



# COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

1 Settore Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza,  
Demografici e Stato Civile

## REGISTRO GENERALE N. 966 del 11/09/2024

Determinazione n. 190 del 11/09/2024

**OGGETTO:** Approvazione verbali procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e full time, presso il settore Personale e Segreteria - Nomina vincitore.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTO il Decreto Sindacale n. 44 del 27.12.2023, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 21.12.2023 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29.11.2023 e n. 87 del 24.04.2024, relativa al piano del fabbisogno di personale per l'anno 2024, triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 01.02.2024, relativa all'Adozione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e art. 6 D.M 132/2022;

VISTO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento al D.L. n. 34/2019, articolo 33;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni legislative in vigore, la mobilità volontaria non è una condizione vincolante per potere dare corso a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 07.06.2024, con il quale al Capo II – La Mobilità, è disciplinata la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTI gli artt. 34 e 34-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 del medesimo [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del [D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215](#) e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 11821 del 30.05.2024 è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento Politiche del Lavoro della Regione Puglia, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;
- con nota acclarata al protocollo dell'Ente al n. 12548 in data 10.06.2024, il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione Servizio rete regionale ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e dell'assenza di ogni comunicazione, nei termini di legge previsti, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura del suddetto posto attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. così come modificato ed integrato dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- Ritenuto, quindi, di procedere all'indizione di una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità esterna), ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza, approvando l'apposito avviso, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RISCONTRATO che il Comune di Pulsano ha rispettato tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale così come ampiamente e dettagliatamente specificato nelle deliberazioni sopra richiamate ed alla luce dell'apposita istruttoria trasmessa alla Cosfel;

CONSIDERATO che l'Ente è stato autorizzato dalla Cosfel a procedere alle assunzioni per l'anno 2024 con decisione n. 136 del 04.07.2024;

Vista la propria determinazione n. 760 del registro generale del 18.07.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e full time, presso il settore Personale e Segreteria.

Visto l'avviso di mobilità volontaria esterna dal 18.07.2024, pubblicato per trenta giorni consecutivi fino al 17.08.2024 sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Dato atto che è stata nominata la relativa commissione esaminatrice con determinazione n. 922 registro generale del 30.08.2024;

Vista la propria determinazione n. 884 registro generale del 19.08.2024, con la quale:

- si è dato atto delle n. 4 domande pervenute nei termini;
- si è escluso dalla procedura n. 1 candidato per mancanza dei requisiti richiesti;
- si sono ammessi alla procedura n. 3 candidati;

Preso atto che in data 11.09.2024, il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso il verbale n. 1 del 06.09.2024 con cui si stabilivano i criteri da adottare per la valutazione dei candidati, il verbale n. 2 del 09.09.2024 con cui si formulava la graduatoria del colloquio ed il verbale n. 3 del 11.09.2024 con cui si formulava la graduatoria di merito, agli atti dello scrivente ufficio.

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nelle regole generali stabilite con il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 07.06.2024, con il quale al Capo II – La Mobilità, è disciplinata la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione.

Considerato che la graduatoria finale, dopo la valutazione del colloquio attitudinale e l'accertamento dei titoli posseduti dai relativi candidati, risulta quella allegata al presente atto, con la quale si sono giudicati idonei a ricoprire il ruolo di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza, il sig. Origlia Andrea Emanuele, codice X8GK8E1AWB, primo classificato ed il sig. Guarini Pierangelo, codice 8UQNEPXT3N, secondo classificato;

Ritenuto di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, alla presa d'atto della valutazione dei titoli posseduti dai candidati, alla valutazione del colloquio e all'approvazione, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

Verificati:

la regolarità dell'Istruttoria svolta dall'ufficio;  
il rispetto delle norme previste;  
l'insussistenza, ai sensi della normativa vigente, di situazioni di conflitto di interesse;  
la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica e pertanto

## **D E T E R M I N A**



## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1330 del 11/09/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **LIBERA ARCANGELO** in data **11/09/2024**

---

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1330 del 11/09/2024** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **LUDOVICO PASQUALE** il **11/09/2024**.

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1738**

Il 11/09/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **966 del 11/09/2024** con oggetto

**Approvazione verbali procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e full time, presso il settore Personale e Segreteria - Nomina vincitore.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LIBERA ARCANGELO** il **11/09/2024**