



COMUNE DI PULSANO

DECRETO N. 19

DEL 5 GIU 2021

OGGETTO: **Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa - Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Turismo e temporaneamente ad interim del Settore Economico Finanziario.**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21 maggio 2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

- nel rispetto all'art.14, comma 1, del citato del CCNL 2016/2018, con deliberazione di G.C. n. 74 del 03.05.2019, regolarmente esecutiva, si è provveduto all'approvazione del regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

- il Comune di Pulsano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

- le norme contrattuali e il sistema organizzativo vigenti attribuiscono le funzioni apicali di vertice dell'ente ed, in particolare, quelle per la direzione dei settori, a personale avente categoria "D"; nel caso di assenza di dipendenti ascritti alla categoria D o nel caso in cui la cui dotazione organica preveda posti di categoria D ma tuttavia non vi siano dipendenti in servizio, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n. 107 del 30.06.2000 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto ad approvare il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-dotazione organica e norme di accesso;

DATO ATTO che, così come stabilito con delibera di giunta municipale n. 130 del 17/07/2019 avente ad oggetto: "Approvazione macrostruttura comunale, del relativo funzionigramma e dell'assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai nuovi servizi", la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti otto settori, ora così denominati:

1) Settore Comunicazione Pubblica e Istituzionale, URP, Personale, Sito Web, Pubblicazioni, Trasparenza

2) Settore Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura

3) Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Turismo

4) Settore Segreteria, Contratti, Contenzioso, Attività Produttive, SUAP

5) Settore Economico Finanziario

6) Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione

7) Settore Servizi Demografici, Cultura, Sport e Spettacolo

8) Settore Polizia Municipale, Ecologia, Igiene e Sanità

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

ACCERTATO, nel rispetto degli articoli 4, 5 e 6 del citato regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale possiede i requisiti previsti per il conferimento dell'incarico di P.O.

DATO atto che con deliberazione di G.M. n. 129 del 17.07.2019 si è determinata la misura dell'indennità di posizione e di risultato alle P.O.;

VISTO il verbale dell'OIV n. 22 del 05/12/2019 con il quale, ai sensi dell'art. 11 del suddetto regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, ha stabilito la graduazione della posizione organizzativa assegnata al dipendente titolare del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Patrimonio, Ambiente, Programmazione e Sviluppo Turistico, Servizi cimiteriali, arredo urbano, manutenzione spazi e verde pubblico, pari ad € 11.270,21 e sarà oggetto di nuova pesatura a seguito dell'attribuzione dell'incarico ad interim;

RITENUTO, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di provvedere ad assegnare, a conferma dell'incarico precedente affidato con decreto sindacale n. 06 del 11/01/2021, all'istruttore direttivo tecnico - Categoria D - **geom. Cosimo D'ERRICO**, l'incarico di Responsabile del Settore **Lavori Pubblici, Protezione Civile, Patrimonio, Ambiente, Programmazione e Sviluppo Turistico, Servizi cimiteriali, arredo urbano, manutenzione spazi e verde pubblico** e degli Uffici e Servizi comunali ad esso assegnati conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, con decorrenza **01 luglio 2021**;

Considerato l'obbligo di garantire la continuità amministrativa dell'Ente;

Ravvisata la necessità di provvedere all'assegnazione temporanea ad interim **dell'incarico di responsabile del settore Economico - Finanziario, tributi e fiscalità locale** a favore del responsabile del settore Lavori Pubblici geom. Cosimo D'Errico a decorrere dal **01 luglio 2021**;

ATTESO che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità al Settore de quo, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

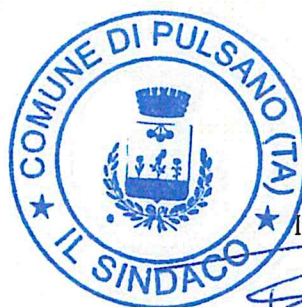
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

1. DI CONFERMARE, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018, responsabile del Settore **Lavori Pubblici, Protezione Civile, Patrimonio, Ambiente, Programmazione e Sviluppo Turistico, Servizi cimiteriali, arredo urbano, manutenzione spazi e verde pubblico**, il dipendente **geom. Cosimo D'ERRICO**, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, cat D, nonché DI NOMINARE temporaneamente ad interim il medesimo dipendente responsabile del Settore **Economico - Finanziario, tributi e fiscalità locale (ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, ICP, TOSAP, diritti di pubblicità e diritti di affissione), economato controllo di gestione e contenzioso tributario** a decorrere dal **01 luglio 2021**, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. DI AFFIDARE allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. DI STABILIRE che l'incarico di responsabilità, ai fini della competenza, è limitato agli Uffici e Servizi comunali assegnati al proprio Settore di competenza;
4. DI NOMINARE il prefato dipendente responsabile del trattamento per le banche dati e per gli ambiti di trattamento di dati personali realizzati nel Settore affidato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di propria competenza;
5. DI INDIVIDUARE il prefato dipendente quale datore di lavoro, per il settore di competenza, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008;
6. DI DETERMINARE la valenza del presente decreto sino al **31 dicembre 2021**;
7. IL DIPENDENTE ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato come previsto dal Contratto vigente, fatti salvi ulteriori compensi previsti ex dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
8. IL COMPENSO, come determinato a seguito di pesatura da parte dell'OIV, rispettando quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 è pari ad € 11.270,21, così come previsto con delibera di G.M. n. 129 del 17/07/2019 e sarà oggetto di nuova pesatura a seguito dell'attribuzione dell'incarico ad interim;
9. DI TRASMETTERE il presente decreto all'ufficio Personale per la predisposizione degli atti propedeutici.
10. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la notificazione dello stesso all'interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Segretario Comunale.

Pulsano, li 15 GIU 2021



Il Sindaco

Ing. Francesco Lupoli

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.



Handwritten signature and illegible text at the bottom left of the page.