



COMUNE DI
PULSAN
Provincia di
Taranto

Deliberazione di Giunta Municipale N. 26 del 23/01/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno duemilaventicinque il giorno ventitre del mese di Gennaio alle ore 13:00, presso la sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del SINDACO D'ALFONSO AVV. PIETRO e con l'intervento degli Assessori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTA
SINDACO	D'ALFONSO AVV. PIETRO	SI
VICE SINDACO	LIPPOLIS ANTONELLA	SI
ASSESSORE	ANNESE SERGIO	--
ASSESSORE	LUONGO PIERO FRANCESCO	SI
ASSESSORE	NUNZELLA EMILIA	SI
ASSESSORE	BOLOGNINO COSIMA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale LUDOVICO PASQUALE .

Il Presidente SINDACO D'ALFONSO AVV. PIETRO, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: FAVOREVOLE	Parere: FAVOREVOLE
Data: 15/01/2025	Data: 15/01/2025
Responsabile del Settore DOTT. ROSARIO CUZZOLINI	Responsabile del Servizio Finanziario LUDOVICO PASQUALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 in data 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2025/2027;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93, in data 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 253 in data 29/11/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

1[^] Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP;

2[^] Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale;

3[^] Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo;

4[^] Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali;

5[^] Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE;

6[^] Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco dal n. 22 al 28 in data 19/12/2024, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2025 (fino al 30 giugno 2025) i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo	Sig. Arcangelo Libera
Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale	Dott. Pasquale Ludovico
Polizia Locale, Viabilità e Randagismo	Com.te Luigi Lorè
Pubblica Istruzione e Servizi Sociali	D.ssa Annarita D'Errico
Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE	Geom. Pasquale D'Amato
Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo	Geom. Cosimo D'Errico
Interim Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP	Segretario Comunale Dott. Rosario Cuzzolini

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che "... *Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...*" e al punto 10.2, All. 4/1: "... *Il PEG assicura un collegamento con ... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...*";

Richiamato l'articolo 13 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede:

- a) il documento di pianificazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario Generale ed approvato dalla Giunta, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;
- b) lo strumento con il quale la Giunta assegna ai Responsabili di Area gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;
- c) il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/00);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza, di cassa e a residuo, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RILEVATO che gli "obiettivi di gestione" costituendo obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio vengono rappresentati nel presente documento come segue con l'allegato "A" (Macrostruttura organizzativa e Macrofunzioni);

RILEVATO che gli obiettivi specifici (di secondo livello) funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, che dovrà essere approvato entro il 31 gennaio;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027, in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico responsabile;

Rilevato inoltre che la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e che, in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

RITENUTO, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di incarichi di elevata qualificazione attività ascrivibili a più centri di responsabilità e/o afferenti ad obiettivi comuni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri espressi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal responsabile del settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/20200 e ss.mm.ii

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma - Allegato A)

Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie (Allegato A – macrofunzioni)

Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa ed i residui attivi e passivi presunti;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di approvare gli "obiettivi di gestione" intesi come obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio secondo quanto riportato all'allegato A (Macrostruttura organizzativa e Macrofunzioni);

5) di affidare ai Responsabili dei Servizi, come individuati con deliberazione di Giunta n. 253 del 29/11/2024, le risorse finanziarie di entrata e di spesa facenti capo a ciascun centro di responsabilità e centro di costo così come risulta dall'allegato PEG. 2025/2027 parte integrante al presente atto, autorizzando fin da ora la facoltà di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e/o ad obiettivi comuni;

6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di elevata qualificazione;
- al Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
SINDACO D'ALFONSO AVV. PIETRO

Il Vice Segretario Comunale
LUDOVICO PASQUALE

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

- A. è stata trasmessa
 - [] in elenco ai Capigruppo consiliari con lettera prot. N. _____ del 28/01/2025
 - [] al Prefetto di Taranto con lettera prot. N. _____ del _____
- B. è divenuta esecutiva
 - il giorno 23/01/2025 poichè immediatamente esecutiva , ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.
- C. è stata pubblicata in data 28/01/2025 (N. 140 Registro delle Pubblicazioni) all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.pulsano.ta.it per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del Dlgs, 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 2, della legge 18/06/2009 n. 69)

Pulsano, Lì 28/01/2025

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Arcangelo LIBERA



COMUNE DI PULSANO

*Piano esecutivo di gestione
anno 2025*



COMUNE DI PULSANO

Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
001	1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP	145.464,00	959.912,00	0
002	2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale	43.571.460,00	37.545.108,01	0
003	3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo	1.065.000,00	700.865,00	0
004	4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali	307.458,00	683.015,00	0
005	5° Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE	357.000,00	67.371,00	0
006	6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo	16.616.845,00	21.071.266,00	0
011	1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP	373.886,00	276.893,00	0
Totali		62.437.113,00	61.304.430,01	0



COMUNE DI PULSAN

Riepilogo Generale Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione		Totale Entrata	Totale Spesa
001	1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP	Residui presunti Previsione Cassa	27.836,14 145.464,00 173.300,14	182.274,00 959.912,00 1.138.046,00
002	2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale	Residui presunti Previsione Cassa	17.149.016,84 43.571.460,00 60.720.476,84	2.102.881,49 37.545.108,01 36.472.689,49
003	3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo	Residui presunti Previsione Cassa	1.927.240,80 1.065.000,00 2.992.240,80	331.256,72 700.865,00 1.032.121,72
004	4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali	Residui presunti Previsione Cassa	17.704,30 307.458,00 325.162,30	345.031,96 683.015,00 1.028.046,96
005	5° Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE	Residui presunti Previsione Cassa	1.488,42 357.000,00 358.488,42	41.451,85 67.371,00 108.822,85
006	6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo	Residui presunti Previsione Cassa	10.545.396,85 16.616.845,00 27.162.241,85	10.205.686,08 21.071.266,00 31.276.952,08
011	1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP	Residui presunti Previsione Cassa	0,00 373.886,00 373.886,00	67.716,93 276.893,00 344.609,93
Totali		Residui presunti Previsione Cassa	29.668.683,35 62.437.113,00 92.105.796,35	13.276.299,03 61.304.430,01 71.401.289,03

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 001

1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione,
Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi
Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione

Responsabile: Sig. Arcangelo LIBERA

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 001

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00 €	Spese correnti	956.912,00 €
Trasferimenti correnti	0,00 €	Spese in conto capitale	3.000,00 €
Entrate extratributarie	145.464,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	0,00 €	Rimborso prestiti	0,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00 €		
Totale Entrata		145.464,00 €	
		Totale Spesa	
		959.912,00 €	



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 001 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
3	780	0	INTROITO FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE			89.964,00 0,00 96.415,40	89.964,00 0,00 0,00	89.964,00 0,00 0,00
3.05.99.02.001								
2	1030	0	CONTRIBUTO REGIONALE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.). Cap.Spesa 8800/10-20-30			0,00 0,00 17.508,95	0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 1.000,00
2.01.01.02.001								
3	1110	0	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONE DESTINATE AL SETTORE SPETTACOLO			1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3.05.02.02.000								
3	1110	10	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DESTINATE AL SETTORE CULTURA (Vinc. 4000 U)			3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
3.05.02.02.000								
3	1190	10	DIRITTI DI ROGITO PER CONTRATTI STIPULATI DAL SEGRETARIO (Cap. U. 430)			30.000,00 0,00 31.333,79	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
3.01.02.01.000								
3	1190	20	DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE			10.000,00 0,00 10.480,75	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
3.01.02.01.000								
3	2320	20	INTROITI E RIMBORSI PER NOTIFICHE A MESSO COMUNALE			1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3.05.02.03.000								
3	2320	30	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			10.000,00 0,00 12.061,25	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
3.05.02.03.000								
Totale						145.464,00 0,00 173.300,14	145.464,00 0,00 0,00	145.464,00 0,00 0,00
Totale Entrate						145.464,00 0,00 173.300,14	145.464,00 0,00 0,00	145.464,00 0,00 0,00



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 001 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	10	0	INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			151.396,00 0,00	151.396,00 0,00	151.396,00 0,00
1.03.02.01.000						162.609,00 4.140,00 0,00	4.140,00 0,00	4.140,00 0,00
1	12	0	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO			4.140,00		
1.03.02.01.001						352,00 0,00	352,00 0,00	352,00 0,00
1	13	0	QUOTA IRAP A CARICO DEL COMUNE SU INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO			352,00		
1.02.01.01.000						352,00		
1	15	0	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI			3.600,00 0,00	3.600,00 0,00	3.600,00 0,00
1.03.02.01.002						5.042,18		
1	16	0	RIMBORSI DATORE DI LAVORO PER ASSENZE ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
1.04.03.99.999						13.896,16		
1	20	0	GETTONI DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E CONSIGLI COMUNALI			6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
1.03.02.01.000						12.239,88		
1	50	0	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.02.01.000						1.000,00		
1	60	0	QUOTA IRAP A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI E COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			15.079,00 0,00	15.079,00 0,00	15.079,00 0,00
1.02.01.01.000						18.723,48		
1	90	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA			3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
1.03.01.02.999						4.000,40		
1	100	0	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
1.03.02.01.000						19.119,03		
1	105	0	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO			5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.02.02.001						7.756,15		
1	120	0	ORGANISMO INIDIPENDENTE DI VALUTAZIONE			6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
1.03.02.01.000						12.000,00		
1	120	10	COMPENSO ALL'UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI			6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
1.03.02.01.000						12.268,44		
1	120	20	COMPENSO GDPR (GARANTE PRIVACY)			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.02.01.000						2.000,00		
1	160	10	SPESE PER LA PRESIDENZA DEL C.C. : BENI			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.01.02.000						1.000,00		
1	195	0	PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DI TARANTO			10.900,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.04.01.02.002						10.900,00		
1	196	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA			16.666,00 0,00	16.666,00 0,00	16.666,00 0,00
1.04.01.01.020						16.666,00		



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 001 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025			Previsione 2026			Previsione 2027		
						di cui FPV	Cassa	di cui FPV	Cassa	di cui FPV	Cassa	di cui FPV	Cassa	
CDR Tr PdC														
1	500	0	SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE			0,00		0,00		0,00		0,00		
1.03.02.16.000						0,00		0,00		0,00		0,00		
1	590	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE			22.891,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		
1.03.02.04.000						5.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	620	0	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO			6.300,00		2.000,00		2.000,00		2.000,00		
1.03.02.99.000						2.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	650	0	PROVVEDIMENTI PER MIGLIOR. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SU LUOGHI DI LAVORO E PER ACCERTAMENTI SANITARI			12.257,00		6.000,00		6.000,00		6.000,00		
1.03.02.11.999						12.257,00		0,00		0,00		0,00		
1	740	10	FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE			80.000,00		80.000,00		80.000,00		80.000,00		
1.01.01.01.000						80.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	740	20	FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ECC.,			19.040,00		19.040,00		19.040,00		19.040,00		
1.01.02.01.000						0,00		0,00		0,00		0,00		
1	740	30	QUOTA IRAP SU FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE			20.043,05		6.800,00		6.800,00		6.800,00		
1.02.01.01.000						6.800,00		0,00		0,00		0,00		
1	950	0	SPESE PER L'UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO. BENI			7.158,22		2.000,00		2.000,00		2.000,00		
1.03.01.02.000						2.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	950	10	SPESE PER L'UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO: SERVIZI			2.000,00		2.000,00		2.000,00		2.000,00		
1.03.02.99.000						2.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	980	0	QUOTA ASSOCIATIVA ARAN			140,00		140,00		140,00		140,00		
1.03.02.99.003						0,00		0,00		0,00		0,00		
1	990	0	SPESE PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI			140,00		1.100,00		1.100,00		1.100,00		
1.03.02.04.000						1.100,00		0,00		0,00		0,00		
1	3760	0	SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE: BENI			1.100,00		500,00		500,00		500,00		
1.03.01.01.000						500,00		0,00		0,00		0,00		
1	3760	10	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA: SERVIZI			500,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		
1.03.02.15.000						1.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	3770	0	SERVIZIO DI GESTIONE MUSEO ARCHEOLOGICO			1.854,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		
1.03.02.15.999						2.500,00		0,00		0,00		0,00		
1	3770	10	SERVIZIO DI GESTIONE MUSEO ARCHEOLOGICO - ACQUISTO BENI			7.380,00		500,00		500,00		500,00		
1.03.01.02.000						500,00		0,00		0,00		0,00		
1	3790	10	SPESE PER ACQUISTO LIBRI ALLA BIBLIOTECA. (Fondi comunali)			500,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		
1.03.01.01.000						1.000,00		0,00		0,00		0,00		
1	4000	0	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI (vincolo di destinazione cap. 1110 E)			1.000,00		3.500,00		3.500,00		3.500,00		
1.04.04.01.000						3.500,00		0,00		0,00		0,00		
1	4040	0	SPESE DI GESTIONE UFFICIO RISORSE UMANE: BENI DI CONSUMO			3.500,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		
1.03.01.02.000						1.000,00		0,00		0,00		0,00		



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 001 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr PdC								
2	12180	30	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL SERVIZIO SEGRETERIA			1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 11.000,00 0,00 11.000,00	1.000,00 0,00 11.000,00 0,00 11.000,00
2.02.01.07.000								
1	30001	0	PREMI INAIL PER IL PERSONALE DIPENDENTE					
1.10.04.99.999								
Totale						959.912,00 0,00 1.138.046,00	947.012,00 0,00 0,00	947.012,00 0,00 0,00
Totale Spese						959.912,00 0,00 1.138.046,00	947.012,00 0,00 0,00	947.012,00 0,00 0,00

