

COMUNEDIPULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

Settore programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario

PEC:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

PartitaIVA 01890460734

CodiceFiscale 80010270736

AVVISOPUBBLICO

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL
CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI” – CIG: **Z573C5C6D7**

Richiamate le Linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (G.U. serie Generale n. 264 del 13.11.2018), il Comune di Pulsano, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, pubblicità, intende procedere all’acquisizione di “Manifestazione di Interesse per l’affidamento, ex art. 50 D. Lgs 36/2023, dell’incarico di assistenza tecnica nel contenzioso tributario”, secondo le condizioni di seguito descritte:

➤ **Art. 1 –Oggetto, ambito di applicazione e durata.**

Il servizio legale in oggetto è l’affidamento di incarico di patrocinio legale del settore programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario del Comune di Pulsano nei giudizi attivi e passivi instaurati ed instaurandi innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, di secondo grado e alla Corte di cassazione-sezione tributaria; durata: ventiquattro mesi dall’affidamento (presunto al 01/10/2023).

➤ **Art.2–Requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto.**

Possono presentare domanda di partecipazione gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell’Unione Europea;
- b) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati senza sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine in relazione all’esercizio dell’attività professionale nonché iscrizione all’Albo dei Cassazionisti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Capacità a contrarre con il Comune di Pulsano (TA);
- e) Assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell’Erario e della Cassa di Previdenza Professionale;
- g) Possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- h) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all’oggetto dell’incarico, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda, con l’indicazione dei ricorsi patrocinati in materia fiscale.

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

➤ **Art.3–Descrizione del servizio.**

Il servizio consiste nell’espletamento di tutte le attività inerenti il patrocinio, la rappresentanza, la difesa e l’assistenza legale giudiziale (previo conferimento di apposito mandato) e stragiudiziale per conto del settore programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario del Comune di Pulsano relativamente e limitatamente al contenzioso tributario e nei relativi giudizi e procedimenti promossi contro

il Comune con i poteri di cui all'art.84 del codice di procedura civile.

Il Servizio da espletare comprende:

- Attività di assistenza tecnica al Settore Contenzioso Tributario dell'Ente in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso in materia tributaria, nell'ottica della sua prevenzione;
- La presenza personale presso la sede del Settore Contenzioso Tributario, ogni qual volta il Dirigente pro-tempore lo ritenga necessario, previo congruo avviso, ai fini del corretto e puntuale espletamento dell'incarico professionale ed, in ogni caso, almeno un giorno lavorativo a settimana e per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- L'esame dei ricorsi prodotti dai contribuenti conseguenti ad attività accertativa dell'Ente relativa a tutte le tipologie dei tributi locali ed espletamento, previo conferimento di mandato, di tutte le necessarie attività in ordine alla gestione del processo nelle sue varie fasi e gradi (a titolo di esempio. Formulare la costituzione in giudizio a mezzo di controdeduzioni necessarie, ovvero formulazione di atti di appello, controdeduzioni con appello incidentale, memorie, note deposito documenti ed, ove occorra, elaborazione di altri atti processuali come istanze di estinzione del processo etc., in base alla vigente normativa, ecc.) nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, relazionando tempestivamente e congruamente al Dirigente/Responsabile del Settore;
- La discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi (in Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, di secondo grado e alla Corte di cassazione-sezione tributaria);
- La formulazione, senza spesa aggiuntiva alcuna, di pareri, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, con indicazione del probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- La segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;
- Assistenza all'Ente nell'ambito delle attività relative all'applicazione degli strumenti deflattivi del contenzioso, interpello, mediazione, conciliazione, accertamento con adesione etc..

