



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

1° Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza REGISTRO GENERALE N. 992 del 04/10/2023

Determinazione n. 129 del 04/10/2023

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 12 del 30/06/2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 17/11/2018, questo Ente ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e ss. del D.lgs. 267/2000, avvalendosi della facoltà di accesso al fondo di rotazione;
- l'Ente è, pertanto, sottoposto al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera d) e g) del TUEL per tutta la durata del piano;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 05/09/2022, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato la riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale art. 243-bis c.5 - art. 243-quater c.3 del Tuel;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13/03/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 04/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 (Art.170, comma 1, D. Lgs. 267/2000);
- con delibera del Commissario Straordinario n. 64 del 04/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 79 del 13/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il rendiconto della gestione 2022 (articolo 227 del d.lgs. n. 267/2000) e la relazione sulla gestione 2022;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 11/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - art. 6, D.L. n. 80/2021;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stato aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22/06/2023 che ha aggiornato anche il PIAO;

Preso atto:

- del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- della deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 23/03/2023 ad oggetto: "Approvazione del catalogo dei profili professionali in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e requisiti di accesso";

- della delibera di G.M. n. 37 del 19/07/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la “Macrostruttura organizzativa, macrofunzioni e funzionigramma dell’ente, con assegnazione del personale ai settori”;

Considerato che:

- il piano occupazionale 2023 prevede, tra l’altro, la copertura di posti vacanti tramite procedura comparativa, riservata al personale di ruolo, per n. 2 progressioni verticali da Area degli Operatori esperti, ex Cat. B, ad Area degli Istruttori, ex Cat. C;
- l’Ente è stato autorizzato dalla Cosfel a procedere alle assunzioni per l’anno 2023 con decisione n. 102 del 25/07/2023, protocollata agli atti dell’Ente al n. 14134 del 28/07/2023.

Visto l’art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

“1. Ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- sull’assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno;

- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area”;

Rilevato che l’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall’art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”;

Preso atto che l’Ente con determinazione n. 912 del 15/09/2023 ha provveduto ad assumere dall’esterno n. 3 delle n. 4 unità inquadrature nell’Area degli Istruttori, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previste nel piano occupazionale 2023, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13/03/2023 e aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22/06/2023;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 76 del 20/09/2023, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022)";

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica e pertanto

D E T E R M I N A

Di confermare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed il relativo schema di domanda, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire la decorrenza delle progressioni verticali, presumibilmente a far data dal 01/11/2023, vincolandola all'assunzione dall'esterno della 4° ed ultima unità inquadrata nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore tecnico, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, come previsto nel piano occupazionale 2023, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13/03/2023 e aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22/06/2023;
- 3) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione esaminatrice;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Arcangelo Libera;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1308 del 04/10/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **LIBERA ARCANGELO** in data **04/10/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1308 del 04/10/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **LUDOVICO PASQUALE** il **04/10/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1856

Il 04/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **992 del 04/10/2023** con oggetto

Avviso di procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LIBERA ARCANGELO** il **04/10/2023**



COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE PERSONALE – SEGRETERIA - COMUNICAZIONE - TRASPARENZA

Avviso di procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito nel Piano occupazionale 2023, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 13.03.2023, aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 22.06.2023 e approvato dalla Cosfel con decisione n. 102 del 25.07.2023 ed al "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022)" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.09.2023, in attuazione della propria determinazione n. del, di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15, CCNL 16 novembre 2022; Preso atto della deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 23.03.2023 ad oggetto: "Approvazione del catalogo dei profili professionali in attuazione del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 e requisiti di accesso";

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, per la copertura di 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Pulsano in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori esperti - ex categoria B, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, sono:

- a) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, ossia per l'Area degli Istruttori: inquadramento nell'Area degli Operatori esperti;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia per l'Area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;
- d) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**ore 12.00 di**) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono comunque presentare istanza di partecipazione alla procedura.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Pulsano (TA) situato in via degli Orti n. 37, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 di**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 11.30 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle 17.30, esclusivamente in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo";
- tramite servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, esclusivamente in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra

le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo”;

- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it, con all'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo”;

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, l'indirizzo p.e.o. al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici, i titoli posseduti, anche per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In allegato alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare la documentazione in originale o copia conforme all'originale, completa di tutte le informazioni necessarie per la relativa valutazione da parte della commissione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ed è **obbligatoria la presentazione del curriculum vitae del candidato**;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento all'eventuale termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza **(ore 12.00 di)**;

Art. 4 – PROCEDURA COMPARATIVA - CRITERI

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a)** la performance individuale nel triennio precedente la selezione o comunque per le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (la performance deve essere comunque positiva);
- b)** l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- c)** il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- d)** il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c) e d) precedenti è pari a 100 punti.

