



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

DISPOSIZIONE N. 2

DEL 15.07.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto:

della Deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 12/01/2024 avente ad oggetto: MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA, MACROFUNZIONI E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE, CON ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SETTORI - MODIFICA.

Del Decreto Sindacale n. 16 del 19.06.2024 di attribuzione ad interim al Segretario Generale responsabilità dei Servizi Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo.

Viste le determinazioni del settore Personale n. 304 del 31.03.2023 ad oggetto: inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023 – art. 13, c. 2, CCNL 16 novembre 2022 e n. 303 del 31.03.2023 ad oggetto: attribuzione al personale in servizio del rispettivo profilo professionale con decorrenza 1° aprile 2023 – art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022;

Vista la mancanza di personale inquadrato nell'area degli istruttori amministrativi assegnato al servizio;

Ritenuto necessario disporre l'assegnazione della dipendente dott.ssa Carmela DURANTE, in forza all'ufficio Servizi Sociali e P.I., all'Ufficio Sport per 9 ore settimanali da distribuire in base alle esigenze di servizio;

Stabilito che nei restanti giorni ed anche in caso di assenza, a qualsiasi titolo, della dipendente dott.ssa Carmela DURANTE il servizio sarà gestito comunque dalla dipendente dott.ssa Tiziana DI BIASO;

Stabilito altresì che in caso di assenza a qualsiasi titolo, della dipendente dott.ssa Tiziana DI BIASO il servizio sarà gestito comunque dalla dipendente dott.ssa Carmela DURANTE;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il D.Lgs. 267/2000 ed il C.C.N.L. 16.11.2022;

Sentiti i Responsabili dei Settori interessati;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

Di assegnare la dott.ssa Carmela DURANTE, in forza all'ufficio Servizi Sociali e P.I., all'Ufficio Sport per 9 ore settimanali da distribuire in base alle esigenze di servizio;



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

~~~~~

Di stabilire che nei restanti giorni ed anche in caso di assenza, a qualsiasi titolo, della dipendente dott.ssa Carmela DURANTE il servizio sarà gestito dalla dipendente dott.ssa Tiziana DI BIASO;

Di stabilire altresì che in caso di assenza a qualsiasi titolo, della dipendente dott.ssa Tiziana DI BIASO il servizio sarà gestito comunque dalla dipendente dott.ssa Carmela DURANTE;

Di demandare agli interessati l'intesa sulle modalità di espletamento della prestazione lavorativa;

Di dare mandato al Responsabile del Settore Comunicazione e Personale:

- di notificare copia del presente atto al Responsabile del settore Servizi Sociali dott.ssa Anna Rita D'ERRICO ed ai dipendenti dott.ssa Carmela DURANTE e dott.ssa Tiziana DI BIASO;
- di comunicare copia del presente provvedimento al Sindaco, ai Responsabili di settore ed alla RSU aziendale.

Pulsano lì, 15.07.2024

**Il Segretario Generale**  
Dott. Rosario CUZZOLINI