➤ **Art.4-Trattamento economico.**

Nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia, il servizio per la gestione del "contenzioso tributario" di cui al presente avviso di interesse sarà conferito alle seguenti condizioni economiche:

- a) Onorario euro 9.000,00 (novemila) all'anno, al netto di CAP e IVA se dovuta, per la cura del contenzioso dei ricorsi presentati in Commissione tributaria provinciale e regionale, da parte del contribuente, dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla sua scadenza (il professionista seguirà ogni singola udienza anche successivamente alla scadenza dell'incarico per i ricorsi incardinati/instaurati durante la vigenza dello stesso).
- b) Rimborso spese vive/documentate (spese di viaggio, vitto e alloggio solo per i ricorsi in Cassazione); 1/5 dei costi kilometrici aci - vitto e alloggio nel tetto massimo di euro 300 al giorno solo ove puntualmente documentate;
- c) Le ulteriori somme corrispondenti alle eventuali condanne alle spese di lite in favore del Civico Ente con specificazione che:
 - 1) Saranno del 50% in caso di ricorsi già pendenti e per i quali il Comune risulta già costituito in giudizio (il professionista deve rappresentare il C.E. e, dove opportuno, presentare ulteriori memorie difensive e/o documenti);
 - 2) Saranno del 100% nell'ipotesi di costituzione, rappresentanza processuale e presentazione/deposito delle controdeduzioni in primo grado e in appello, presso la competente giurisdizione tributaria, nonché i ricorsi in appello promossi per il Comune, dalla data di affidamento del presente incarico e fino alla sua scadenza (il professionista seguirà ogni singola udienza anche successivamente alla scadenza dell'incarico per i ricorsi incardinati/instaurati durante la vigenza dello stesso).
- d) Il professionista potrà dichiararsi anticipatario delle competenze legali che saranno poste direttamente a carico dei ricorrenti/appellanti/appellati soccombenti e condannati alle spese di lite solo nel caso lett. c) sub.2).
- e) Nulla sarà dovuto in caso di rinuncia al contenzioso incardinato dal professionista.

Nel caso lett. c) sub 1) il contribuente soccombente verserà al Comune di Pulsano le spese di giudizio che saranno girate dal Settore Contenzioso Tributario, previo puntuale riscontro e in contraddittorio col professionista, per il 50% a favore di quest'ultimo dietro presentazione di idoneo documento fiscale.

➤ **Art.5–Criteri di valutazione.**

La scelta del professionista verrà operata, secondo il seguente criterio:

Specializzazione risultante dal curriculum professionale presentato.

Saranno considerate altresì:

- pubblicazioni in materia tributaria;
- master di specializzazione;
- numero di incarichi svolti in materia di tributi locali (ICI-IMU-TASI-TARES-TARI-TOSAP-ICOPU-CANONE PATRIMONIAL EUNICO) a difesa dell'ente impositore;
- Comprovate collaborazioni con facoltà Universitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, né di diritto soggettivo né di interesse legittimo, da parte dei partecipanti alla presente procedura.

➤ **Art.6–Modalità e termine di presentazione della Manifestazione di Interesse.**

L'istanza (modello A)), debitamente firmata e sottoscritta dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista) dovrà essere redatta e corredata dalla seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento incorso di validità;
- *Curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, contenente anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito la partecipazione.

La falsità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

La Manifestazione di Interesse, unitamente alla documentazione indicata, dovrà pervenire al Comune di Pulsano entro e non oltre il QUINDICESIMO giorno dalla pubblicazione - esclusivamente con invio tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo PEC:

protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

indicando nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO
TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI”**

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopraindicato.

I professionisti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Pulsano l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere, unitamente al disciplinare d'incarico, apposito atto nel quale dichiarerà:

- l'inesistenza di conflitto d'interessi e di cause di incompatibilità in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pulsano per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato, rinunciando a quelli eventualmente già assunti;

- di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Ente Civico, a mezzo posta elettronica certificata, sullo stato delle singole pratiche affidategli.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013.

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la procedura in oggetto e l'eventuale affidamento del Servizio. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Pulsano.

Il Comune di Pulsano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" per 15 gg, sui seguenti siti:

- <https://montedoro.traspare.com/>
- <https://www.comune.pulsano.ta.it/>

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'eventuale affidamento dell'incarico.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Dott.Pasquale Ludovico, Responsabile del Settore Contenzioso Tributario, tel. n.0995312203, mail: pasquale.ludovico@comune.pulsano.ta.it.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Pasquale LUDOVICO

Disciplinare di incarico

COMUNEDIPULSANO
PROVINCIA DI TARANTO

Settore programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario

PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

PartitaIVA 01890460734

CodiceFiscale 80010270736

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI NEI GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI I^ GRADO, DI II^ GRADO E ALLA CORTE DI CASSAZIONE – SEZIONE TRIBUTARIA.

