



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

1° Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza REGISTRO GENERALE N. 1279 del 07/12/2023

Determinazione n. 170 del 07/12/2023

OGGETTO: Approvazione verbali selezione passaggio di personale tra amministrazioni - mobilità esterna, n. 1 posto di funzionario contabile e nomina vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 12 del 30.06.2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 17.11.2018, questo Ente ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e ss. del D.lgs. 267/2000, avvalendosi della facoltà di accesso al fondo di rotazione;
- l'Ente è, pertanto, sottoposto al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera d) e g) del TUEL per tutta la durata del piano;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 05.09.2022, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato la riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale art. 243-bis c.5 - art. 243-quater c.3 del Tuel;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13.03.2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 04.05.2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 (Art.170, comma 1, D. Lgs. 267/2000);
- con delibera del Commissario Straordinario n. 64 del 04.05.2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 79 del 13.05.2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il rendiconto della gestione 2022 (articolo 227 del d.lgs. n. 267/2000) e la relazione sulla gestione 2022;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 11.05.2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - art. 6, D.L. n. 80/2021;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stato aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22.06.2023 che ha aggiornato anche il PIAO;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 07.11.2023 si è preso atto della mancanza dei requisiti del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011.

Considerato che:

- il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di funzionario economico-finanziario, ex cat. D, ora funzionario contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Programmazione Economico

Finanziaria e Contenzioso Tributario, attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. così come modificato ed integrato dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113;

- l'Ente è stato autorizzato dalla Cosfel a procedere alle assunzioni per l'anno 2023 con decisione n. 102 del 25.07.2023 protocollata agli atti dell'Ente al n. 14134 del 28.07.2023;
- con delibera della Giunta Municipale n. 208 del 30.12.2020 sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Vista la propria determinazione n. 1102 registro generale del 27.10.2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario economico-finanziario, ex cat. D, ora Funzionario Contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso Tributario.

Visto l'avviso di selezione pubblicato dal 31.10.2023 per trenta giorni consecutivi fino al 30.11.2023 sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pulsano www.comune.pulsano.ta.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Dato atto che è stata nominata la relativa commissione esaminatrice con propria determinazione n. 1223 registro generale del 29.11.2023;

Vista la propria determinazione n. 1225 registro generale del 01.12.2023, con la quale:

- si è dato atto delle n. 3 domande pervenute nei termini;
- si sono esclusi dalla procedura due candidati per mancanza dei requisiti richiesti;
- si è ammesso alla procedura esclusivamente un candidato;

Visto che con nota prot. 23501 del 05.12.2023 il Presidente della Commissione esaminatrice trasmetteva il verbale n. 1 della commissione con cui si stabilivano i criteri da adottare per la relativa valutazione del candidato ed il verbale n. 2, agli atti dello scrivente ufficio, con cui, tra l'altro, a conclusione del colloquio svolto dal candidato, lo si considera idoneo a ricoprire il ruolo di Funzionario contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato e pieno, presso il settore Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso Tributario dell'Ente;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nelle regole generali stabilite con deliberazione di Giunta Municipale n.208 in data 30.12.2020 disciplinanti la mobilità esterna, sempre di tipo volontario.

Considerato che la graduatoria finale, dopo la valutazione del colloquio attitudinale e l'accertamento dei titoli posseduti dai relativi candidati, risulta quella allegata al presente atto.

Ritenuto di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, alla presa d'atto della valutazione dei titoli posseduti dal candidato e all'approvazione, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

Verificati:

la regolarità dell'Istruttoria svolta dall'ufficio;

il rispetto delle norme previste;

l'insussistenza, ai sensi della normativa vigente, di situazioni di conflitto di interesse;

la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica e pertanto

D E T E R M I N A

Di confermare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) **di approvare**, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, i verbali della commissione n. 1 e 2, agli atti dello scrivente ufficio, della selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario economico-finanziario, ex cat. D, ora Funzionario Contabile, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Programmazione Economico Finanziaria e Contenzioso Tributario e a tal fine, la suddetta procedura, viene dichiarata conclusa con esito positivo;
- 2) **di nominare vincitore** il candidato dott. Pasquale LUDOVICO - codice QWZ4TV3M7P, dipendente del Comune di Manduria (TA) con profilo di Funzionario Contabile, ex cat. D, area dei Funzionari ed E.Q.;
- 3) **di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito web istituzionale;
- 4) **di stabilire** che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente con decorrenza dal 29.12.2023 ed a seguito di rilascio di nulla osta definitivo da parte del Comune di Manduria (TA);
- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione

economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 7) **di precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è Arcangelo Libera;
- 8) **di demandare** al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - al candidato in corso di assunzione;
 - al Comune di Manduria (TA) per il rilascio del nulla osta definitivo;
 - al responsabile del servizio Economico Finanziario;
 - al Sindaco ed al Segretario Generale;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1735 del 06/12/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **LIBERA ARCANGELO** in data **07/12/2023**

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2357

Il 07/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1279 del 07/12/2023** con oggetto

Approvazione verbali selezione passaggio di personale tra amministrazioni - mobilità esterna, n. 1 posto di funzionario contabile e nomina vincitore.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LIBERA ARCANGELO** il **07/12/2023**