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 002

**2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria,
Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale**

Responsabile: Dott. Pasquale LUDOVICO

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile Centro di Responsabilità - 002

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.771.033,00 €	Spese correnti	5.536.620,01 €
Trasferimenti correnti	295.060,00 €	Spese in conto capitale	174.299,00 €
Entrate extratributarie	357.602,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	142.265,00 €	Rimborso prestiti	828.689,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	26.005.500,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	26.005.500,00 €		
Totale Entrata		43.571.460,00 €	
		Totale Spesa	
		37.545.108,01 €	



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV Cassa	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr								
PdC								
1	40	0	ADDIZIONALE IRPEF			900.000,00	900.000,00	900.000,00
1.01.01.16.000						0,00	0,00	0,00
						930.295,30		
1	100	90	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI RISCOSSA A SEGUITO DI ACCERTAMENTO			0,00	0,00	0,00
1.01.01.76.002						0,00	0,00	0,00
						431.436,74		
1	160	90	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI RISCOSAA A SEGURO DI CONTROLLO E VERIFICA			0,00	0,00	0,00
1.01.01.08.002						0,00	0,00	0,00
						218.220,51		
1	180	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
1.01.01.06.000						0,00	0,00	0,00
						5.582.013,77		
1	180	90	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DI VERIFICA E CONTROLLO (lotta evasione e recupero coattivo)			2.400.000,00	2.400.000,00	1.400.000,00
1.01.01.06.002						0,00	0,00	0,00
						5.356.536,37		
1	190	0	TASSA DI SOGGIORNO			220.000,00	220.000,00	220.000,00
1.01.01.41.001						0,00	0,00	0,00
						223.244,66		
1	190	90	TASSA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DI CONTROLLO			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.41.002						0,00	0,00	0,00
						5.000,00		
1	270	0	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE			0,00	0,00	0,00
1.01.01.52.002						0,00	0,00	0,00
						25.602,89		
3	275	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE			172.000,00	172.000,00	172.000,00
3.01.03.01.002						0,00	0,00	0,00
						188.854,38		
3	275	90	CANONE UNICO PATRIMONIALE RISCOSSO A SEGUITO DI VERIFICA E CONTROLLO			25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.01.03.01.002						0,00	0,00	0,00
						25.000,00		
1	280	0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			0,00	0,00	0,00
1.01.01.51.000						0,00	0,00	0,00
						266.369,89		
1	280	20	TARES - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - art. 14 co. 9 D.L. 201/11			0,00	0,00	0,00
1.01.01.61.000						0,00	0,00	0,00
						493.843,55		
1	280	30	TA.RI. - TASSA SUI RIFIUTI			3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
1.01.01.51.000						0,00	0,00	0,00
						13.364.132,77		
1	280	90	TA.RI. - TASSA SUI RIFIUTI RISCOSSA A SEGUITO DI VERIFICA E CONTROLLO (lotta evasione e recupero coattivo)			185.000,00	185.000,00	185.000,00
1.01.01.51.000						0,00	0,00	0,00
						1.042.897,88		
1	440	0	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - (art. 1 co. 380 L.228/2012)			551.033,00	645.997,00	645.997,00
1.03.01.01.000						0,00	0,00	0,00
						551.033,00		
4	550	10	TRASFERIMENTI PA DIGITALE 2026 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI (Cap.S 550/10)			80.352,00	0,00	0,00
4.02.05.99.999						0,00	0,00	0,00
						80.352,00		
4	550	20	TRASFERIMENTI PA DIGITALE 2026 - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (Cap.S 550/20)			20.344,00	0,00	0,00
4.02.05.99.999						0,00	0,00	0,00
						20.344,00		



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
9	3840	0	RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DEL PERSONALE			250.000,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00
9.01.02.02.000								
9	3850	0	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE			400.000,00 0,00 400.000,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
9.01.02.01.000								
9	3860	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
9.01.02.99.000								
9	3870	0	DEPOSITI CAUZIONALI			6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
9.02.04.01.000								
9	3880	0	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SUL LAVORO AUTONOMO, ECC.			200.000,00 0,00 254.722,60	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00
9.01.03.01.000								
9	3890	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI			2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9.01.03.02.001								
9	3900	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			300.000,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00
9.02.99.99.000								
9	3950	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO			10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
9.01.99.03.000								
9	3970	0	DEPOSITO DI SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE			20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
9.02.04.01.000								
9	4000	0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL			7.500.000,00 0,00 7.500.000,00	7.500.000,00 0,00 0,00	7.500.000,00 0,00 0,00
9.01.99.06.001								
9	4010	0	REINTEGRO INCASSI VICOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL			7.500.000,00 0,00 7.500.000,00	7.500.000,00 0,00 0,00	7.500.000,00 0,00 0,00
9.01.99.06.000								
9	4100	0	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			3.300.000,00 0,00 3.300.000,00	3.300.000,00 0,00 0,00	3.300.000,00 0,00 0,00
9.01.99.99.999								
9	5030	0	QUOTA IVA PER FATTURE ISTITUZIONALI PER ERARIO			6.000.000,00 0,00 6.000.000,00	6.000.000,00 0,00 0,00	6.000.000,00 0,00 0,00
9.01.01.02.001								
9	5030	10	QUOTA IVA PER FATTURE COMMERCIALI PER ERARIO			100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
9.01.01.02.001								
9	9050	0	COMPONENTE PEREQUATIVA TARI - Delibera del 3 agosto 2023 n. 386, Arera (Autorità di regolazione per Energia e Ambiente)			30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
9.02.05.01.001								
9	9100	0	INCASSO QUOTA 5% TARI DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA			187.500,00 0,00 430.910,64	187.500,00 0,00 0,00	187.500,00 0,00 0,00
9.02.05.01.001								
Totale						43.561.460,00 0,00 60.684.068,12	43.471.316,00 0,00 0,00	42.471.316,00 0,00 0,00

02 02 03 Ufficio Tributi

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	270	90	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DI VERIFICA E CONTROLLO (lotta evasione e recupero coattivo)			10.000,00 0,00 36.408,72	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			Totale 02 02 03 Ufficio Tributi			10.000,00 0,00 36.408,72	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale Entrate						43.571.460,00 0,00 60.720.476,84	43.481.316,00 0,00	42.481.316,00 0,00



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Spesa



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Spesa



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Spesa



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
2	12160	20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO FINANZIARIO			1.000,00 0,00 1.073,20	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
2.02.01.03.000								
5	12740	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA			5.000.000,00 0,00	5.000.000,00 0,00	5.000.000,00 0,00
5.01.01.01.000						5.000.000,00		
4	12800	0	QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI DI OPERE PUBBLICHE: C.D.P.			136.830,00 0,00 136.830,00	137.644,00 0,00 0,00	143.115,00 0,00 0,00
4.03.01.04.003								
4	12800	10	QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI DI OPERE PUBBLICHE: I.C.S.			14.018,00 0,00 14.018,00	14.156,00 0,00 0,00	14.300,00 0,00 0,00
4.03.01.01.011								
4	12900	10	CASSA DD. PP. Rimbors Anticipazione liquidità ex art.8 c.6 D.L. 78/2015	2025/35		118.964,00 0,00 118.964,00	119.863,00 0,00 0,00	120.770,00 0,00 0,00
4.03.01.04.003								
4	12900	20	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - D.L. 35/2013	2025/35		146.747,00 0,00	150.709,00 0,00	154.790,00 0,00
4.03.01.04.003						146.747,00		
4	12900	30	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - D.L. 34/2020	2025/35		167.165,00 0,00	169.214,00 0,00	171.290,00 0,00
4.03.01.04.003						167.165,00		
4	12920	0	QUOTA AMMORTAMENTO FONDO DI ROTAZIONE Art. 243-ter D.Lgs 267/2000			244.965,00 0,00	244.965,00 0,00	244.965,00 0,00
4.03.01.01.001						244.965,00		
7	12940	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE			250.000,00 0,00	250.000,00 0,00	250.000,00 0,00
7.01.02.02.001						250.000,00		
7	12950	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE, E ASSIMILATI DI LAVORO DIP.			400.000,00 0,00	400.000,00 0,00	400.000,00 0,00
7.01.02.01.001						400.000,00		
7	12960	0	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (quote sindacali, cessioni-pign., stipendi, assicur., ecc.)			200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
7.01.02.99.999						200.075,63		
7	12970	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
7.02.04.02.000						8.124,06		
7	12980	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO COMPENSI PROFESSIONALI, ECC.			200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
7.01.03.01.001						200.000,00		
7	12990	0	VERSAMENTO DI RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI			2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
7.01.03.02.001								
7	13000	0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI (Regione, Provincia, privati, altri enti, ecc.)			300.000,00 0,00	300.000,00 0,00	300.000,00 0,00
7.02.99.99.000						301.934,17		
7	13050	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
7.01.99.03.000						10.000,00		
7	13070	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E DI ASTE			20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
7.02.05.01.000								
Totale						37.334.958,01 83.517,95 36.233.097,53	37.086.714,01 0,00 0,00	36.634.038,06 0,00 0,00



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Spesa

01 02 03 Ufficio Ragioneria

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr						Cassa		
PdC								
1	270	50	ONERI PER SERVIZI TESORERIA			15.000,00	15.000,00	15.000,00
1						0,00	0,00	0,00
1.03.02.17.002						15.000,00		
1	30000	0	SANZIONI			500,00	500,00	500,00
1.10.05.01.000						0,00	0,00	0,00
						500,00		
Totale 01 02 03 Ufficio Ragioneria						15.500,00	15.500,00	15.500,00
						0,00	0,00	0,00
							15.500,00	

02 02 03 Ufficio Tributi

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr						Cassa		
PdC								
1	1450	0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI: BENI			500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.000						0,00	0,00	0,00
1	1450	10	QUOTE IN ASSOCIAZIONI: ANUTEL			500,00		
1.03.02.99.003						900,00	900,00	900,00
1	1450	20	SPESE DI SPEDIZIONE E DI NOTIFICHE POSTALI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.16.002						900,00		
1	1450	50	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI: MATERIALE INFORMATICO			30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.03.01.02.000						0,00	0,00	0,00
1	1460	10	SPESE PER AFFIDAMENTO RECUPERO COATTIVO TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI COMUNALI			51.614,02		
1.03.02.99.000						1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	1460	20	SPESE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE NEL SETTORE TRIBUTI COMUNALI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.11.999						1.500,00		
1	1490	0	ONERI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO			110.000,00	110.000,00	110.000,00
1.10.05.04.000						0,00	0,00	0,00
						116.371,33		
Totale 02 02 03 Ufficio Tributi						163.900,00	163.900,00	163.900,00
						0,00	0,00	0,00
							193.341,96	

03 02 03 Ufficio Personale

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr						Cassa		
PdC								
1	1500	10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO DEI SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT, SPETTACOLI			23.800,00	23.800,00	23.800,00
1.01.01.01.000						0,00	0,00	0,00
1	1500	20	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE			23.800,00		
1.01.02.01.000						6.950,00	6.950,00	6.950,00
						0,00	0,00	0,00
Totale 03 02 03 Ufficio Personale						30.750,00	30.750,00	30.750,00
						0,00	0,00	0,00
							30.750,00	



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

**Capitoli del CDR 002 2° Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e
Transizione al Digitale**

Spesa

Totale Spese	37.545.108,01	37.296.864,01	36.844.188,06
	83.517,95	0,00	0,00
		36.472.689,49	



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli di altri centri di responsabilità affidati in gestione al CDR 002

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	CDR Tr PdC	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
							di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Cassa									
1	300	10		SPESE DI GESTIONE UTENZE PATRIMONIO COMUNALE			200.000,00 0,00	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00
1.01.01.16.000							203.531,20		
1	300	20		SPESE DI GESTIONE UTENZE IDRICHE PATRIMONIO COMUNALE			100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
1.01.01.16.000							161.493,83		
Totale							300.000,00 0,00	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00
							365.025,03		
Totale Spese							300.000,00 0,00	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00
							365.025,03		

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 003

3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

Responsabile: Comandante Luigi LORE'

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile Centro di Responsabilità - 003

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00 €	Spese correnti	698.865,00 €
Trasferimenti correnti	0,00 €	Spese in conto capitale	2.000,00 €
Entrate extratributarie	1.065.000,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	0,00 €	Rimborso prestiti	0,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00 €		
Totale Entrata		1.065.000,00 €	
		Totale Spesa	
		700.865,00 €	



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 003 3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
3	1390	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, ECC. (SOMME VINCOLATE ART. 208 CDS) - CCP 13047741			100.000,00 0,00 270.630,85	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
3.02.02.01.000								
3	1390	10	PROVENTI DA SANZIONI DAL CODICE DELLA STRADA: PHOTORED			250.000,00 0,00 430.523,28	250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00
3.02.02.01.000								
3	1390	20	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, ECC.			15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
3.02.02.01.000								
3	1390	30	Accertamenti sanzioni amministrative			400.000,00 0,00 1.552.946,78	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
3.02.02.01.000								
3	1390	40	PROVENTI DA SANZIONI DAL CODICE DELLA STRADA: AUTOVELOX			50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
3.02.02.01.000								
3	1500	10	PROVENTI DA SANZIONI DAL CODICE DELLA STRADA: PHOTORED (SOMME LIBERE ART. 208 CDS)			250.000,00 0,00 673.139,89	250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00
3.02.02.01.000								
Totale						1.065.000,00 0,00 2.992.240,80	1.065.000,00 0,00 0,00	1.065.000,00 0,00 0,00
Totale Entrate						1.065.000,00 0,00 2.992.240,80	1.065.000,00 0,00 0,00	1.065.000,00 0,00 0,00