CIG: Z573C5C6D7

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso i locali del Comune di Pulsano (TA),
tra i Sigg.ri:

- il Responsabile del Settore **programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario Dott.**, nato a _il ___/___/___, in rappresentanza del Comune di Pulsano, d'ora in poi denominato Committente,

E

- l'avv. _____ nato a _____ il ___/___/___;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. .. del venivano forniti indirizzi al Responsabile del Servizio competente in merito all'affidamento DELL'INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI NEI GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI I^ GRADO, DI II^ GRADO E ALLA CORTE DI CASSAZIONE – SEZIONE TRIBUTARIA;
- con determinazione del Responsabile del Settore **programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario**. n. del venivano approvati il relativo avviso pubblico di selezione, il modello didomanda ed i relativi allegati;
- con determinazione del del Settore **programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario** n. _____ del ___/___/___ veniva preso atto della scelta in relazione ai requisiti di cui all.art. 5 dell'avviso pubblico, e la conseguente proposta di affidamento del servizio in favore dell'avv. _____;

TUTTO CIÒ PREMESSO, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, così come pure costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, che il Professionista dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

ART. 2

L'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il Professionista incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.

ART. 3

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Pulsano, previo conferimento di apposito mandato, in tutte le liti future, attive e passive, ovvero pendenti e per le quali, alla data di conferimento dell'incarico, e ricorrendone i termini, il Comune non si sia ancora costituito in giudizio, da proporsi a cura del Committente o proposte da terzi contro l'Ente, innanzi a la CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI I^ GRADO, DI II^ GRADO E ALLA CORTE DI CASSAZIONE – SEZIONE TRIBUTARIA.

Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già precedentemente conferiti ad altri professionisti, fatta salva l'ipotesi di sospensione certificata dall'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato. In tale ultima ipotesi, il legale aggiudicatario del servizio assume anche la difesa dei giudizi pendenti in relazione ai quali l'avvocato già costituito risulti impossibilitato a patrocinare per le ragioni anzidette.

Il Professionista incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spese per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, in riferimento alle problematiche legali del Comune anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi, ecc.. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, previo parere obbligatorio del legale circa l'opportunità di procedere o meno mediante atto transattivo. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse ad altri professionisti.

ART. 4

Il professionista è tenuto a relazionare e informare costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, trasmettendo all'Ente in modo tempestivo copia degli atti prodotti fornendo, anche per pregressi giudizi e senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti ed orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune ovvero circa l'opportunità di addivenire a transazioni nonché in ordine a tutti gli atti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a garanzia e tutela dei propri interessi e diritti. È tenuto, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'avvenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune.

Contestualmente alla presentazione della fattura relativa all'attività del trimestre di competenza, il Professionista dovrà presentare in via pregiudiziale, ai fini della liquidazione, una relazione dettagliata,

distinta per causa trattata, circa lo stato dei procedimenti in essere, esprimendo il proprio parere in merito alla opportunità di adottare ulteriori provvedimenti.

ART. 5

Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale e non dà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso per le spese documentate.

ART. 6

Fermo restando gli obblighi di cui al presente disciplinare, l'Amministrazione conferirà per ognisingola controversia la procura *ad litem*.

ART. 7

Il Professionista è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

ART. 8

Il rapporto contrattuale avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e quindi sino al _____.

È facoltà del Comune di Pulsano, previo atto formale, disporre la proroga del rapporto professionale con il legale, come da normativa vigente.

ART. 9

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omnicomprensivamente in € **9.000,00** annuali, oltre IVA, CPA e spese vive. Il compenso sarà versato trimestralmente dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa trimestralmente e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura tramite il Sistema di Interscambio (SDI). I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

L'importo di cui al presente articolo si intende omnicomprensivo, con riferimento anche a tutta l'attività professionale che sarà espletata successivamente alla scadenza del presente nonché agli incarichi ricevuti in costanza dello stesso, senza che il professionista possa far richiesta di oneri professionali aggiuntivi.

