

Domande estratte prova orale:

1. I servizi di polizia Stradale previsti dal Codice della strada
2. L'abbandono di veicoli fuori uso su area pubblica
3. Atti di accertamento nella Legge 689/81
4. Il principio di solidarietà nella Legge 689/81
5. L'art. 193 del Codice della Strada
6. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
7. Il Piano Esecutivo di Gestione
8. Le superfici di vendita degli esercizi commerciali
9. Le funzioni e i compiti degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria
10. Le modalità di ricorso al verbale al Codice della Strada
11. Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
12. Attività di intrattenimento e spettacolo: art. 68, art. 69 e art. 80 del TULPS
13. Le sanzioni disciplinari nel rapporto di Pubblico Impiego
14. La definizione di rifiuto e la classificazione dei rifiuti
15. Reato di Resistenza e di Oltraggio a Pubblico Ufficiale
16. La disciplina della patente a punti
17. Differenza tra Ordinanze Dirigenziali e Ordinanze Sindacali
18. Le competenze della polizia edilizia
19. I reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
20. L'art. 189 del Codice della Strada

Domande NON estratte prova orale:

1. L'art. 20 del Codice della Strada
2. Tipologia di sequestri penali
3. Differenza tra somministrazione, asporto e domicilio
4. Parere di regolarità contabile e tecnica nelle determinazioni e nelle deliberazioni

Domande lingua inglese:

1. Hobbies and free time activities
2. Daily routine
3. Entertainment activities
4. Favourite Tv channel and film
5. Last travel before pandemic
6. Introducing yourself
7. Favourite kind of music/books/films
8. Social media
9. Introductions/presentations
10. Introducing yourself
11. Likes- dislikes
12. Presentation of your family
13. Food and drinks
14. Introducing yourself
15. Your last holiday
16. What do you like doing in your free time?
17. Describe a dish you can cook.
18. Introducing yourself

## Domande di informatica:

1. Differenza tra periferica di Input e periferica di out.
2. Indicare un programma di posta elettronica
3. In windows cosa si intende con il termine File o cartella?
4. Che tipo di periferica è la tastiera?
5. In un file cosa indica l'estensione? Esempio di estensione che conosci.
6. Con quale programma possono essere gestiti i file con estensione .docx?
7. Cosa si intende per foglio elettronico?
8. Quando si porta in stampa un documento, è possibile stampare solo le pagine desiderate o necessariamente l'intero documento?
9. In word cosa indica il termine Font?
10. Qual è la combinazione di tasti che attivano il comando incolla in word?
11. Che cos'è un browser?
12. Tipi di sistema operativo
13. Hardware e software cosa sono?
14. Qual è la combinazione di tasti che attiva il comando incolla in word?
15. Se faccio un backup dei dati cosa sto facendo?
16. Posta elettronica, indicare un programma di gestione per la posta elettronica
17. A cosa serve il programma excel?
18. Differenza hardware e software
19. Differenza input/output