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 003 3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	2000	0	FORNITURA MEZZI TECNICI NECESSARI PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE			17.400,00 0,00 19.399,47	17.400,00 0,00 11.800,00 0,00 11.800,00	17.400,00 0,00 11.800,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	2000	10	ART. 208 CDS - FORNITURA MEZZI TECNICI NECESSARI PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE (CAP. E. 1390)			11.800,00 0,00	11.800,00 0,00	11.800,00 0,00
1.03.01.02.000								
2	2020	0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
2.02.01.07.000								
1	2030	0	NOLEGGIO VIDEOCAMERE PER LA SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO			15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
1.03.02.07.004								
1	2150	0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DELLA P.M.			5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	2170	0	NOLEGGIO AUTOVETTURE PER IL COMANDO DI P.M. (finan. con oneri sanzioni ammin.)			20.111,00 0,00	20.111,00 0,00	20.111,00 0,00
1.03.02.07.000								
1	2180	0	ART. 208 CDS - SPESE PER L'ARMAMENTO, ESERCITAZIONE DI TIRO, ECC. (CAP. E. 1390)			3.352,00 0,00 4.297,00	3.352,00 0,00	3.352,00 0,00
1.03.02.04.000								
1	2180	10	ART. 208 CDS - TESTI PRONTUARI E PUBBLICAZIONI(CAP. E. 1390)			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.01.01.000								
1	2190	0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE: BENI			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.01.02.006								
1	2200	0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI			5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.02.05.000								
1	2200	10	SPESE DIISTRUTTORIA SANZIONE DA PHOTORED			110.000,00 0,00	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00
1.03.02.99.000								
1	2220	0	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA URBANA			4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	2230	0	RIMBORSO SOMME VERSATE ERRONEAMENTE PER VIOLAZIONI AL C.d.S. E NOTIFICHE EFFETTUATE DA ALTRI ENTI			3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
1.10.05.01.000								
1	2240	0	ART. 208 CDS - ONERI ASSICURATIVI PER ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE P.M. (CAP. E. 1390)			8.000,00 0,00	8.000,00 0,00	8.000,00 0,00
1.10.04.99.000								
1	2250	0	ONERI DA CONTENZIOSO GIUDICE DI PACE			15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
1.10.05.04.000								
1	2270	0	SPESE PER ACQUISTO TESTI E PRONTUARI.			1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
1.03.01.01.000								
1	2280	0	SPESE PER UTILIZZO BANCHE DATI ONLINE			4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
1.03.02.05.003								
						5.531,00		



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 003 3° Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	2300	0	INCARICHI A TECNICI ESTERNI PER LA POLIZIA LOCALE			3.000,00 0,00 7.885,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1.03.02.10.001								
1	2330	0	COMPENSI PER COMPONENTI COMMISSIONI DI GARA			5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1.03.02.99.005								
1	4900	0	SPESE PER SERVIZIO DI RICOVERO E MANTENIMENTO CANI RANDAGI			120.000,00 0,00 192.359,46	120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00
1.03.02.15.000								
1	4900	20	POLIZZA ASSICURATIVA PER RISCHI DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI			4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1.10.04.01.003								
1	7310	0	M.O. INFRASTRUTTURE STRADALI, ASFALTO, MARCIAPIEDI, ECC. (fondi vincolati ex art. 142 c 12 ter) (entrata cap. 1390/40)			0,00 0,00 11.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.03.02.09.000								
1	7320	0	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE (Vincolo destinazione)			60.000,00 0,00 61.565,30	60.000,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	7320	1	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, ecc			20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	7320	10	SPESE PER LA MANUTENZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SEMAFORI STRADALI			90.000,00 0,00 145.177,00	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00
1.03.02.09.000								
1	7320	20	SPESE PER TRASMISSIONE ATTI AL GESTORE SEMAFORICO			50.000,00 0,00 51.178,48	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
1.03.02.16.000								
1	7320	30	SPESE POSTALI - POLIZIA MUNICIPALE			100.000,00 0,00 172.096,41	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
1.03.02.16.002								
1	7320	50	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			2.500,00 0,00 2.922,94	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1.03.02.07.004								
1	8910	10	FONDO PER RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI P.M. (SOMMA VINCOLATA)			13.757,00 0,00 13.757,00	13.757,00 0,00 0,00	13.757,00 0,00 0,00
1.01.01.01.000								
1	8910	20	ONERI RIFLESSI RIGUARDANTE IL PERSONALE PROVV. ED ALTRE INDENNITA'			3.275,00 0,00 3.275,00	3.275,00 0,00 0,00	3.275,00 0,00 0,00
1.01.02.01.000								
1	8910	30	QUOTA IRAP A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI PER PERSONALE PROVVISORIO DI P.M.			1.170,00 0,00 1.170,00	1.170,00 0,00 0,00	1.170,00 0,00 0,00
1.02.01.01.001								
Totale						700.865,00	700.865,00	700.865,00
						0,00	0,00	0,00
						1.032.121,72		
Totale Spese						700.865,00	700.865,00	700.865,00
						0,00	0,00	0,00
						1.032.121,72		

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 004

4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Responsabile: Dott.ssa Anna Rita D'ERRICO

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 004

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.300,00 €	Spese correnti	683.015,00 €
Trasferimenti correnti	208.488,00 €	Spese in conto capitale	0,00 €
Entrate extratributarie	95.670,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	0,00 €	Rimborso prestiti	0,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00 €		
Totale Entrata		307.458,00 €	
		Totale Spesa	
		683.015,00 €	



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 004 4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	130	0	QUOTA CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF			3.300,00 0,00 3.300,00	3.300,00 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00
1.01.01.99.000								
2	620	0	FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER ISTITUZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE			20.642,00 0,00 20.642,00	20.642,00 0,00 0,00	20.642,00 0,00 0,00
2.01.01.01.000								
2	630	0	CONTRIBUTO M.I.U.R. MENSA SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE			6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
2.01.01.01.002								
2	690	10	FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI 2020 E CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA. (ART. 105 - D.L. 34/2020)			20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
2.01.01.01.001								
2	900	0	FONDO REGIONALE PER LE SPESE SOCIO ASSISTENZIALI (FONDO PIANO DI ZONA)			50.000,00 0,00 50.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
2.01.01.02.000								
2	940	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE			43.409,00 0,00 44.095,78	43.409,00 0,00 0,00	43.409,00 0,00 0,00
2.01.01.02.001								
2	950	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROCEDURE ESECUTIVE PER RILASCIO LOCAZIONE (uscita cap 7040/0)			1.437,00 0,00 3.437,00	1.437,00 0,00 0,00	1.437,00 0,00 0,00
2.01.01.02.001								
2	1010	0	CONTRIBUTO REGIONE PER ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			14.000,00 0,00 26.789,95	14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00
2.01.01.02.000								
2	1010	10	CONTRIBUTO REGIONE PER BUONI LIBRI PER SCUOLE SUPERIORI DI 1° E 2° GRADO			29.000,00 0,00 29.000,00	29.000,00 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00
2.01.01.02.001								
2	1010	20	CONTRIBUTO REGIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI. Cap. S6130/10)			24.000,00 0,00 24.000,00	24.000,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00
2.01.01.01.000								
2	1185	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A DIPENDENTI RIVENIENTI DA AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI (SGATE, ISTAT, ECC) (spesa cap.9275/0)			0,00 0,00 764,16	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.01.01.02.000								
3	1610	0	PROVENTI DA RETTE ASILI NIDO			15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
3.01.02.01.000								
3	1620	0	PROVENTI DA DIRITTI DI MENSA SCOLASTICA. (CAP. U. 3400/10)			45.670,00 0,00 46.268,23	45.670,00 0,00 0,00	45.670,00 0,00 0,00
3.01.02.01.000								
3	1630	0	PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO			5.000,00 0,00 5.865,18	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
3.01.02.01.000								
3	1640	0	PROVENTI DI COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI MINORI ED ANZIANI			30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
3.01.02.01.000								
Totale						307.458,00 0,00 325.162,30	357.458,00 0,00 357.458,00	357.458,00 0,00 357.458,00



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 004 4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Entrata

Totale Entrate	307.458,00	357.458,00	357.458,00
	0,00	0,00	0,00
	325.162,30		



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 004 4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Spesa



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 004 4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Spesa



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 004 4° Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	6970	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.07.004						0,00	0,00	0,00
1	6970	10	CANONE GESTIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI			3.231,25		
1.03.02.07.006						4.000,00	0,00	0,00
1	6980	0	ASSISTENZA AGLI ASSISTITI DEI DISCIOLTI ENTI ANMIL ED INAIL			0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.000						100,00	100,00	100,00
1	6990	0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ANZIANI: BENI			500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.000						0,00	0,00	0,00
1	6990	10	SPESE PER IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE: SERVIZI			674,71		
1.03.02.15.000						3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	7010	0	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA IN FAVORE DEGLI ANZIANI, MINORI E DISABILI			5.374,77		
1.03.02.15.000						50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	7030	0	CONTRIBUTO PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (CONTR. REGIONALE)			86.334,70		
1.04.02.05.000						43.409,00	43.409,00	43.409,00
1	7030	20	CONTRIBUTO PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (CONTR. REGIONALE COVID)			45.972,03		
1.04.02.05.000						0,00	0,00	0,00
1	7040	0	INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROCEDURE ESECUTIVE PER RILASCIO LOCAZIONE CON CONTRIBUTO REGIONALE (entrata cap. 950/0)			4.026,81		
1.04.02.05.000						1.437,00	1.437,00	1.437,00
1	7130	0	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI E DI PROMOZIONE UMANA			0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.000						1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	7130	20	CONTRIBUTI A FAVORE DI MINORI IN AFFIDAMENTO FAMILIARE			0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.999						7.200,00	7.200,00	7.200,00
1	7140	0	FONDO PER INTERVENTI IN MATERIA DI ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE (CAP. 720 E)			0,00	0,00	0,00
1.04.04.01.001						0,00	0,00	0,00
1	9275	0	FONDO PER TRASFERIMENTI CORRENTI A DIPENDENTI RIVENIENTI DA AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI (SGATE, ISTAT, ECC) (entrata cap.1185/0)			18.575,00		
1.01.01.01.000						0,00	0,00	0,00
1	13080	0	PREMI DI ASSICURAZIONE CIVILE			4.079,33		
6						2.600,00	2.600,00	2.600,00
1.10.04.01.003						0,00	0,00	0,00
1	13080	10	ASSICURAZIONE BENEFICIARI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE			2.600,00	2.000,00	2.000,00
6						0,00	0,00	0,00
1.10.04.01.000						2.000,00	0,00	0,00
						2.000,00		
						Totale	683.015,00	679.015,00
						0,00	0,00	0,00
						1.028.046,96		
						Totale Spese	683.015,00	679.015,00
						0,00	0,00	0,00
						1.028.046,96		

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 005

**5° Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo,
Agricoltura e SUE**

Responsabile: Geom. Pasquale D'AMATO

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile Centro di Responsabilità - 005

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00 €	Spese correnti	35.371,00 €
Trasferimenti correnti	0,00 €	Spese in conto capitale	32.000,00 €
Entrate extratributarie	161.000,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	196.000,00 €	Rimborso prestiti	0,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00 €		
Totale Entrata		Totale Spesa	
357.000,00 €		67.371,00 €	



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 005 5° Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione	2025	Previsione	2026	Previsione	2027
						di cui FPV	Cassa	di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV	
CDR Tr PdC											
3	1190	0	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI SU CONDONO EDILIZIO			2.000,00 0,00 2.000,00		2.000,00 0,00		2.000,00 0,00	
3.01.02.01.000											
3	1190	30	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DAL SETTORE URBANISTICA			80.000,00 0,00 80.882,96		70.000,00 0,00		70.000,00 0,00	
3.01.02.01.000											
3	1190	40	DIRITTI DA ATTIVITA' ESTIMATIVE (cap. uscita 750/40)			2.000,00 0,00 2.000,00		2.000,00 0,00		2.000,00 0,00	
3.01.02.01.999											
3	1675	0	PROVENTI DA PARCHEGGI E PARCHIMETRI			70.000,00 0,00 70.000,00		70.000,00 0,00		70.000,00 0,00	
3.01.02.01.020											
4	3070	0	ONERI CONCESSIONI E OBLAZIONI			170.000,00 0,00 170.027,00		150.000,00 0,00		150.000,00 0,00	
4.05.01.01.001											
4	3070	10	50% CONGUAGLIO OBLAZIONI + 10% ONERI CONCESSIONI (CAP.S. 8940/0)			10.000,00 0,00 10.000,00		10.000,00 0,00		10.000,00 0,00	
4.05.01.01.001											
4	3090	10	PROVENTI ORDINARI DERIVATI DA CONCESSIONI EDILIZIE(100% O.U.) DA IMPRESE			3.000,00 0,00 3.000,00		3.000,00 0,00		3.000,00 0,00	
4.02.03.03.000											
4	3090	20	PROVENTI ORDINARI DERIVATI DA CONCESSIONI EDILIZIE(100% O.U.) DA FAMIGLIE			3.000,00 0,00 3.000,00		3.000,00 0,00		3.000,00 0,00	
4.02.02.01.001											
4	3110	0	ENTRATE PER ONERI CONCESSIONI RELATIVI ALLA SANATORIA DEGLI ABUSI EDILIZI			10.000,00 0,00 10.000,00		10.000,00 0,00		10.000,00 0,00	
4.05.04.99.999											
4	3220	0	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE			0,00 0,00 349,37		0,00 0,00		0,00 0,00	
4.01.01.01.001											
3	4090	0	CANONI ARENILI AREE IN CONCESSIONE			7.000,00 0,00 7.229,09		7.000,00 0,00		7.000,00 0,00	
3.01.03.01.003											
Totale						357.000,00 0,00 358.488,42		327.000,00 0,00		327.000,00 0,00	
Totale Entrate						357.000,00 0,00 358.488,42		327.000,00 0,00		327.000,00 0,00	



