soggetto, persona giuridica o persona fisica, che svolge i compiti di assistenza e di consulenza del titolare del trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pulsano, con sede legale in Pulsano (c.a.p. 74026) alla Via degli Orti, n. 37, i cui dati di contatto sono: e-mail: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it - telefono 0995312206

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile interno del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale, i cui dati di contatto sono: e-mail: poliziale@comune.pulsano.ta.it - telefono: 099-5312235

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali sono: e-mail: responsabileprotezionedati@comune.pulsano.ta.it - telefono 0995312206

LICEITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le attività di trattamento dei dati personali (le immagini) acquisite tramite gli impianti di videosorveglianza sono lecite in quanto, rientrando la gestione del servizio di controllo abbandono incontrollato di rifiuti tra le funzioni istituzionali del Comune di Pulsano (ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267), sono necessarie per svolgere compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per espletare le operazioni di trattamento il Comune **non deve richiedere il consenso dell'interessato**.

PRINCIPI E MISURE DI SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

Le operazioni di trattamento saranno espletate in conformità ai seguenti principi previsti dall'art. 5 del RGDP: di liceità, correttezza e trasparenza; di limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; di esattezza, di limitazione della conservazione; di integrità e riservatezza.

Il trattamento e la conservazione dei dati è effettuato, tramite **mezzi informatici, telematici e analogici**, dal Comune di Pulsano e dal predetto Responsabile esterno del trattamento, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle predette finalità pubbliche, attuando **misure tecniche e organizzative adeguate** in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza degli stessi dati.

OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Delle su indicate operazioni di trattamento, previste dall'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del RGDP, sono effettuate soltanto quelle che, secondo le norme di legge e/o di regolamento, sono indispensabili per espletare i procedimenti amministrativi attinenti alle predette finalità del trattamento.

Le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati saranno espletate esclusivamente nei casi e con le modalità espressamente previsti da norme di legge e/o di regolamento.

Non saranno comunque mai diffusi dati particolari (così detti "sensibili") e dati relativi a condanne penali e reati (così detti "giudiziari") di cui rispettivamente agli articoli 9 e 10 del RGDP.

Non saranno svolti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Non saranno trasferiti dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale diversi dai Paesi appartenenti all'Unione Europea.

CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti tramite gli impianti di videosorveglianza saranno conservati fino ad un massimo di sette (7) giorni successivi alla data di acquisizione, onde consentire l'attivazione dei procedimenti per perseguire a norma di legge gli autori dei predetti comportamenti illeciti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato anche oltre il predetto periodo di tempo per la comminazione delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Al fine di tutelare i propri dati personali, l'interessato può esercitare, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 21, 22 del Regolamento, i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso; (art. 15)
- b) diritto di rettifica e di integrazione; (art. 16)
- c) diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio"; (art. 17)
- d) diritto di limitazione di trattamento; (art. 18)
- e) diritto di conoscere i destinatari a cui sono stati trasmessi i dati; (art. 19)
- f) diritto di opposizione; (art. 21)
- g) diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. (art. 22)

Per esercitare i su indicati diritti l'interessato può presentare le istanze all'Ufficio protocollo di questo Comune, sito in Pulsano (c.a.p. 74026) alla Via degli Orti, n. 37, direttamente o tramite un servizio di consegna della posta o invio al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it .

La sottoscrizione dell'istanza avvenuta dinanzi al dipendente comunale addetto all'Ufficio protocollo non deve essere autenticata. All'istanza inviata tramite un servizio di consegna della posta o tramite posta elettronica deve essere allegata una fotocopia in carta semplice della carta d'identità dell'interessato in corso di validità.

Per la presentazione dell'istanza tramite altra persona all'uopo delegata è necessario che la sottoscrizione dell'interessato istante sull'atto di delega sia autenticata e il presentatore delegato dimostri la sua identità tramite la presentazione della carta d'identità originale o della fotocopia in carta semplice se si avvale della posta elettronica.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e all'istanza verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.

Qualora l'interessato ritiene che il trattamento dei suoi dati sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento può esercitare il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77 Reg. e art. 142 Codice) e il diritto di proporre ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria (art. 79 Reg. e art. 152 Codice).

MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli interessati.

Pulsano, 02.02.2024

IL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO
IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
Dott. Luigi Lorè

