



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

1° Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza REGISTRO GENERALE N. 1209 del 22/11/2023

Determinazione n. 158 del 22/11/2023

OGGETTO: Assunzione di n. 1 istruttore contabile, ex cat. C, area degli istruttori, a tempo indeterminato full-time 36 ore da graduatoria del concorso pubblico approvata dal comune di Crispiano (TA) con determina n. 1164 del 11/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 12 del 30/06/2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 17/11/2018, questo Ente ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e ss. del D.lgs. 267/2000, avvalendosi della facoltà di accesso al fondo di rotazione;
- l'Ente è, pertanto, sottoposto al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera d) e g) del TUEL per tutta la durata del piano;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 05/09/2022, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato la riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale art. 243-bis c.5 - art. 243-quater c.3 del Tuel;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13/03/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 04/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 (Art.170, comma 1, D. Lgs. 267/2000);
- con delibera del Commissario Straordinario n. 64 del 04/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 79 del 13/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il rendiconto della gestione 2022 (articolo 227 del d.lgs. n. 267/2000) e la relazione sulla gestione 2022;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 11/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - art. 6, D.L. n. 80/2021;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stato aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22/06/2023 che ha aggiornato anche il PIAO;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 07/11/2023 si è preso atto della mancanza dei requisiti del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011.

Preso atto:

- del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

- della deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 23/03/2023 ad oggetto: “Approvazione del catalogo dei profili professionali in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e requisiti di accesso”;
- della delibera di G.M. n. 37 del 19/07/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la “Macrostruttura organizzativa, macrofunzioni e funzionigramma dell’ente, con assegnazione del personale ai settori”;

Considerato che:

- il piano occupazionale prevede, tra l’altro, per l’anno 2023, l’assunzione di n. 3 istruttori contabili, ex cat. C, area degli istruttori, a tempo indeterminato full-time 36 ore, mediante mobilità obbligatoria seguita da scorrimento di graduatorie di altri Enti e, in ultima analisi, concorso pubblico;
- l’Ente è stato autorizzato dalla Cosfel a procedere alle assunzioni per l’anno 2023 con decisione n. 102 del 25/07/2023 protocollata agli atti dell’Ente al n. 14134 del 28/07/2023.

Dato atto che:

- questo Ente, con nota prot. n. 12801 del 13/07/2023, in ottemperanza al disposto di cui agli artt. 33 e 34 del D. Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento Politiche del Lavoro della Regione Puglia, l’intenzione di procedere alla copertura di n. 3 posti di istruttori contabili, ex cat. C, area degli istruttori, a tempo indeterminato full time 36 ore;
- con nota acclarata al protocollo dell’Ente al n. 12834 del 14/07/2023 il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione Servizio rete regionale ha comunicato l’assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l’Organizzazione e il Lavoro Pubblico Servizio per le Assunzioni e la Mobilità non ha dato alcuna risposta e pertanto sono stati superati i termini di legge previsti.

Atteso che questo Ente con lettera d’invito prot. 14149 del 28/07/2023, ai sensi dell’art. 3, comma 2, dello specifico regolamento, si è rivolto alle amministrazioni della Regione Puglia che dispongono di graduatorie in corso di validità approvate in seguito all’espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profili professionali analoghi a quelli che si intendono ricoprire, ed in particolare n. 3 istruttori contabili, ex cat. C, area degli istruttori, a tempo indeterminato full-time 36 ore, utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Taranto;
- graduatorie di enti locali aventi sede nelle province geograficamente limitrofe alla provincia di Taranto nella Regione Puglia;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Puglia.

Preso atto che, entro il termine ultimo del 18/08/2023, dagli Enti interpellati sono pervenuti i seguenti riscontri:

1. prot. 14225 del 31/07/2023 - Comune di Sammichele di Bari (BA) - graduatoria di istruttore contabile;
2. prot. 14357 del 01/08/2023 - Comune di Cavallino (LE) – graduatoria di istruttore amministrativo contabile;

3. prot. 14542 del 03/08/2023 - Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) - graduatoria di istruttore amministrativo contabile;
4. prot. 14591 del 03/08/2023 - Comune di Apricena (FG) – graduatoria di istruttore amministrativo contabile;
5. prot. 14740 del 07/08/2023 e 15005 del 11/08/2023 - Comune di Crispiano (TA) – graduatoria di istruttore contabile;
6. prot. 15216 del 17/08/2023 – Comune di Sannicola (LE) – graduatoria di istruttore contabile.