ART. 10

Il Servizio da espletare comprende:

- Attività di assistenza tecnica al Settore Contenzioso Tributario dell'Ente in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso in materia tributaria, nell'ottica della sua prevenzione;
- La presenza personale presso la sede del Settore Contenzioso Tributario, ogni qual volta il Responsabile pro-tempore lo ritenga necessario, previo congruo avviso, ai fini del corretto e puntuale

espletamento dell'incarico professionale ed, in ogni caso, almeno un giorno lavorativo a settimana e per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;

- L'esame dei ricorsi presentati dai contribuenti conseguenti ad attività accertativa dell'Ente, relativa a tutte le tipologie dei tributi locali, ovvero all'esame degli atti di appello presentati avverso le sentenze di primo grado in cui il Comune risulti vittorioso ed all'esame delle sentenze per le quali l'Ente sia risultato soccombente, ed espletamento di tutte le necessarie e conseguenziali attività in ordine alla gestione del processo nelle sue varie fasi e gradi (formulare le controdeduzioni necessarie, costituzione in giudizio e/o proposizione di atto di appello o atto di controdeduzioni con atto di appello incidentale, note deposito, memorie ed ogni altro atto processuale, in base alla vigente normativa, ecc.) nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, relazionando tempestivamente e congruamente al Dirigente/Responsabile del Settore;
- La discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi (in Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, di secondo grado e alla Corte di cassazione-sezione tributaria);
- La formulazione, senza spesa aggiuntiva alcuna, di pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, con indicazione del probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- La segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;
- Assistenza al Settore Contenzioso Tributario nell'ambito delle attività relative all'applicazione degli strumenti deflattivi del contenzioso, interpello, mediazione, conciliazione, accertamento con adesione etc.

L'attività è prestata dal Professionista con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'amministrazione, senza obblighi di osservanza di orario d'ufficio e senza alcun diritto di utilizzare né personale né strutture né attrezzature e beni comunali per incombenze di qualsiasi natura.

ART. 11

Il Professionista dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e dichiara di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e/o, comunque, si impegna a fare cessare le dette incompatibilità entro trenta giorni dalla data di stipula del disciplinare. Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità qui richiamate, in conformità alle Linee Guida n. 12 "*Affidamento dei servizi legali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C. e di agire a propria salvaguardia.

ART. 12

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza.

ART. 13

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista; tuttavia il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato all'Ente e offrire tutte le garanzie ed i requisiti previsti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

ART. 14

Alla scadenza fissata, salvo quanto previsto all'art. 8, il rapporto si risolve automaticamente senza bisogno di ulteriore comunicazione ma è fatto obbligo al Professionista di portare a compimento tutti gli incarichi ricevuti in virtù del presente disciplinare, senza poter avanzare alcuna pretesa per prestazioni rese dopo la scadenza del termine del presente disciplinare, nemmeno quale indebito arricchimento e nemmeno nel caso in cui la prestazione debba ritenersi comunque utile per l'Ente, fatta salva l'ipotesi di sospensione/impedimento certificata dell'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato.

ART. 15

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dal presente disciplinare dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi; il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

ART. 16

Poco prima della scadenza del termine del disciplinare, assieme ai fascicoli ed a tutta la documentazione relativa alle vertenze definite, il Professionista dovrà predisporre e consegnare all'Ente una analitica relazione sullo stato delle singole controversie definite e non. Con la consegna dei fascicoli e degli atti di causa, il Professionista ha l'obbligo di rilasciare, se necessaria, ampia delega per il ritiro da parte dell'Amministrazione (o suo delegato) dei fascicoli di parte presso le autorità giurisdizionali ove risultano instaurati i giudizi definiti.

ART. 17

È stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente. Pertanto, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista si obbliga a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Pulsano, né personalmente, né tramite propri Procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune.

ART. 18

È escluso il ricorso ad arbitri per la risoluzione delle eventuali controversie nascenti all'applicazione del presente disciplinare.