a) Il punteggio complessivo riservato alla valutazione positiva della performance conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni non inferiore ad 80/100), è di massimo 40 punti, come di seguito indicati:

- valutazione fino a 80 = punti 20;
- valutazione da 85 a 90 = punti 25;
- valutazione da 91 a 94 = punti 30;
- valutazione da 95 a 99 = punti 35;
- valutazione 100 = punti 40.

b) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (10 punti);

c) il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione, fino a 35 punti, così distribuiti:

1. Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione (fino a 20 punti):
 - per l'Area degli Operatori esperti: Diploma di scuola secondaria superiore oppure diploma professionale oppure qualifica professionale;
 - per l'Area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
 - per l'Area dei Funzionari e delle EQ: laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta;

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 3 <i>(per ciascun titolo)</i>

2. Certificazioni di lingue straniere (fino a 5 punti):

saranno valutate le certificazioni di lingue straniere di livello minimo A2 cui sarà attribuito 1 punto (sarà valutato un solo titolo per ciascuna lingua straniera); per ciascun livello superiore conseguito sarà attribuito un ulteriore punto sino ad un massimo di 5 punti e come di seguito riportato:

- A2 = punti 1;
- B1 = punti 2;
- B2 = punti 3;
- C1 = punti 4;
- C2 = punti 5;

3. Certificazioni informatiche e sulle competenze digitali (fino a 5 punti):

saranno valutate le certificazioni informatiche e sulle competenze digitali riconosciute per legge, provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti, sino ad un massimo di punti 5. E' riconosciuto 1 punto per ogni certificazione conseguita o per ogni livello di avanzamento.

4. Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;

d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum (fino a 15 punti).

Vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, come di seguito indicato:

INCARICO <i>(per l'accesso all'area degli Istruttori)</i>	PUNTEGGIO
Agente contabile	Punti 1 <i>per ogni incarico</i>
Attività di coordinamento di altro personale	Punti 2 <i>per ogni incarico</i>
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti 3 <i>per ogni anno di incarico</i>

INCARICO <i>(per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</i>	PUNTEGGIO
Agente contabile	Punti 1
Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile	Punti 1
Responsabile del procedimento	Punti 3 <i>per ogni anno di incarico</i>
Inquadramento nel ruolo di Ispettore Ispettore Capo per la P.L. <i>(la valutazione è alternativa a quella di Responsabile del procedimento)</i> <i>(non si considerano i periodi nel ruolo di Ispettore qualora sia successivamente intervenuta decadenza)</i>	Punti 1 <i>per ogni anno di incarico, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi</i>
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti 3 <i>per ogni anno di incarico</i>

Art. 5 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data

indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione secondo l'art. 3 dello specifico regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20.09.2023.

In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore titoli, in caso di ulteriore parità si tiene conto del fattore incarichi ricevuti ed in caso di ulteriore parità la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di eventuali e contestuali rinunce dei vincitori.

La graduatoria e le nomine dei vincitori della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

La decorrenza delle progressioni verticali, presumibilmente a far data dal 01.11.2023, è vincolata all'assunzione dall'esterno della 4° ed ultima unità inquadrata nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore tecnico, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, come previsto nel Piano occupazionale 2023, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13.03.2023 e aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22.06.2023;

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di

privacy. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pulsano e il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Personale Arcangelo Libera.

Link all'informativa completa: <https://www.comune.pulsano.ta.it/index.php/privacy>

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo del 31.12.2023.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022)" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20.09.2023;
- I Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di lavoro;
- visualizzati e scaricati dall'albo pretorio on line del Comune di Pulsano e dal sito Internet dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 0995312200 - mail comunicazione@comune.pulsano.ta.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Arcangelo Libera.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data

Il Responsabile del Servizio

Arcangelo Libera

**Al Responsabile dell'Ufficio Personale del
Comune di Pulsano (TA)**
Via degli Orti n. 37
74026 – PULSANO (TA)
Pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il
a (Pr.), residente in,
via/piazza, n.
codice fiscale n., reperibile al numero telefonico.....
all'indirizzo p.e.o., dipendente a tempo indeterminato del
Comune di Pulsano presso il Settore, preso visione
dell'avviso pubblico ed accettandone tutte le condizioni senza riserva,

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:

- a) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, ossia per l'Area degli Istruttori: inquadramento nell'Area degli Operatori esperti;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia per l'Area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;
- d) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge.

Allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione allega alla domanda il curriculum vitae nel quale sono elencati il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione ed i documenti comprovanti i seguenti titoli in originale o copia conforme all'originale:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li

Firma