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 005 5° Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	280	0	GESTIONE DEMANIO MARITTIMO			2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00
1.03.02.05.000						2.500,00		
1	750	10	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICO: BENI			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.01.02.000						2.000,00		
1	750	20	SPESE DI FUNZIONAMENTO SETTORE URBANISTICO: SERVIZI			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.01.02.000						2.369,66		
1	750	30	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICO: NOLEGGI			1.800,00 0,00	1.800,00 0,00	1.800,00 0,00
1.03.02.07.000						2.432,62		
1	750	40	ATTIVITA' ESTIMATIVA AGENZIA DELLE ENTRATE (cap. entrata 1190/40)			5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.02.11.004						8.360,00		
1	770	30	UFFICIO UMA. RISORSE FINANZIARIE COMPENSATIVE - REGIONE PUGLIA (cap.E 1200/0)			3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
1.03.02.11.000						5.504,98		
1	770	50	INCARICHI A TECNICI ESTERNI			0,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
1.03.02.11.000						5.500,00		
1	4310	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L' ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.02.99.000						2.000,00		
1	5900	0	NOLO BAGNI PUBBLICI			5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.02.07.999						5.000,00		
1	7200	0	TRASFERIMENTI CANONI DEMANIALI ALLA REGIONE PUGLIA			1.571,00 0,00	1.571,00 0,00	1.571,00 0,00
1.04.01.02.001						1.571,00		
1	8940	0	SPESE ESTERNALIZZAZIONE ISTRUTTORIA CONDONO EDILIZIO (CAP.E 3070/10)			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
1.03.02.99.000						10.000,00		
1	8960	0	FONDO INCENTIVANTE SETTORE URBANISTICA EX ART. 18 L.109/94			500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
1.01.01.01.000						500,00		
2	9510	0	INCARICO PER AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DEL P.C.C.			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.03.05.001						15.000,00		
2	9520	0	INCARICO PER SDEMANIALIZZAZIONE DI AREE RELITTE			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.03.05.001						3.607,06		
2	12180	0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL SETTORE URBANISTICA			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
2.02.01.07.000						2.000,00		
2	12590	50	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (7% O.U.)			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
2.04.24.01.001						10.000,00		
2	12590	60	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
2.03.02.01.000						20.000,00		
2	12590	90	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
2.05.04.05.001						10.477,53		



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 005 5° Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE

Spesa

	67.371,00	77.371,00	77.371,00
Totale	0,00	0,00	0,00
	108.822,85		
Totale Spese	67.371,00	77.371,00	77.371,00
	0,00	0,00	0,00
	108.822,85		

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 006

6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Responsabile: Geom. Cosimo D'ERRICO

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile Centro di Responsabilità - 006

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00 €	Spese correnti	5.102.036,00 €
Trasferimenti correnti	46.367,00 €	Spese in conto capitale	15.969.230,00 €
Entrate extratributarie	436.248,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	16.134.230,00 €	Rimborso prestiti	0,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00 €		
Totale Entrata		16.616.845,00 €	
		Totale Spesa	
		21.071.266,00 €	



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Entrata



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr	PdC					Cassa		
3	2320	50	INTROITI DA RECUPERO RIFIUTI (RD) - Imponibile fatture attive			200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
3.05.99.99.999						200.003,96		
3	2320	60	INTROITI DA RECUPERO RIFIUTI (RD) - IVA fatture attive			20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
3.05.99.99.999						20.000,00		
4	2600	0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (cap. spesa 11050)			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
4.04.01.10.000						10.000,00		
4	2960	0	CASA COMUNALE. Efficentamento energetico (fin. CIPE) (entrata cap.S 9400/0)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.05.04.99.999						541.584,63		
4	2970	60	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA E DELLE AREE DI GIOCO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "E,DE NICOLA" (Cap S 10310/60)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.000						350.000,00		
4	2980	0	CONTRIBUTO REGIONE PER COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						72.000,00		
4	2980	30	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI (Cap. S 11850/30)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						70.357,39		
4	2990	10	Convento dei Frati Minori o Riformati - Completamento restauro chiesa. Contributo Ministeriale (uscita cap.10670/20)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.000						470.210,40		
4	3010	30	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI (CAP. U. 11360/10)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						292.500,00		
4	3090	40	Castello DE FALCONIBUS - Lavori di completamento. Contributo Regionale (Cap.S 10650/10)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						157.335,44		
4	3091	0	Distribuzione irrigua reflui depurati			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						746.560,61		
4	3093	0	Potenziamento infrastrutture turistiche - percorsi pedonali - piste ciclabili - verde attrezzato. P.I.S. 12 M 4.16 (uscita cap. 10800)			799.999,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						799.999,00		
4	3094	0	Realizzazione pista pedonale di collegamento con il comune di Leporano sul litorale. Contributo Regionale (uscita cap. 10900)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						97.500,00		
4	3096	0	Contributo Regionale Interventi di ripristino di OO.PP. o di P.I. danneggiate da calamità naturali. Canale Trigna. (uscita cap.10690)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						43.464,39		
4	3097	0	L.R. 13/01. Contributo Regionale per Ripristino OO.PP. o di Pubblico Interesse. (uscita cap.106905)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001						233.778,02		
4	3150	0	CONTRIBUTO MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' LIDO SILVANA (CAP. U. 1310)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.001						799.664,00		
4	3160	0	CONTRIBUTO MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SENO OSPEDALE (CAP. U. 1320)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.001						469.040,00		



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
4	3410	0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE EX COMMA 3 ART. 30 DEL D.L. 30/04/2019 N. 34			0,00 0,00 148.972,61	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.000								
2	3960	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale (Cap.S. 0/0)			0,00 0,00 72.146,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.01.01.01.001								
4	3980	10	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTICENDIO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI			0,00 0,00 199.644,03	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.002								
2	3990	0	CONTRIBUTO PER INDAGINI E VERIFICA DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI. (CAP. U. 1370)			0,00 0,00 21.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.01.01.01.001								
4	4020	0	PISTA CICLABILE DA VIA VENEZIA CON BOSCO CAGGIONI A VIALE JONIO - FONDI REGIONE PUGLIA (Cap U /14020)			1.568.763,00 0,00 1.568.763,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.001								
4	4030	0	ASILO NIDO - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PRESSO PLESSO RODARI NUPNRR MA C1. FONDI PNRR (Cap U /14030)			1.008.000,00 0,00 1.008.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.001								
4	4040	0	AMPLIAMENTO E GESTIONE CIMITERO COMUNALE - FINANZA DI PROGETTO - FONDI PRIVATI (Cap U 14040/0)			10.084.120,00 0,00 10.084.120,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.03.03.000								
4	4050	0	CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA - ADEGUAMENTO FINANZIAMENTO REGIONALE (Cap U 14050/0)			380.000,00 0,00 380.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.001								
4	4060	0	AMMODERNAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI PULSANO - Giochi del Mediterraneo. FONDI PNRR (Cap U 14060/0)			2.000.000,00 0,00 2.000.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.01.001								
4	11300	0	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA AGRICOLA INTEGRATA			0,00 0,00 165.860,30	0,00 0,00	0,00 0,00
4.02.01.02.001								
3	11300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DAL SETTORE LL.PP.			20.000,00 0,00 22.337,17	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
3.01.02.01.000								
Totale						16.616.845,00	725.963,00	725.963,00
						0,00	0,00	0,00
						27.162.241,85		
Totale Entrate						16.616.845,00	725.963,00	725.963,00
						0,00	0,00	0,00
						27.162.241,85		



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	290	0	SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A UFFICI E IMPIANTI SPORTIVI			135.000,00 0,00 143.336,08	135.000,00 0,00 0,00	135.000,00 0,00 0,00
1.03.02.13.000						20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
1	290	10	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI: (Cap. E. 560)			26.776,46		
1.03.02.13.000						10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
1	290	20	SPESE DI MANUTENZIONE E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE: SERVIZI			12.586,82		
1.03.02.15.000						10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
1	290	30	ACQUISTO MATERIALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI COMUNALI			10.621,23		
1.03.02.09.000						200.000,00 0,00	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00
1	300	10	SPESE DI GESTIONE UTENZE PATRIMONIO COMUNALE			203.531,20		
002						100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
1.03.02.05.000						161.493,83		
1	300	20	SPESE DI GESTIONE UTENZE IDRICHE PATRIMONIO COMUNALE			3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
1.03.02.05.000						3.000,00		
1	330	0	SPESE PER COMPARTECIPAZIONE COSTI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)			4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
1.04.01.02.005						4.000,00		
1	350	0	SPESE PER LA VIGILANZA DEGLI IMMOBILI			5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.02.13.001						5.000,00		
1	410	30	SPESE PER LA GESTIONE UFFICIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA (URP): SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI			555.000,00 0,00	555.000,00 0,00	555.000,00 0,00
1.03.02.19.000						693.437,62		
1	700	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI: GLOBAL SERVICE			50.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
1.03.02.09.008						56.794,00		
1	710	0	INTERVENTI IN MATERIA DI TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO			5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
1.03.02.29.000						5.000,00		
1	770	0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALUOGHI, ECC.			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
1.03.01.02.000						12.496,00		
1	770	10	INCARICHI A TECNICI ESTERNI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.11.000						0,00		
1	770	40	Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.11.000						69.980,89		
1	780	0	SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI TECNICI: BENI DI CONSUMO			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.01.02.000						1.000,00		
1	780	10	SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI TECNICI: SERVIZI AMMINISTRATIVI			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.02.16.000						1.016,00		
1	780	20	TASSA DI PROPRIETA' SUGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SETTORE TECNICO			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.02.01.09.000						2.300,00		



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025			Previsione 2026			Previsione 2027		
						di cui FPV	Cassa	di cui FPV	Cassa	di cui FPV	Cassa	di cui FPV	Cassa	
CDR Tr PdC														
2	9410	0	ACQUISTO MEZZI ED ARREDI PER SERVIZI COMUNALI			5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		
2.02.01.07.000						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	9900	0	REALIZZAZIONE CENTRALINE DI RICARICA ELETTRICA VEICOLI - SMART GRIDS (CAP. E. 1080)			5.000,00		0,00		0,00		0,00		
2.02.01.04.002						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	9900	10	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE (CAP. E. 1080/20)			6.466,89		0,00		0,00		0,00		
2.02.01.04.002						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	10310	60	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA E DELLE AREE DI GIOCO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "E,DE NICOLA" (Cap E 2970/60)			675,02		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						328.003,91		0,00		0,00		0,00		
2	10350	20	STRUTTURA GEOTECNICA Via Degli Orti angolo Via Venezia. (CAP. E. 3340)			12.911,14		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						209.140,51		0,00		0,00		0,00		
2	10650	10	Castello DE FALCONIBUS - Lavori di completamento. (Cap.E 3090/40)			805.902,00		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						54.907,82		0,00		0,00		0,00		
2	10670	20	Convento dei Frati Minori o Riformati - Completamento restauro chiesa. Contributo Ministeriale (entrata cap.2990/10)			2.180,11		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						799.999,00		0,00		0,00		0,00		
2	10690	0	Interventi di ripristino di OO.PP. o di P.I. danneggiate da calamità naturali. Canale Trigna.Contributo Regionale (Cap.E 3096/0)			0,00		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						10.334,08		0,00		0,00		0,00		
2	10695	0	Ripristino OO.PP. o di Pubblico Interesse. Contributo Regionale (Cap.E 3097/0)			1.188.974,00		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						10.000,00		10.000,00		10.000,00		0,00		
2	10800	0	Potenziamento infrastrutture turistiche - percorsi pedonali - piste ciclabili - verde attrezzato. P.I.S. 12 M 4.16 (entrata cap. 3093)			799.999,00		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	10900	0	Realizzazione pista pedonale di collegamento con il comune di Leporano sul litorale. Contributo Regionale (entrata cap. 3094/0)			188.511,92		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	10950	0	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE COMUNALE RIFUGIO E SANITARIO (Cap E 3240/0)			25.660,66		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						99.965,00		0,00		0,00		0,00		
2	11050	0	CIMITERO: SALA MORTUARIA - PAVIMENTAZIONE - MANUTENZIONE COLOMBARIO (cap. entrata 2600)			0,00		0,00		0,00		0,00		
2.05.99.99.000						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	11290	0	Interventi di adeguamento e distribuzione irrigua di reflui depurati			283,17		0,00		0,00		0,00		
2.02.01.09.010						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	11310	0	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA AGRICOLA INTEGRATA			0,00		0,00		0,00		0,00		
2.02.01.09.018						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	11360	10	REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE RACCOLTA RIFIUTI: CCR (CAP. E. 3010/30)			0,00		0,00		0,00		0,00		
2.02.01.09.999						0,00		0,00		0,00		0,00		
2	11370	0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA PER MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA GIANNONE - CUP F97G22000280001 (CAP. E. 3370/0)			0,00		0,00		0,00		0,00		
2.02.01.09.003						0,00		0,00		0,00		0,00		