ART. 19

Il Professionista dichiara sotto la sua responsabilità, civile e penale, il permanere delle condizioni e dei presupposti per l'affidamento dell'incarico e conferma di essere in possesso di tutti i titoli e le abilitazioni dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. Contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione che possa incidere sul permanere dei presupposti per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico in parola. È fatta salva la facoltà del Comune di Pulsano di richiedere allo stesso Professionista e/o di acquisire con ogni mezzo, anche durante lo svolgimento del rapporto, copia conforme della suddetta documentazione e verificare le condizioni previste per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico. Nel caso in cui gli accertamenti effettuati diano eventualmente esito positivo, si applica l'articolo successivo e salvo il risarcimento di eventuali danni a favore dell'Ente.

ART. 20

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. coloro che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del predetto decreto legislativo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 21

L'annullamento della procedura di selezione e reclutamento costituisce giusta causa di risoluzione immediata del presente disciplinare di incarico, restando, in tal caso, a carico del Comune l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate dal Professionista, fino al momento della decadenza della nomina, nei termini previsti dal presente disciplinare e con eccezione di ogni competenza accessoria, passata o futura, relativa all'esito eventualmente vittorioso delle controversie.

ART. 22

Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale.

ART. 23

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

ART. 24

Al professionista aggiudicatario si estende il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

ART. 25

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento

dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui allo stesso disciplinare.

ART. 26

Le parti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, si informano reciprocamente e si danno atto che tratteranno i dati relativi alla consulenza nonché al relativo procedimento d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge e, a tal fine, prestano il loro consenso.

ART. 27

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare, il Foro competente è quello entro la cui circoscrizione è compreso il Comune di Pulsano.

Pulsano, li

Per IL COMUNE

Responsabile del Settore **programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario**

Dott.

IL PROFESSIONISTA

Avv.

MODULO A

Al Comune di PULSANO (TA)

SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. CIG: Z573C5C6D7

La/il sottoscritta/o Avv. _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o alla procedura comparativa di cui all'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di assistenza tecnica nel contenzioso tributario in materia di tributi locali in tutte le controversie tributarie innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, di secondo grado e alla Corte di cassazione-sezione tributaria.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere nata/o a _____ Provincia () il _____

Di essere residente a _____ Provincia ()

In Via _____ n. _____ Cap _____

Indirizzo e-mail _____ Pec _____

Con studio professionale in Via _____
n. _____

Tel _____; Cell _____

Codice Fiscale _____; Partita IVA _____

- 1) **DI ESSERE** in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 dell'Avviso e, segnatamente:
- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale nonché iscrizione all'Albo dei Cassazionisti;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Capacità a contrarre con il Comune di Pulsano;
 - Assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
 - Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario e della Cassa di

Previdenza Professionale;

- g) Possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- h) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda, con l'indicazione dei ricorsi patrocinati in materia fiscale.

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista

- 2) **DI AVER PRESO VISIONE** e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegati alla determinazione che ha indetto la selezione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del disciplinare stesso.
- 3) **DI NON ASSUMERE** la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Pulsano, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente.
- 4) **DI ACCONSENTIRE** a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura presso il proprio domicilio professionale ed anche via e-mail, anche in via esclusiva, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (ovvero: specificare un diverso indirizzo al quale si desidera ricevere tutte le eventuali comunicazioni _____).

Allega alla presente:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum;

Luogo e data

_____ () _____

Firma



COMUNE DI PULSANO
COMUNE DI PULSANO

3° Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso
Tributario

REGISTRO GENERALE N. 908 del 15/09/2023

Determinazione n. 84 del 13/09/2023

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. CIG: Z573C5C6D7.

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. CIG: [Z573C5C6D7](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premessoche:

- a seguito dell’attività di accertamento ed emissione degli atti impto-esattivi relativi ai tributi locali(ICI-IMU-TASI-TARES-TARI-TOSAP-ICOPU-CANONEPATRIMONIALEUNICO) il settore affidatomi con decreto n. 31del 20/07/2023, che comprende anche il contenzioso tributario si trova a dover gestire i numerosi ricorsi promossi dai contribuenti;
- atteso il carico di lavoro, una dipendente assegnata temporaneamente a sole nove ore settimanali,l’ufficio può svolgere solo attività istruttoria dei fascicoli dicontenzioso e non può alla stessa assegnarsi anche l’incarico per la gestione dell’assistenza tecnica nel processo tributario;
- al fine di acquisire manifestazione di interesse per il servizio sopra individuato, è stato predisposto apposito Avviso Pubblico:
“MANIFESTAZIONEDIINTERESSEPERL’AFFIDAMENTODELL’INCARICODIASSISTENZATECNICANELCONTENZIOSOTRIBUTARIOIN MATERIADITRIBUTILOCALI”, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplinante gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta e in particolare le condizioni economiche dell’affidamento;
- a tale servizio è stato assegnato il CIG n. [Z573C5C6D7](#).

