

# Dott. GIOVANNI ALBANO

## DATI PERSONALI

Stato civile:

Nazionalità: italiana

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Residenza:

Telefono personale:

E-mail:

Codice fiscale:

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata di classe II tra i Comuni di Pulsano (TA) e Leporano (TA), da dicembre 2022.

Segretario Generale titolare della Segreteria di classe II del Comune di Pulsano (TA), novembre 2022 - dicembre 2022.

Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Leporano (TA) e Roccaforzata (TA), novembre 2021 - ottobre 2022.  
Presso il Comune di Leporano anche Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Amministrativo I.

Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Spinetoli (AP) e Castorano (AP), novembre 2020 - ottobre 2021.

Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata di classe IV tra i Comuni di Lapedona (FM), Campofilone (FM) e Moresco (FM) e Segretario dell'Unione Comuni Valdaso, settembre 2019 - ottobre 2020.  
Presso il Comune di Lapedona anche Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Produttive; presso il Comune di Campofilone anche Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria; presso il Comune di Moresco anche Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e Sociale.

Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata di classe IV tra i Comuni di Montefiore dell'Aso (AP), Lapedona (FM) e Moresco (FM) e Segretario dell'Unione Comuni Valdaso, dicembre 2016 - agosto 2019.  
Presso il Comune di Lapedona anche Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Produttive; presso il Comune di Moresco anche Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e Sociale.

Fiduciario con incarico di domiciliazione e/o sostituzione di udienza per

contenzioso dell'INPS, aprile 2011 - dicembre 2014.

Titolare di studio legale in Taranto, attivo nel diritto civile e commerciale, nonché consulente di altri professionisti, settembre 2010 - dicembre 2014.

Collaboratore presso la sede di Roma dello Studio Previti-Associazione Professionale attivo nel diritto civile e commerciale, giugno 2007 - luglio 2009.

Collaboratore dello Studio Legale Associato Lombardo Pijola, Tucci & Partners di Bari attivo nel diritto civile e commerciale e facente parte dell'Associazione Professionale LexJus (www.lexjus.com), febbraio 2005 - aprile 2007.

Collaboratore dello Studio Legale Messinese di Taranto attivo nel diritto civile e commerciale, settembre 2002 - dicembre 2004.

Dipendente della Deutsche Bank S.p.A. presso la filiale di Taranto in qualità di addetto all'Unità Operativa Prestitempo operante nel settore del credito al consumo, giugno 2001 - giugno 2002.

## ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza con votazione 108/110 conseguita in data 6.11.1997 presso l'Università degli Studi di Bari con tesi in procedura penale dal titolo *"Specialità e semplificazione nel giudizio direttissimo"*.

Maturità classica con votazione 55/60 conseguita in data 18.7.1992 presso il Liceo Ginnasio Statale *"Quinto Ennio"* di Taranto.

## ALTRE QUALIFICHE

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, nella fascia professionale B, in data 3.8.2020.

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale con votazione massima conseguita in data 21.7.2020 presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, nella fascia professionale C, in data 18.7.2016.

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale con votazione massima conseguita in data 3.2.2016 presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con tesi dal titolo *"La gestione dei campi da tennis del Comune di Crispiano alla luce della vigente normativa statale e regionale"*.

Vincitore in data 29.11.2013 del concorso pubblico per esami per l'ammissione di 260 borsisti al V corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Idoneo in data 16.9.2009 al concorso pubblico per esami a n. 404 posti nell'INAIL per l'area C - posizione economica C1 - profilo delle attività amministrative.

Abilitazione all'esercizio della funzione di mediatore-conciliatore *ex* Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28 conseguita in data 25.5.2011 presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Taranto in data 17.5.2001.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 3.10.2000 presso la Corte di Appello di Lecce.

#### LINGUE STRANIERE

Inglese (buon livello di conoscenza).

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows, Office, internet, ecc. (ottimo livello di conoscenza).

#### SERVIZIO MILITARE

Assolto, come Ufficiale di Complemento - grado Guardiamarina - corpo Commissariato - della Marina Militare, presso la Direzione Generale per il Personale Militare, III Reparto, 7<sup>a</sup> Divisione - Disciplina (Roma), in qualità di addetto alla trattazione del contenzioso, marzo 2000 - maggio 2001.

#### INTERESSI PERSONALI

Musica, in particolare classica; lettura; arte.

Taranto, 9.1.2023

f.to Dott. Giovanni Albano