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr						Cassa		
PdC								
2	11380	0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA PER MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI - CUP F97G22000290001 (CAP. E. 3380/0)			0,00 0,00 99.965,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.003								
2	11390	0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA PER MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MONTESSORI VIA PIRANDELLO - CUP F97G22000300001 (CAP. E. 3390/0)			0,00 0,00 99.965,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.003								
2	11640	0	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO (CAP. E. 3190)			0,00 0,00 4.753,56	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.016								
2	11850	0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI STRADE (Cap. E. 3410)			0,00 0,00 2.039,53	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.012								
2	11850	10	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI STRADE. FINANZ. CON OO.UU. CAP.ENTRATA 3090/10			0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.000								
2	11850	20	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI STRADE (Cap. E. 2980)			0,00 0,00 10.345,90	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.012								
2	11850	30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI FINANZIATO DA REFIONE (Cap. E 2980/30)			0,00 0,00 478,25	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.012								
2	12560	10	MANUTENZIONE STRADE, SCUOLE ED ALTRE STRUTTURE COMUNALI (CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA - ART 1, C. 892, LS 145/2018)			83.348,00 0,00 106.060,78	83.348,00 0,00	83.348,00 0,00
2.02.01.09.000								
2	12590	0	REALIZZAZIONE DI OPERE URBANISTICHE, ECC.			15.000,00 0,00 38.771,64	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
2.05.99.99.000								
2	14020	0	PISTA CICLABILE DA VIA VENEZIA CON BOSCO CAGGIONI A VIALE JONIO - FONDI REGIONE PUGLIA (Cap E 4020/0)			1.568.763,00 0,00 1.568.763,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.000								
2	14030	0	ASILO NIDO - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PRESSO PLESSO RODARI NUPNRR MA C1. FONDI PNRR (Cap E 4030/0)			1.008.000,00 0,00 1.173.644,05	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.003								
2	14040	0	AMPLIAMENTO E GESTIONE CIMITERO COMUNALE - FINANZA DI PROGETTO - FONDI PRIVATI (Cap E 4040/0)			10.084.120,00 0,00 10.084.120,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.015								
2	14050	0	CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA - ADEGUAMENTO FINANZIAMENTO REGIONALE (Cap E. 4050/0)			380.000,00 0,00 380.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.999								
2	14060	0	AMMODERNAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI PULSAN - Giochi del Mediterraneo. FONDI PNRR (Cap E. 4060/0)			2.000.000,00 0,00 2.193.585,34	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.016								
2	202021	0	RESTAURO CHIESA S. MARIA DEI MARTIRI - "FONDO PER LA CULTURA" (ENTRATA 202021)			15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
2.03.01.01.000								
Totale						21.071.266,00 0,00 31.276.952,08	5.230.384,00 0,00	5.230.384,00 0,00



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 006 6° Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo

Spesa

Totale Spese	21.071.266,00	5.230.384,00	5.230.384,00
	0,00	0,00	0,00
	31.276.952,08		

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Centro di Responsabilità - 011

1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione,
Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi
Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione

Responsabile: Segretario Comunale - Dott. Rosario CUZZOLINI

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI PULSANO

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 011

Entrata		Spesa	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00 €	Spese correnti	196.893,00 €
Trasferimenti correnti	341.886,00 €	Spese in conto capitale	50.000,00 €
Entrate extratributarie	2.000,00 €	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Entrate in conto capitale	0,00 €	Rimborso prestiti	0,00 €
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €
Accensione prestiti	0,00 €	Spese per conto terzi e partite di giro	30.000,00 €
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €		
Entrate per conto terzi e partite di giro	30.000,00 €		
<hr/>			
Totale Entrata	373.886,00 €	<hr/> Totale Spesa	276.893,00 €



COMUNE DI PULSAN
(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 011 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
2	562	0	FONDO EQUITA' SERVIZI - ASILI NIDO, ALUNNI DISABILI E INCREMENTO SERVIZI SOCIALI. (Cap.S XXX/0)			171.886,00 0,00 171.886,00	171.886,00 0,00 0,00	171.886,00 0,00 0,00
2.01.01.01.001								
2	610	0	CONTRIBUTO STATALE PER INDAGINI STATISTICHE			5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
2.01.01.01.013								
3	1380	0	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
3.02.01.01.000								
3	1380	10	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE			1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
3.01.02.01.032								
2	2350	10	RIMBORSI SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO			80.000,00 0,00 80.000,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
2.01.01.01.000								
2	2350	20	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLA REGIONE			80.000,00 0,00 80.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.01.01.02.001								
2	2350	30	RIMBORSO INDAGINI MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE			5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
2.01.01.01.013								
9	3900	20	CORRISPETTIVO A FAVORE DELLO STATO PER IL RILASCIO DELLE CIE			30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
9.02.99.99.999								
Totale						373.886,00 0,00 373.886,00	253.886,00 0,00 253.886,00	253.886,00 0,00 0,00
Totale Entrate						373.886,00 0,00 373.886,00	253.886,00 0,00 253.886,00	253.886,00 0,00 0,00



COMUNE DI PULSAN

(Esercizio 2025)

Capitoli del CDR 011 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
CDR Tr	PdC					Cassa		
1	490	0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE			680,00	680,00	680,00
1.03.02.99.000						0,00	0,00	0,00
1	940	0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: BENI E MATERIE PRIME			4.080,00		
1.03.01.02.000						3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	940	30	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: NOLEGGI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.07.000						3.663,00		
1	970	0	COMPENSO PER ATTIVITA' DI RILEVATORE STATISTICO			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.01.004						0,00	0,00	0,00
1	970	20	COMPENSO PER ATTIVITA' DI RILEVATORE STATISTICO: ONERI PREVIDENZIALI			1.190,00	1.190,00	1.190,00
1.01.02.01.001						0,00	0,00	0,00
1	970	30	COMPENSO PER ATTIVITA' DI RILEVATORE STATISTICO: IRAP			425,00	425,00	425,00
1.02.01.01.001						0,00	0,00	0,00
1	1005	0	CONTRIBUTI AVVERSITA' ATMOSFERICHE D.LGS. 102/2004 ART. 6. (cap.entrata 1005/0)			500,00	500,00	500,00
1.04.03.99.999						0,00	0,00	0,00
1	1520	0	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PERSONALE DEI SERVIZI ATT. PROD. ECC.			675,00	500,00	500,00
1.01.01.01.000						0,00	0,00	0,00
1	1560	0	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO			3.098,00	1.098,00	1.098,00
1.04.01.02.000						0,00	0,00	0,00
1	1570	0	MARKETING TERRITORIALE			500,00	500,00	500,00
1.03.02.02.000						0,00	0,00	0,00
1	1640	10	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI - Prestazioni lavoro straordinario personale straordinario			70.000,00	17.500,00	17.500,00
1.01.01.01.003						0,00	0,00	0,00
1	1640	20	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI - Oneri Riflessi			75.376,62		
1.01.02.01.001						16.660,00	4.165,00	4.165,00
1	1640	30	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI - Irap			0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001						17.242,34		
1	1640	40	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI - Acquisto di beni			5.950,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02.010						0,00	0,00	0,00
1	1640	50	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI: SERVIZI			6.201,52		
1.03.02.99.004						12.000,00	3.000,00	3.000,00
1	1640	60	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI: RIMBORSI COMPONENTI SEGGI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.99.004						12.000,00		
1	3970	10	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI			19.454,00	4.835,00	4.835,00
1.03.02.02.000						0,00	0,00	0,00
						35.936,00	9.000,00	9.000,00
						0,00	0,00	0,00
						35.936,00		
						0,00	0,00	0,00
						15.939,86		



COMUNE DI PULSANO
(Esercizio 2025)

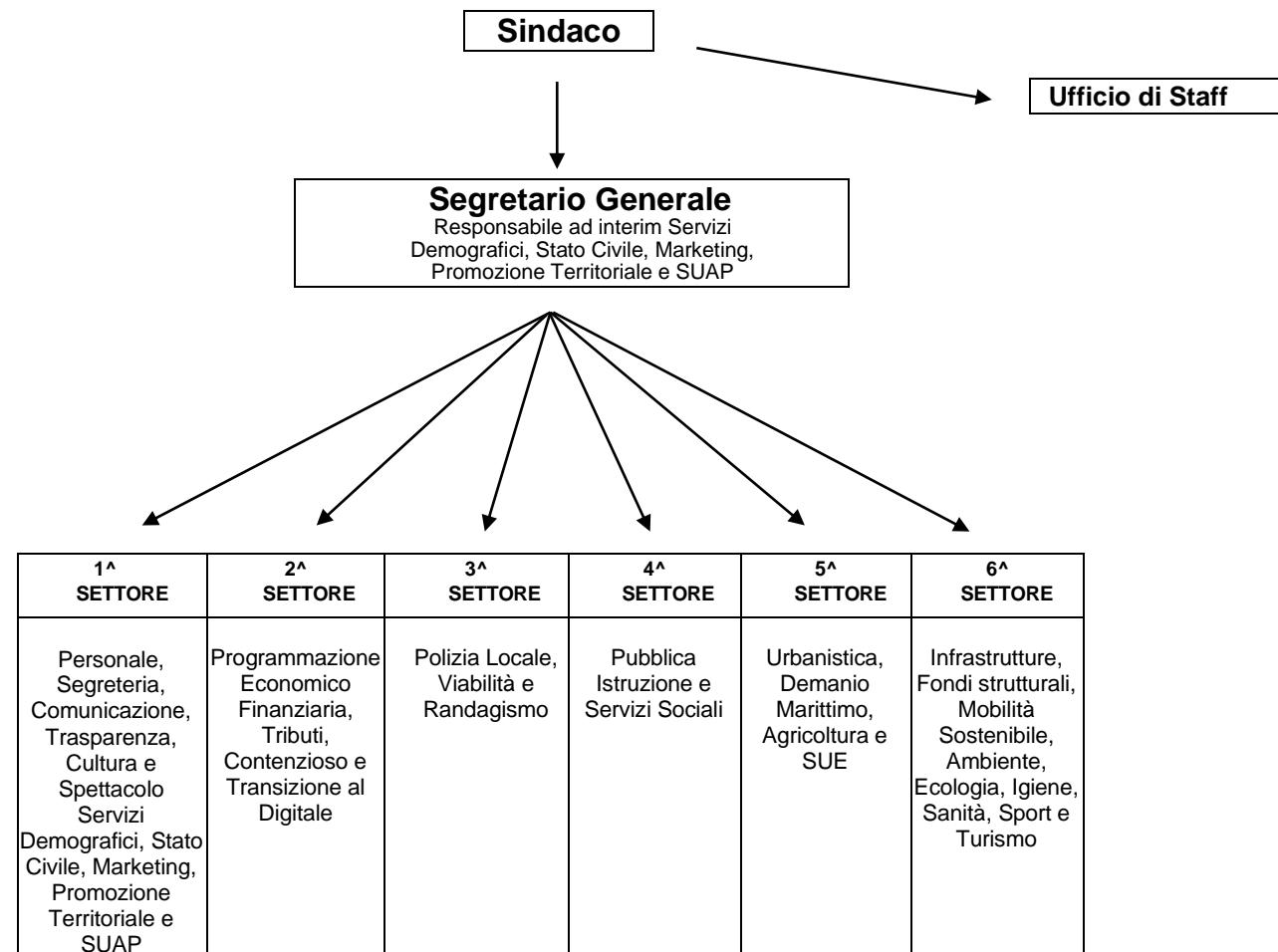
Capitoli del CDR 011 1° Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
						di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
						Cassa		
1	7870	0	SPESE PER I MERCATI PUBBLICI: BENI			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	7870	10	SPESE PER I MERCATI PUBBLICI: SERVIZI			500,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 0,00	500,00 500,00 0,00 0,00
1.03.02.99.000								
1	8120	0	SPESE PER L'UFFICIO COMMERCIO			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	8130	0	COMMISSIONE DI COMMERCIO			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.02.99.000								
1	8150	20	SPESE PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE E TERRITORIALE: SERVIZI			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.02.11.000								
1	8160	0	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	8560	0	INTERVENTI NEL CAMPO DELL' AGRICOLTURA			500,00 0,00 1.700,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.01.02.000								
1	8570	0	CONVENZIONI CON TECNICI AGRARI			3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1.03.02.99.000								
1	8600	0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL SETTORE ARTIGIANALE			500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1.03.02.99.000								
2	9430	0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER L'UFFICIO ANAGRAFE			0,00 0,00 3,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.02.01.07.000								
2	9530	0	INCARICO SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DELLA NUMERAZIONE CIVICA			50.000,00 0,00 50.000,00	60.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.02.03.05.001								
7	13000	20	CORRISPETTIVO A FAVORE DELLO STATO PER IL RILASCIO DELLE CIE			30.000,00 0,00 48.217,36	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
7.02.02.01.999								
Totale						276.893,00 0,00 344.609,93	166.893,00 0,00 0,00	106.893,00 0,00 0,00
Totale Spese						276.893,00 0,00 344.609,93	166.893,00 0,00 0,00	106.893,00 0,00 0,00



MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E MACROFUNZIONI



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E MACROFUNZIONI

SEGRETARIO GENERALE - Responsabile ad interim Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP.

STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE (per tutte le attività al medesimo attribuite da leggi e regolamenti).

MACROFUNZIONI DEGLI UFFICI

1^ Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo, Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP;

2^ Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale;

3^ Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo;

4^ Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali;

5^ Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE;

6^ Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene, Sanità, Sport e Turismo;

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

MACROFUNZIONI DEI SERVIZI DELL'ENTE

1^ Settore:

**Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Cultura e Spettacolo,
Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP**

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

PERSONALE

Programmazione quali-quantitativa del personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, di concerto con Segretario Generale.

Attività di gestione e amministrazione generale del personale, dall'acquisizione, nelle forme previste da legge, al collocamento in quiescenza.

Mobilità interna ed esterna del personale, in aderenza alla disciplina normativa.

Politiche attive del lavoro

Costituzione e suddivisione del fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Adempimenti ex art. 67 D.L. n.112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 in materia di comunicazioni e pubblicazioni relative alla contrattazione integrativa.

Attività di supporto per la tenuta delle relazioni sindacali.

Predisposizione degli strumenti tecnici e di supporto agli organi politici e ai responsabili dei Servizi nelle funzioni della gestione organizzativa del personale dell'Ente.

Struttura organizzativa dell'Ente.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Elaborazione di proposte per la programmazione dello sviluppo organizzativo, sentito il Segretario Generale e gli altri Responsabili.

Monitoraggio dell'efficienza del sistema organizzativo.

Definizione degli standard ottimali dei processi organizzativi, di concerto con gli altri Responsabili.

Cura dei progetti relativi alla innovazione organizzativa ed al miglioramento della qualità delle prestazioni.

Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica complessiva dell'Ente, articolata per categorie e profili professionali.

Tenuta della documentazione unitaria sull'articolazione organizzativa interna dei Servizi e sull'assegnazione del personale agli stessi.

Programmazione ed organizzazione dei processi di formazione e addestramento del personale, di concerto il Segretario Generale e i diversi Responsabili.

Gestione del personale

In questo ambito adotta le misure necessarie a:

- monitorare la rispondenza della struttura dell'Ente rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;
- definire le competenze professionali richieste a ciascun profilo professionale ed alle diverse posizioni di lavoro;
- costituire una banca dati delle competenze professionali detenute da ciascun dipendente;
- realizzare una elevata coerenza tra le competenze professionali richieste e la posizione da coprire;
- programmare e realizzare attività di formazione rivolta allo sviluppo delle competenze professionali del personale in coerenza con le strategie dell'ente, sentito il Segretario Generale;
- emanare direttive ed esercitare il controllo sulla corretta applicazione degli istituti previsti dal CCNL dei dipendenti degli EE.LL., con particolare riferimento al salario accessorio e al fondo incentivante;
- curare gli adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale, compresi i titolari di E.Q.;
- Accertamenti e sorveglianza sanitaria ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- Conto annuale - Relazione al conto annuale, in collaborazione con gli altri settori;

Stipendi e assegni vari al personale

In detto ambito, l'ufficio collabora con il settore Economico Finanziario per la parte amministrativa relativamente a:

1. Gestione prestiti;
2. Gestione ritenute varie al personale;
3. Gestione pignoramenti;

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

SEGRETERIA

Supporto ad attività del Segretario Generale.

Coordinamento tecnico e gestione dell'Archivio Generale.

Gestione servizio Protocollo e flussi documentali.

Assistenza agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Presidenza del Consiglio Comunale, Commissioni e Gruppi Consiliari, Giunta Comunale).

Gestione e aggiornamento Albo Pretorio online.

Gestione servizio Notifiche.

COMUNICAZIONE

Programmazione e sviluppo delle attività di comunicazione e di informazione al cittadino (URP).

Gestione dei sistemi informativi (sito istituzionale, rete).

Sviluppo e gestione dei flussi di comunicazione informatica interna.

Promozione e gestione dell'informazione sulle attività istituzionali del Comune.

LEGALITA' E TRASPARENZA

Attività di ampio raggio per la tutela di ogni forma di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa e dei procedimenti, salvo quanto di competenza del Segretario Generale.

CULTURA, SPETTACOLO E BIBLIOTECA

Programmazione ed elaborazione di interventi di politica culturale sul territorio. Gestione del sistema degli istituti culturali.

Coordinamento tecnico e gestione del sistema museale. Coordinamento tecnico e gestione del sistema teatrale. Organizzazione e programmazione di manifestazioni culturali.

Eventuale programmazione del Piano Annuale degli Eventi in collaborazione con SUAP e Polizia Locale.

BIBLIOTECA

Coordinamento tecnico e gestione del sistema bibliotecario comunale.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Obiettivi gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Gestione presenze/assenze personale dipendente
2. Gestione contratti di lavoro dei dipendenti
3. Gestione pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc.
4. Gestione dati siti telematici enti previdenziali ed assicurativi (Inps, Inail, sistema Passweb)
5. Programmazione, regolamentazione ed organizzazione fabbisogno di personale
6. Gestione inserimento e trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.)
7. Monitoraggio e verifica continua andamento spesa personale
8. Gestione pratiche di missione e rimborsi spese degli amministratori e del personale dipendente
9. Supporto alle strutture NIV e UPD
10. Relazioni sindacali e contrattazione decentrata
11. Gestione sistema di valutazione del personale
12. Formazione ed aggiornamento esterno personale
13. Convocazione Commissioni consiliari
14. Convocazione Conferenza dei Capigruppo
15. Comunicazioni ai Capigruppo consiliari
16. Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta
17. Registrazione deliberazioni e loro rilascio a Consiglieri comunali ed altri
18. Servizio protocollo e conservazione atti
19. Acquisizione, raccolta e catalogazione degli atti degli Organi Istituzionali dell'Ente
20. Supporto tecnico – operativo per la verifica delle auto certificazioni finalizzato alla sottoscrizione dei contratti dell'Ente
21. Redazione e registrazione contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari
22. Servizio di front-office servizi comunali
23. Servizio modulistica interna ed esterna trasmessa dai competenti servizi
24. Servizio informazioni
25. Aggiornamento continuo rete sottostante URP
26. Organizzazione ceremonie, convegni e congressi a carattere istituzionale
27. Comunicati Stampa e organizzazione conferenze stampa istituzionali
28. Gestione campagne informative per sensibilizzazione popolazione
29. Rapporti e comunicazioni con gli Uffici interni ed esterni interessati
30. Assistenza di primo livello su guasti e malfunzionamento rete ed hardware e consulenza utenti interni
31. Collaborazione con ditte esterne per manutenzione straordinaria e revisione straordinaria sistema informatico
32. Gestione generale del sito Web e coordinamento degli uffici comunali in merito all'aggiornamento dello stesso
33. Gestione generale servizio web al cittadino

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- 34. Coordinamento attività per adempimenti Anac
- 35. Affissioni Albo Pretorio on-line
- 36. Notifica atti tramite Messo notificatore
- 37. Servizio di deposito atti notificati (UNEP/Agenzia delle Entrate Riscossione)
- 38. Supporto al responsabile per la prevenzione della corruzione
- 39. Indagini di customer satisfaction
- 40. Iniziative di promozione attività di biblioteconomia:
 - Catalogazione informatizzata
 - Acquisto libri e documenti multimediali
 - Realizzazione iniziative di promozione della lettura e stretta collaborazione con le scuole
 - Servizio di reference
 - Inventario, revisione e scarto patrimonio librario
 - Campionamento dei processi indicati ed individuazione degli indici relativi:
 - n. presenze
 - n. libri acquistati
 - n. libri catalogati
 - n. classi scolastiche in visita
 - Attività di promozione della lettura, letture animate, serate estive, ideazione di un concorso letterario/artistico
 - Programmazione annuale delle attività
- 41. Realizzazione attività teatrali e cinematografiche
- 42. Realizzazione di iniziative in collaborazione con altri Enti ed Associazioni
- 43. Erogazione contributi associazioni culturali d'intesa con l'Amministrazione

Servizi Demografici, Stato Civile, Marketing, Promozione Territoriale e SUAP

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI CENTRALI E DECENTRATI

Attività conseguenti alle funzioni attribuite al Sindaco dalla legislazione vigente quale ufficiale di stato civile, di anagrafe ed elettorale.

Gestione servizi di base decentrati e funzioni delegate.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Organizzazione e gestione dell'ufficio elettorale in concomitanza dei turni elettorali, organizzazione e gestione dell'ufficio statistico e di censimento Comunale.

TOPONOMASTICA

Responsabile della Toponomastica.

MARKETING E PROMOZIONE TERRITORIALE

Presidio delle attività per lo sviluppo economico del paese.

Programmazione delle attività imprenditoriali del commercio nonché le attività di somministrazione di alimenti e bevande in “pubblici esercizi”, strutture ricettive, pubblici spettacoli ed attività artigianali e quelle economiche, come le agenzie d'affari ed i noleggi, autoservizio pubblico non di linea.

Pianificazione, sviluppo e promozione delle risorse del mare ed attività connesse.

Adempimenti connessi alla gestione dei Distretti Urbani del Commercio (D.U.C.).

Programmazione e sviluppo del sistema mercatale comunale (tranne la manutenzione).

Gestione dei procedimenti amministrativi per il rilascio di autorizzazioni per le attività produttive.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODEUTTIVE (SUAP)

Gestione dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni degli eventi Coordinamento delle attività relative all'organizzazione di eventi (mostre, fiere) fuori piano.

Gestione ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 160/2010 di tutti i procedimenti, in forma Telematica che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e relativi adempimenti.

Responsabile del SUAP del Comune di Pulsano quale soggetto di riferimento territoriale per i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento e trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività fatti salvi i pareri e gli endoprocedimenti di altri uffici o enti.

Obiettivi gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Tenuta ed aggiornamento Anagrafe della popolazione residente e Anagrafe italiani residenti estero
2. Statistiche demografiche
3. Rilascio certificati
4. Stato civile
5. Adempimenti relativi alla Leva militare
6. Tenuta e revisione liste elettorali
7. Statistiche elettorali
8. Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

9. Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise
10. Tenuta e aggiornamento Piano topografico comunale
11. Rilascio carte d'identità
12. Lasciapassare per l'espatrio
13. Rilascio autenticazioni in materia di documentazione amministrativa
14. Autenticazione amministrativa presso domicilio infermi o fisicamente inabili
15. Istruttoria e rilascio autorizzazioni e/o verifiche SCIA per il commercio in sede fissa
16. Istruttoria e rilascio autorizzazioni e/o verifiche SCIA commercio su aree pubbliche
17. Richiesta parere ad Enti o uffici preposti per il rilascio di autorizzazioni e/o comunicazioni su SCIA per pubblici esercizi
18. Richiesta autorizzazioni sanitarie, permessi e nulla-osta e/o verifiche SCIA
19. Richiesta parere ad Enti o uffici preposti per il rilascio atti inerenti distribuzione carburanti ad uso privato e pubblico
20. Gestione attività SUAP
21. Istruttoria per vendita diretta prodotti agricoli
22. Istruttoria e rilascio autorizzazioni e/o verifiche SCIA noleggio da rimessa
23. Rapporti con Camera di Commercio e ASL
24. Attività di controllo e comunicazione alla Regione Puglia degli adempimenti per la rilevazione sul "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi" cosiddetto SPOT e la comunicazione Prezzi e Servizi

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

2^ Settore:

Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Contenzioso e Transizione al Digitale

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

ATTIVITA' DI VICE SEGRETARIO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Predisposizione del bilancio annuale e pluriennale (anche attraverso forme di partecipazione sociale).

Coordinamento e direzione dell'attività finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente e in relazione alle competenze attribuite dalla legge e dal regolamento di contabilità, a cui si fa rinvio.

Supporto e consulenza agli organi di governo ed alle altre unità organizzative in sede di istruttoria del bilancio preventivo e procedimenti connessi, oltre agli atti di pianificazione economico-finanziaria.

Verifica a norma di legge della veridicità ed attendibilità delle previsioni dell'entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa.

Controllo della gestione del bilancio e predisposizione del rendiconto.

Verifica periodica degli equilibri di bilancio e segnalazione delle situazioni di pregiudizio degli stessi.

Verifica di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria degli atti che impegnano le spese e comunque connessi a previsioni di entrate e di spese.

Coordinamento e gestione contabile delle entrate.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Compiti in materia di sostituto d'imposta.

Attività tesa ad assicurare il costante flusso degli elementi informativi in materia finanziaria e economico-patrimoniale.

Coordinamento per la predisposizione dei budget, preconsuntivi, consuntivi di periodo, indicatori e stato di avanzamento dei programmi di attività e dei progetti relativi alla parte economica, in collaborazione con i settori.

Coordinamento per la predisposizione del piano operativo relativo alla parte economica e agli investimenti, in collaborazione con i settori e le società/aziende.

Reperimento e procedure di acquisizione dei mezzi finanziari straordinari (mutui e prestiti).

Elaborazione di tutti i mandati di pagamento e delle buste paga ai dipendenti ed amministratori.