Richiamati:

- l’art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioniemotivanolasceltanel rispetto dellavigente normativa;
- l’art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice degli appalti), che dispone:
 1. *Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 14](#) con le seguenti modalità:*
 - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - c) *procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;*
 - d) *procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove*

esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#), salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro; e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#).

Attestatoche:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis comma1, D.Lgs.n.267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del settore, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;
- Il servizio legale in oggetto è l'affidamento di incarico di patrocinio legale del settore programmazione Economico Finanziaria, Economato e Contenzioso Tributario del Comune di Pulsano nei giudizi attivi e passivi avanti la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, di secondo grado e alla Corte di cassazione-sezione tributaria; durata: ventiquattro mesi dall'affidamento (presunto al 01/10/2023)

IN FORZA del Decreto Sindacale n° 31 del 20/07/2023, di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Contenzioso Tributario al Dott. Pasquale Ludovico;

VISTO, per la competenza, l'art.107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.n.267 del 18/08/2000;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.147 e 147-bis, TUEL n.267/2000 e s.m.i;

VISTO il codice dei contratti n. 36/2023;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

ACCERTATA la regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis comma1 del TUEL come modificato dal DL 174/2012;

DETERMINA

1. di prendere atto di tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare gli allegati:
 - Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse;
 - Modello A), istanza di partecipazione all'avviso;
 - Disciplinare d'incarico;
3. di dare atto che il Servizio in oggetto e in premessa specificato sarà affidato ai sensi dell'art. 50, D. Lgs. 36/2023, con successivi e distinti provvedimenti, solo dopo la individuazione del

professionista prescelto con precisa indicazione del fornitore, delle ragioni della scelta del fornitore, del possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

4. di prenotare la complessiva somma di euro 22.680,00 (Comprensiva di c.a.p. e IVA), come di seguito:

- al capitolo 450 art. 30 “CONTEZIOSO TRIBUTARIO - SPESE LEGALI” Codice 1.03.02.11.000, Bilancio 2023, per euro 2.385,00;
- al capitolo 450 art. 30 “CONTEZIOSO TRIBUTARIO - SPESE LEGALI” Codice 1.03.02.11.000, Bilancio 2024, per euro 11.340,00;
- al capitolo 450 art. 30 “CONTEZIOSO TRIBUTARIO - SPESE LEGALI” Codice 1.03.02.11.000, Bilancio 2025, per euro 8.505,00;

di dare atto che si procederà all’impegno della relativa spesa contestualmente all’adozione dei provvedimenti di cui al punto 3;

5. di dare atto dell’approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e del rendiconto 2022;

6. di dare atto altresì che l’Avviso Pubblico de quo, sarà pubblicato per 15 gg. sui seguenti siti:

- <https://montedoro.traspare.com/>
- <https://www.comune.pulsano.ta.it/>

7. Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Programmazione Finanziaria per quanto di competenza;

8. di dare atto che con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ove occorrente, il presente atto sarà esecutivo a norma di legge, in quanto la pubblicazione afferisce ad esigenze di trasparenza, ma non condiziona l’efficacia del provvedimento ormai perfetto sul piano amministrativo;

9. di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

10. di pubblicare, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n.33/2013 in tema di amministrazione trasparente;

11. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n.104/2010 es.m.i. -c.p.a. innanzi all’A.G. competente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1175 del 13/09/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **LUDOVICO PASQUALE** in data **13/09/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1175 del 13/09/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **LUDOVICO PASQUALE** il **15/09/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1690

Il 15/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **908 del 15/09/2023** con oggetto

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI. CIG: Z573C5C6D7.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LIBERA ARCANGELO** il **15/09/2023**