



**COMUNE DI PULSANO
(Provincia di Taranto)**

Decreto n.

28

del 20/09/2021

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021 AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO che

- con proprio decreto sindacale n. 9 del 18/01/2021 l'Avv. Tania Giovane è stata nominata segretario titolare del Comune di Pulsano;
- con proprio decreto sindacale n. 10 del 19/01/2021, l'Avv. Tania Giovane è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Pulsano;
- con proprio decreto sindacale n.12 del 22/01/2021 è stato nominato il Segretario Generale, avv. Tania Giovane Responsabile ad interim del settore Demografici, Cultura, Sport e Spettacolo sino alla data del 30.06.2021;
- con proprio decreto sindacale n.25 del 30.06.2021 è stato nominato il Segretario Generale, avv. Tania Giovane Responsabile ad interim del settore Cultura, Sport e Spettacolo sino alla data del 31/12/2021
- il Segretario Generale riveste, come da regolamento in vigore, presso il Comune di Pulsano anche la funzione di componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

CONSIDERATO che

- in data 17.12.2020 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali il quale all'art. 111 fa salva l'applicazione, tra le altre, dell'art. 42 del CCNL del 16/5/2001;
- l'articolo 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali firmato in data 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che:
"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati."
- ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono: 1) la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti; 2) la

partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta; 3) l'espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi; 4) il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte; 5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative; 6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

DATO ATTO che il Segretario deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione e che l'azione amministrativa dovrà risultare efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed, inoltre, deve svolgere con pari risultati positivi le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL 267/2000;

VISTI: - il C.C.N.L. triennio 2016-2018 stipulato in via definitiva in data 17.12.2020, in particolare l'art. 1, comma 11; - il contratto collettivo normativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali (accordo n. 2) per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 07/03/2008 e per il biennio economico 2002-2003 e 2004-2005 sottoscritto sempre in data 07/03/2008; del quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 14/12/2010; del biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 01/03/2011;

VISTO l'orientamento applicativo Aran 14/10/2014, in base al quale la corresponsione dell'indennità di risultato al segretario comunale può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite, e cioè: 1) preventiva determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa; 2) preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale; 3) valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal segretario da parte degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata, in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. 150/2009, in materia di definizione di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

RITENUTO assegnare per l'anno 2021 gli obiettivi di risultato al Segretario Generale come previsto dall'art. 42 del CCNL 2001;

RICHIAMATA la DGC n. 92 del 02/07/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Performance nonché il Regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance e le relative schede di valutazione;

CONSIDERATO che nel predetto piano triennale delle performance, che qui si intenda integralmente riportato e trascritto, sono stati assegnati al Segretario Generale in qualità di Responsabile ad interim del Settore Demografici, Sport Cultura e Spettacolo gli obiettivi organizzativi e individuali che si richiamano integralmente

Visti i decreti sindacali n. 14 del 04.03.2021 nonché il decreto sindacale n. 27 del 09.09.2021 con i quali è stata prevista la maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Comunale per conferimento di area

Richiamato il verbale n.5/2021 con il quale l'OIV propone al Sindaco la scheda di valutazione del Segretario Generale per le funzioni individuate nell'allegato A del contratto integrativo del 22.01.2003;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

DECRETA

1. Di assegnare, per l'anno 2021, al Segretario Generale Avv. Tania Giovane, in uno agli obiettivi già assegnati con il Piano Triennale delle Performance approvato con Delibera di Giunta n. 92 del 02/07/2021 da intendersi parte sostanziale del presente decreto, le seguenti ulteriori Funzioni ed Obiettivi:

FUNZIONI ed OBIETTIVI:

Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale ed esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

- proposta di processi di innovazione; - razionalizzazione e semplificazione dell'ente; - studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio; - risoluzione delle problematiche ed assistenza giuridico amministrativa ad amministratori, responsabili e dipendenti; - adeguamento regolamenti comunali; - proposta di revisione ed aggiornamento codice di comportamento del personale dipendente; collaborazione con il RDP nell'attività di consulenza; collaborazione nell'attività di formazione del personale; - rogito dei contratti nei quali l'ente è parte; - registrazione telematica dei contratti; - responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia su incarico del Sindaco; - responsabile per la prevenzione della corruzione; - componente dell'UPD; collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso; - responsabile dei controlli successivi; - presidente Delegazione Trattante di parte pubblica; - effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa;

INDICATORI: 1)richieste a vario titolo presentate; 2)collaborazione prestata nella risoluzione di problematiche, nel supporto alla redazione di atti e nel fornire chiarimenti su testi normativi

TARGET: numero atti richiesti/rogati PUNTI MAX 40

Assistenza al sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico – amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

- predisposizione del PdO previa consultazione degli organi; - garantire unitarietà ed omogeneità di azione dei Responsabili di Area; - proposta di revisione funzionigramma dell'Ente;

INDICATORI: atti adottati incontri/sedute svolte

PUNTI MAX 20

Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.

- partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute;

- espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi- sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di necessità-

- pareri a richiesta amministrazione ex Art.97 del TUEL di conformità all'ordinamento giuridico di supporto all'Amministrazione;

INDICATORI: sedute svolte e flessibilità nella gestione dell'orario di lavoro/pareri espressi

PUNTI MAX 20

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili.

- sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;

- riorganizzazione struttura amministrativa sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale; - coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa e direzione e coordinamento Unità di progetto "Programmazione e sviluppo obiettivi strategici";

INDICATORI: numero riunioni operative, direttive e disposizioni di servizio comunque emanate e conseguenti atti

PUNTI MAX 10

2. Di stabilire che la retribuzione di risultato, è pari al 6% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario comunale dell'anno 2021;

3. Di stabilire che il punteggio complessivo da assegnare è pari a 100 punti e l'indennità di risultato viene attribuita nel modo seguente:

a) valutazione inferiore a 50 punti: non attribuzione;

b) da > 50,01 a 70 punti: 60% indennità di risultato;

c) da > 70,01 a 85 punti: 80% indennità di risultato;

d) oltre 85,01 e fino a 100 punti: si eroga l'indennità in valore percentuale corrispondente al punteggio ottenuto;

4. di stabilire che il Segretario Generale ricopre anche la funzione di Responsabile ad interim del Settore Cultura, Sport e Spettacolo per i quali sono stati assegnati già gli obiettivi con il Piano delle Performance approvato con D. G 92 del 02/07/2021

4. Di dare atto che il presente atto è parte integrante del Piano delle performance 2021 approvato con atto di G.C. n.92 del 02/07/2021;

5. Di disporre che il provvedimento di liquidazione sarà disposto dal Sindaco sulla base della verifica dell'attività svolta, con il supporto dell'OIV e secondo la metodologia di valutazione del vigente regolamento sul sistema di valutazione.

IL SINDACO

Ing. Francesco Lupoli