Dichiarazioni fiscali e relativa contabilità.

Adempimenti fiscali mod. 770.

Rapporti con la Tesoreria.

Pagamento utenze (telefonia-elettricità, gas) previa liquidazione da parte dei competenti Servizi.

Economato e Provveditorato

Gestione del servizio Economato (cassa economale) in conformità al regolamento vigente.

Aggiornamento inventario beni mobili dell'Ente.

Mediazione e Contenzioso Tributario.

TRIBUTI

Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e comunque rivolte a ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione, in collaborazione con gli altri settori.

Attività di programmazione, gestione e rendicontazione di IMU, TARI, TASI, Canone

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Unico patrimoniale ed altri eventuali tributi di competenza comunale.

Accertamenti e controlli tributari.

Gestione e riscossione di tributi comunali.

Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità.

Servizio affissioni.

CONTENZIOSO

Contenzioso pregiudiziario e contenzioso giudiziario implicante rappresentanza e difesa del Comune in materia civile, amministrativo, penale a mezzo di legale incaricato.

Il contenzioso il cui valore non superi € 1.100,00 sarà curato dal responsabile del settore o per mezzo di delega.

Supporto giuridico e procedurale in materia di attività negoziale (contratti, convenzioni, transazioni, ecc.).

Procura alle liti per l'assunzione del patrocinio legale dell'Ente in tutte le cause promosse e da promuovere, tanto come parte attiva, quanto come parte passiva ed in tutti i gradi di giudizio.

TRANSIZIONE AL DIGITALE

Gestione fondi PNRR.

Sistemi Informatici e Telematici.

Implementazione, ammodernamento e gestione delle telecomunicazioni e delle infrastrutture di rete (è ricompresa la rete telefonica generale).

Definizione specifiche utente del sistema informativo gestionale.

Innovazione tecnologica e organizzativa.

Per tali finalità:

- a) gestisce i progetti per l'e-government;
- b) coordina i servizi in rete ed i collegamenti alle banche dati;
- c) garantisce l'aggiornamento e la circolarità delle informazioni tecniche sui sistemi informativi dell'Ente;
- d) affida e gestisce i sistemi informativi della rete riferiti a quelli di rilevanza comunale;
- e) cura l'adeguamento tecnologico dell'Ente all'organizzazione dello stesso con attività di coordinamento e impulso nell'innovazione;
- f) cura e sviluppa progetti strategici ed innovativi anche in campo comunitario;

Obiettivi gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Redazione DUP e nota di Aggiornamento al DUP e coordinamento attività delle

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- 2. Elaborazione schemi di bilancio di previsione e correlate relazioni Redazione parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- 3. Gestione del bilancio di competenza e cassa e costante verifica equilibri bilancio
- 4. Controllo periodico sullo stato degli impegni e dei pagamenti, degli accertamenti e degli incassi e verifiche periodiche dei residui
- 5. Predisposizione storni e variazioni al Bilancio di Previsione e al (P.E.G.) in relazione a quanto richiesto dai Responsabili dei Settori ed alle necessità contabili
- 6. Redazione schema di rendiconto di gestione e correlata relazione della Giunta
- 7. Gestione contabilità economico patrimoniale e redazione stato patrimoniale e conto economico
- 8. Coordinamento degli uffici comunali in materia finanziaria
- 9. Predisposizione Bilancio Consolidato
- 10. Trasmissione documenti contabili al Bdap
- 11. Redazione certificato al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione
- 12. Gestione e tenuta registri IVA e fatture
- 13. Rapporti con il Tesoriere, gestione anticipazione di tesoreria e Siope
- 14. Collaborazione con il Revisore dei Conti
- 15. Monitoraggio vincoli di finanza pubblica e relative certificazioni
- 16. Monitoraggio rispetto tempi di pagamento fatture e aggiornamento piattaforma dei crediti
- 17. Gestione mutui e relativi piani di ammortamento
- 18. Parificazione conti agenti contabili e conto tesoriere e invio dei conti giudiziali alla Corte dei Conti
- 19. Acquisto materiale di cancelleria per l'Ente
- 20. Gestione servizio di cassa dell'ente e tenuta giornale di cassa
- 21. Esecuzione di anticipazioni di spese sul fondo economale
- 22. Predisposizione rendiconto annuale gestione servizio economato
- 23. Stipula assicurazione e liquidazione dei relativi premi
- 24. Costante aggiornamento inventario beni patrimoniali sulla base delle schede fornite dai Responsabili d'Area
- 25. Raccolta dati finanziari e contabili da banche dati esistenti nell'ente
- 26. Predisposizione schede di trasmissione dati interni
- 27. Richiesta dati extra-contabili dai vari uffici
- 28. Analisi ed elaborazione dati
- 29. Elaborazioni report e referto di controllo
- 30. Predisposizione indirizzi e raccolta dati per verifica "sistema acquisti Consip"
- 31. Elaborazione dati e referto relativo al controllo di gestione
- 32. Elaborazione dati e referto relativo al controllo "Consip"
- 33. Supporto tecnico, operativo e gestionale attività di patrocinio e consulenza legale
- 34. Gestione della mediazione e del contenzioso tributario dell'Ente
- 35. Riscossione, contabilità e versamento diritti, bolli e altre competenze
- 36. Gestione Entrate tributarie Supporto ad utenti e professionisti
- 37. Attività di recupero evasione tributaria e accertamenti

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- 38. Gestione canone unico patrimoniale
- 39. Stesura manovra tariffaria TARIP, predisposizione atti di approvazione Piano Finanziario e Tariffe
- 40. Gestione del contenzioso dell'Ente
- 41. Intercettazione e gestione di fondi PNRR e loro attuazione
- 42. Acquisto hardware e software per tutti i settori
- 43. Adempimenti legati alla Transizione al Digitale

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

3^ Settore: Polizia Locale, Viabilità e Randagismo

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

Vigilanza e controllo del territorio, programmando e garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e repressione anche sulla base delle direttive impartite dal Sindaco.

Trasmissione delle risultanze della vigilanza e del controllo del territorio ai Servizi competenti per ogni adempimento consequenziale.

Adempimenti che la legge e i regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Locale.

Collaborazione alla definizione di piani e progetti relativi alla sicurezza.

Verifica della congruità tecnica e funzionale della mobilità e del traffico in rapporto con gli strumenti di pianificazione del territorio.

Predisposizione ed elaborazione del Capitolato per fornitura vestiario ai componenti il Corpo di Polizia Locale.

Gestione parco auto e moto in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Autorizzazioni e concessioni in materia di traffico, trasporti, circolazione mezzi eccezionali, passi carrai, suolo pubblico.

Competenze sulla gestione amministrativa e tecnica dei parcheggi pubblici su strada.

Competenze sulla gestione amministrativa e tecnica degli impianti semaforici e segnaletica stradale.

Supporto alla progettazione della mobilità: infrastrutture, schemi circolatori, strade, parcheggi, tipologia e modalità, trasporto pubblico e attuazione dei provvedimenti

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

conseguenti.

Funzioni operative in tema di protezione civile, con specifico riferimento alle attribuzioni del Sindaco, quale Ufficiale di governo e autorità comunale di protezione civile per quanto di competenza.

Adozione di tutti gli atti inerenti l'emanazione delle Ordinanze Ing iuntive di pagamento a seguito di violazioni alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti comunali ed alle Ordinanze sindacali nonché per scritti difensivi pervenuti (Legge 689/1981) provvedimento di Ordinanza Ing iuntiva/Archiviazione.

RANDAGISMO

Gestione delle attività riferite alla protezione degli animali.
Gestione amministrativa dei contratti del servizio randagismo.
Gestione anagrafe canina.
Problematiche legate a randagismo.

Obiettivi Gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Funzioni di accertamento, prevenzione e repressione violazioni
2. Attività di polizia Giudiziaria previste dalla Legge
3. Polizia Amministrativa/Edilizia/Ecologica
4. Istruttoria completa pratiche relative rilascio di autorizzazioni di P.S e P.A. nonché agli accertamenti su richiesta degli uffici comunali
5. Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti ed irrogazione delle previste sanzioni
6. Controllo sul territorio mediante attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi
7. Attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità ed emergenze
8. Servizio in occasione di pubbliche manifestazioni
9. Adempimenti di competenza connessi alla funzione
10. Mantenimento numero e qualità dei servizi esterni
11. Aggiornamento piano segnaletica stradale
12. Istruttoria e rilascio autorizzazioni manifestazioni pubblico spettacolo
13. Gestione pratiche di polizia amministrativa (manifestazioni di sorte e altre attività varie)
14. Servizio di rappresentanza e di gonfaloniere
15. Rilascio autorizzazioni suolo pubblico
16. Prevenzione del randagismo
17. Attività di controllo del territorio al fine di ridurre abbandono di rifiuti
18. Sanzioni in materia di natura ambientale
19. Controllo del territorio rispetto al servizio di igiene urbana

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

4^ Settore: Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

Programmazione e gestione degli interventi in materia sociale e socio-assistenziale. Integrazione dei servizi socio-assistenziali con quelli sanitari erogati dalla A.S.L. Predisposizione e stesura degli atti e dei regolamenti in materia socio-assistenziale. Gestione di tutti i servizi sociali non rientranti nelle competenze della A.S.L.

Programmazione e coordinamento delle politiche e degli interventi relativi all'immigrazione. Interventi di prevenzione dell'esclusione sociale. Prevenzione e contrasto alla violenza e Politiche Migratorie.

Servizio Sociale Professionale e Welfare.

Piano di Zona

Programmazione, progettazione, gestione tecnica, amministrativa, contabile-finanziaria e monitoraggio del Piano, con riferimento alle seguenti aree di intervento: minori, famiglie, disabili, salute mentale, dipendenze patologiche, anziani, politiche giovanili, immigrati e rifugiati politici, senza fissa dimora, tratta di esseri umani, equipe affido ed adozioni, equipe prevenzione e contrasto alla violenza.

Predisposizione dei relativi atti di gara.

Rapporti con Autorità Giudiziarie

Tribunale ordinario civile e penale, Procura e Tribunale Minorile.

Gestione convenzioni con centri socio-assistenziali e partecipazione a commissioni per autorizzazione, controllo e verifica di strutture residenziali.

Associazionismo e Volontariato in materia socio-assistenziale.

Interventi di rete con le agenzie dell'associazionismo e volontariato sociale e socio- assistenziale.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Adempimenti relativi alla L. 266/1991 e L.R. 11/1994 in materia di Associazioni di Volontariato e alla L.383/2000 e L.R.39/2007.

Assegnazione alloggi ERP ed ERS

Obiettivi Gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Servizio di assistenza sociale, professionale e segretariato sociale
2. Servizio di accompagnamento anziani, minori e disabili
3. Servizio di Assistenza Domiciliare
4. Interventi di sostegno, prevenzione e tutela minori
5. Interventi di supporto handicap (SISS)
6. Interventi per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità con il Tribunale Ordinario/Penale
7. Servizio Assistenza Economica e Compartecipazione rette
8. Inserimenti in Strutture, Case di Riposo e Comunità educative
9. Istruttoria pratiche contributi nazionali, regionali e provinciali
10. Collaborazione AASS e Piani di Zona
11. Collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato a carattere socio – assistenziale
12. Gestione rapporti ASL per interventi e Servizi a carattere socio-sanitario
13. Gestione emergenze abitative e sfratti esecutivi
14. Istruttorie rimborsi canoni di locazione L. 431/98
15. Sostegno economico per nuova locazione
16. Coordinamento e programmazione servizio di trasporto scolastico
17. Coordinamento, controlli e verifiche del servizio refezione scolastica
18. Promozione iniziative didattico-sociali
19. Supporto attività sussidiarie nel campo scolastico (pre e post scuola e scuolabus)
20. Fornitura testi scolastici alunni di scuola primaria
21. Gestione procedure erogazione contributi statali e regionali in ambito scolastico
22. Fornitura arredo scolastico e strumentazioni didattiche ed informatiche, anche a favore di disabili
23. Costante controllo sulla corretta applicazione Convenzioni sottoscritte
24. Costante controllo sulla corretta applicazione contratti di servizio
25. Assistenza e promozione delle attività della Commissione Mensa
26. Gestione tirocini professionali e stages
27. Gestione organizzativa dei volontari del servizio civile nazionale
28. Bandi per assegnazione ERP ed ERS (alloggi di edilizia residenziale pubblica)

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

**5^ Settore:
Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura e SUE**

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

URBANISTICA

Coordinamento degli strumenti di pianificazione del territorio e urbanistici.

Pianificazione programmi di Area Vasta.

Elaborazione e gestione tecnica e amministrativa dei piani e strumenti attuativi urbanistici.

Elaborazione e gestione dei programmi di recupero e riqualificazione urbana.

Definizione e gestione dei moduli convenzionali con soggetti pubblici e privati (convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma).

Predisposizione, stesura e semplificazione degli strumenti normativi urbanistico-edilizi (Norme di attuazione del P.U.G. e Regolamento Edilizio).

Gestione delle convenzioni di natura urbanistica.

Attivazione di risorse finanziarie pubbliche e private a supporto dei programmi complessi di trasformazione urbana.

Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) in collegamento funzionale con le strutture del CST.

Vigilanza territoriale e attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico-edilizie e relative procedure amministrative, ivi comprese le attività dei lavori in danno.

Condono edilizio.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Edilizia cimiteriale.

Dissesti statici e conseguenti lavori di somma urgenza in danno.

Sportello unico per l'Edilizia (SUE) comprese tutte le istruttorie endoprocedimentali di cui al DPR 160/2010 riguardanti l'Edilizia Produttiva.

Organizzazione e gestione dello Sportello unico per l'Edilizia, rilascio pratiche edilizie urbanistiche e gestione degli archivi.

DEMANIO MARITTIMO (attività delegata dalla Regione – legge Regionale n. 17/2006)
Profili amministrativi e gestione concessioni aree del demanio marittimo e delle attività relative al Piano delle coste.

CATASTO

Progettazione edilizia ERP ed ERS.

POLITICHE AGRICOLE
Gestione ufficio ex UMA

ISOLE AMMINISTRATIVE

Obiettivi gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Predisposizione varianti parziali PUG ed ai piani attuativi
2. Istruttoria e approvazione piani attuativi di iniziativa privata
3. Formulazione pareri istanze pratiche edilizie
4. Approntamento certificazioni varie, accettazione dei tipi di frazionamento
5. Controllo sull'attività edilizia del territorio
6. Controllo e verifica periodica versamenti relativi oneri di urbanizzazione
7. Permessi di costruire
8. Certificazione di agibilità
9. Campionamento dei processi indicati ed individuazione degli indici relativi:
 - Tempi rilascio concessioni edilizie
 - Numero concessioni abitabilità/agibilità
10. Trasferimento del Diritto di Superficie e di Proprietà per le aree PEEP e PIP
11. Ufficio ex UMA

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

**6^ Settore:
Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene,
Sanità, Sport e Turismo**

Competenze generali

Attività connessa alla disciplina in materia di privacy. Amministrazione e gestione del personale assegnato al Settore. Gestione delle risorse assegnate con il PEG.

Attività di gestione fondi regionali, nazionali e/o comunitari nelle materie di propria competenza subordinata al coordinamento tecnico-amministrativo ed alla supervisione del Settore di competenza. Acquisizione beni e servizi del settore. Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Affidamento appalti per quanto di competenza.

Stipula dei Contratti dell'Ente e relativi servizi per quanto di competenza.

INFRASTRUTTURE E FONDI STRUTTURALI

Predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Progettazione, attuazione e controllo delle opere ed impianti comprese nel programma triennale delle opere pubbliche.

Gestione tecnico-amministrativa degli atti preliminari alle gare e dei conseguenti contratti per la realizzazione di interventi relativi alle opere pubbliche, riferiti anche ad appalti di servizi tecnici, di ingegneria ed architettura e ad appalti "misti" di carattere tecnico di pertinenza del Settore.

Infrastrutture, project financing e Partenariato Pubblico Privato (PPP).

Realizzazione opere pubbliche rivenienti dalla Pianificazione Urbanistica.

Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Progetti speciali impianti pubblica illuminazione, impianti elevatori.

Manutenzione edifici, infrastrutture, reti ed impianti (uffici, mercati, impianti sportivi, plessi scolastici, ascensori, piazze, strade, aree esterne, interventi relativi al "verde", in collaborazione con i settori, aziende, enti interessati, altri immobili di competenza comunale).

Recupero e valorizzazione beni archeologici.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Coordinamento attività di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008 (pianificazione, gestione, formazione e controllo) ed atti consequenziali.

Responsabile per la sicurezza sul lavoro per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Valutazione preventiva di impatto sul territorio e ambientale relativamente alle scelte di trasformazione urbana e ai programmi attuativi urbanistici in applicazione della normativa regionale in materia di VIA e VAS.

PATRIMONIO

Alienazione dei beni comunali.

Gestione beni confiscati.

Elaborazione di soluzioni innovative per la conduzione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Elaborazione di proposte e gestione per la programmazione del patrimonio immobiliare comunale.

Inventario beni immobili ed entrate patrimoniali.

Valorizzazione delle risorse immobiliari.

Elaborazione di proposte, in rapporto con gli altri settori, per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse patrimoniali.

Affidamento in gestione aree e piazze comunali

Stipula e gestione Contratti afferenti il patrimonio comunale e relativi servizi (pulizia, vigilanza ecc....).

Pianificazione, progettazione ed implementazione di aree pubbliche.

Programmazione delle aree verdi e delle aree protette.

Autorimessa e gestione parco mezzi comunali ed attrezzature (con esclusione di quelle in dotazione alla Polizia Locale).

AMBIENTE

Attività amministrativa relativa alle funzioni del Sindaco quale Autorità sanitaria locale e relative autorizzazioni sanitarie.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Ciclo integrato delle acque: servizio idrico ed idraulico - reti fognanti e relativi impianti.

Progettazione e Realizzazione di aree pubbliche, Ogni intervento successivo e/o conseguente (piantumazione, pulizia, ecc.).

Gestione pratiche richiesta manomissione sedi stradali e pedonali.

Rapporti con A.I.P. – AGER – A.R.O. TA/5

Rilascio autorizzazioni al deposito dei reflui depurati.

Elaborazione e gestione dei progetti di educazione ambientale.

Competenze sulla difesa del suolo e sottosuolo in termini di contaminazione e bonifica.

Pareri su fonti rinnovabili.

Gestione del cimitero comunale compresa l'assegnazione di aree e manufatti cimiteriali (loculi, tumuli, cappelle, ecc.)

Tumulazione, estumulazione e inumazione

Gestione dei contratti e delle concessioni del cimitero comunale.

ECOLOGIA

Gestione amministrativa dei contratti del servizio d'igiene urbana, smaltimento rifiuti e pulizia strade, rapporti con il DEC in materia.

Redazione del PEF Tari in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tributi.

Pulizia e manutenzione delle spiagge demaniali libere.

IGIENE E SANITA'

Attività ordinatoria/prescrittiva in materia di igiene e sanità pubblica.

Elaborazione e gestione di progetti di informazione ed educazione alla salute.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Pianificazione e progettazione della mobilità: infrastrutture, schemi circolatori, strade, parcheggi, tipologia e modalità, trasporto pubblico e attuazione dei provvedimenti consequenti.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Redazione e periodico aggiornamento del Piano urbano di mobilità sostenibile e dei suoi Piani Attuativi.

Elaborazione e gestione dei progetti di educazione alla mobilità sostenibile.

Promozione della mobilità sostenibile ed attivazione di servizi dedicati.

Implementazione di infrastrutture a supporto della mobilità e sostenibilità ambientale.

FONDI STRUTTURALI

Qualificazione del paese attraverso metodologie di progetto, definizione di standard, scelta di arredo, individuazione di linee guida.

Attivazione di risorse finanziarie pubbliche e private a supporto dei programmi complessi di trasformazione urbana.

Attivazione di risorse finanziarie pubbliche e private mirate ad avviare servizi e/o opere sul territorio.

Rapporti con Enti per attivazione e gestione delle risorse regionali e/o comunitarie

PROTEZIONE CIVILE

Progettazione e gestione del Piano di Emergenza di Protezione Civile (di concerto con tutti i Servizi interessati).

Funzione di Disaster manager della protezione civile, per quanto di competenza.

Funzioni operative in tema di protezione civile, con specifico riferimento alle attribuzioni del Sindaco, quale Ufficiale di governo e autorità comunale di protezione civile.

SPORT E TURISMO

Programmazione e gestione di attività per l'incentivazione, la tutela e la valorizzazione dello sport sul territorio.

Convenzione con Enti e Istituzioni o Associazioni per l'assegnazione - affidamento dell'uso e/o gestione di tutti gli impianti sportivi adibiti alla utenza pubblica, interventi di natura tecnica e manutentiva.

Promozioni di iniziative sportive, agonistiche e non, rivolte ai giovani.

Programmazione e organizzazione di attività e manifestazioni sportive estese al territorio relativamente al Campo Sportivo Comunale, Palazzetto dello Sport, Struttura Geodetica e Piscina Comunale.

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Gestione degli info point turistici, organizzazione, supporto e la promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con il servizio Cultura e con soggetti esterni.

Obiettivi gestionali minimi (variabili in fase di definizione performance)

1. Programmazione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale
2. Manutenzione degli impianti e delle attrezzature in dotazione
3. Fornitura carburanti
4. Manutenzione mezzi ed attrezzature
5. Gestione contratti di somministrazione energetica (idrica, elettrica, telefonica, per riscaldamento)
6. Servizio pulizia edifici comunali e vigilanza sulla corretta esecuzione
7. Apertura e chiusura immobili comunali
8. Gestione e manutenzione strutture sportive
9. Manutenzione strade, asfaltatura, marciapiedi
10. Coordinamento con altri enti, Regione, Provincia
11. Affidamento progettazione mediante incarichi esterni d'intesa con l'Amministrazione
12. Iter procedurale concernente le occupazioni d'urgenza e gli espropri per OO. PP.
13. Elenco pratiche espropri, cessioni bonarie, arretrate e in corso
14. Approvazione collaudi
15. Approvazione perizie
16. Elaborazione schede opere pubbliche
17. Invio documentazione Osservatorio LL. PP.
18. Coordinamento operai comunali
19. Redazione Piano annuale LL. PP.
20. Redazione Programma pluriennale degli interventi
21. Gestione delle istruttorie inerenti le domande di autorizzazione al deposito temporaneo dei reflui
22. Gestione verde pubblico
23. Servizio manutenzione, pulizia e vigilanza cimitero
24. Autorizzazioni per inumazioni, tumulazioni salme
25. Autorizzazione per traslazione salme
26. Autorizzazioni per esumazioni, estumulazioni
27. Concessione loculi, ossari, tombe e cappelle familiari e relative retrocessioni
28. Tenuta ed aggiornamento registri
29. Interventi di manutenzione ordinaria, forniture ed arredi
30. Campionamento dei processi indicati ed individuazione degli indici relativi:
 - a. Tempi liquidazioni
 - b. Tempi iter amministrativo dall'avvio del procedimento all'affidamento dei lavori
31. Supporto amministrativo e contabile e tecnico al Gruppo di Protezione Civile
32. Supporto tecnico e collaborazione con Coordinamento intercomunale di Protezione Civile
33. Promozione di interventi d'innovazione tecnologica

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- 34. Intercettazione di fonti di finanziamento e loro attuazione
- 35. Implementazioni d'attività inerenti lo sviluppo della mobilità sostenibile
- 36. Costante controllo sulla corretta applicazione Convenzione per la gestione degli impianti sportivi
- 37. Costante controllo della gestione degli immobili comunali
- 38. Raggiungimento percentuale servizio raccolta differenziata – minimo 65%
- 39. Verifica qualità servizio erogato sulla base delle disposizioni contrattuali
- 40. Coordinamento servizi di disinfezione
- 41. Campionamento dei processi indicati ed individuazione degli indici relativi
- 42. Attività di informazione per potenziamento dell'attività di raccolta differenziata
- 43. Costante controllo sulla corretta applicazione Convenzioni sottoscritte
- 44. Organizzazione, promozione e gestione iniziative sportive
- 45. Organizzazione, promozione e gestione iniziative turistiche
- 46. Interventi di promozione e diffusione pratica sportiva nelle Scuole

COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

NOTE FINALI

1. Tutte le funzioni indicate nella macrostruttura non sono esaustive, atteso che non è possibile prevedere ogni singola fattispecie. Le Funzioni descritte sono comunque suscettibili di integrazioni anche attraverso gli strumenti di programmazione (Bilancio, P.I.A.O., P.E.G., D.U.P.).
2. Il Segretario, attua il principio della rotazione tra Funzionari e dipendenti Istruttori e/o Responsabili di procedimenti amministrativi nell'ambito di ciascun Servizio. Analogi principi sono adottati anche per alternare il personale abitualmente adibito a funzioni di front office con quello normalmente adibito ad attività di back office, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.
3. Dovrà essere, altresì, assicurata la rotazione, anche parziale, tra Funzionari, anche titolari di incarichi di E.Q., ed Istruttori e/o Responsabili di procedimenti amministrativi, tra Servizi diversi, previa conferenza dei Responsabili dei settori, coordinata dal Segretario Generale alla presenza del Sindaco, salvo deroghe motivate e nell'interesse dell'Ente e nel rispetto della regolamentazione vigente, degli indirizzi assunti e delle condizioni di massima efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
4. La redistribuzione delle funzioni nell'ambito dei Servizi, richiede l'aggiornamento del P.I.A.O., del P.E.G. e delle conseguenti risorse umane e finanziarie assegnate.
5. I passaggi di attività, funzioni e relative risorse umane, finanziarie e strumentali dovranno avvenire nei tempi e secondo modalità tali da non arrecare disagi e disservizi.
6. Il Segretario Generale, nelle more delle nuove assunzioni, potrà in particolari esigenze disporre a rotazione opportuna indicazione al personale di pari categoria di coprire altri servizi essenziali e/o di front office.
7. Il Segretario Generale dovrà dare indicazione all'ufficio Personale di attuare eventuali ordini di servizio inerenti li spostamenti interni del personale dipendente.
8. Il Segretario Generale sostituirà i Responsabili di settore in caso di assenza / impedimento degli stessi potendone assumere incarico ad interim qualora necessario;
9. Qualora l'assetto dei settori dovessero subire variazioni a seguito di Decreto Sindacale, con lo stesso saranno assegnate automaticamente le funzioni, competenze e gli obiettivi al titolare responsabile incaricato senza dover riorganizzare il presente documento.