Rilevato che all'interno dello stesso ambito territoriale della provincia di Taranto, sempre ai sensi dell'art. 3, comma 2, dello specifico regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 13/03/2023, tra il comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) ed il comune di Crispiano (TA), quest'ultimo disponeva di una graduatoria in cui vi è omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria (profilo professionale analogo), dando disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto da istruttore contabile, area degli istruttori, approvata dello stesso con determinazione n. 1164 del 11/11/2022.

Dato atto, altresì, che l'individuazione dell'Ente comune di Crispiano (TA), con il quale è stato stipulato l'accordo per l'utilizzo dell'idonea graduatoria, soddisfa inoltre il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente ed il criterio temporale essendo la graduatoria più datata, previsti dell'art. 4, comma 2, dello specifico regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 13/03/2023.

Preso atto pertanto che il Comune di Crispiano (TA) con deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 19/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha approvato i criteri e lo schema di accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 4 del CCNQ del 03/08/2021 e demandava al Responsabile delle Risorse Umane l'adozione del provvedimento di autorizzazione all'utilizzo da parte di altra pubblica amministrazione della suddetta graduatoria, con successiva sottoscrizione del relativo accordo, da stipulare in conformità allo schema approvato con la stessa deliberazione, previa approvazione di analogo schema di accordo da parte della P.A. utilizzatrice.

Atteso che questo Ente, con nota prot. 15375 del 21/08/2023, secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 in data 13/03/2023, ha manifestato la propria volontà a stipulare apposita convenzione con il comune di Crispiano (TA).

Preso atto della nota a firma del Responsabile del servizio Personale, protocollata agli atti dell'Ente al n. 15792 del 29/08/2023, con la quale il Comune di Crispiano (TA) ha dichiarato che la graduatoria de quo non è stata impugnata o proposto ricorso, concluso o pendente e sono decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Vista delibera di G.M. n. 50 del 29/08/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato l'accordo con il comune Crispiano (TA) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto da Istruttore Contabile approvata dallo stesso con determina n. 1164 del 11/11/2022 e sottoscritta in data 01/09/2023 dai Responsabili preposti dei due comuni.

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il PIAO 2023/2025 che al suo interno contiene il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006).
- i) ha preso atto della mancanza dei requisiti del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Vista la determinazione n. 912 del 15/09/2023, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione, **con decorrenza 01 ottobre 2023** e con profilo professionale di istruttore contabile, ex cat. C, area degli istruttori, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto da Istruttore Contabile approvata dal comune Crispiano (TA) con determina n. 1164 del 11/11/2022 delle candidate:

- Maiorano Claudia Giuseppina - 8° posto in graduatoria;
- Tamborrino Lucrezia - 10° posto in graduatoria;
- Spalluto Carlotta - 11° posto in graduatoria;

Considerato che:

- a seguito di dimissioni volontarie da parte di una delle dipendenti neoassunte, con nota prot. 19808 del 19/10/2023 è stato richiesto nulla osta al comune di Crispiano (TA), per procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria in utilizzo.
- il Comune di Crispiano con nota protocollata agli atti dell'Ente al n. 20111 del 24/10/2023 ha concesso relativo nulla osta allo scorrimento della graduatoria a partire dal 12° idoneo e successivamente con nota protocollata agli atti dell'Ente al n. 22068 del 16/11/2023 ha comunicato le assunzioni effettuate dal comune di Ginosa (TA) con decorrenza dal 06/11/2023, attingendo dalla medesima graduatoria.

Viste le richieste di disponibilità all'assunzione presso questo Ente, inviate seguendo l'ordine della graduatoria, trasmesse a partire dal 12° al 16° candidato idoneo, al 18° e al 19°, con i relativi protocolli:

- -----OMISSIS----- – prot. 20142 del 24/10/2023;
- -----OMISSIS----- – prot. 20701 del 31/10/2023;
- ---OMISSIS--- – prot. 21323 del 07/11/2023;
- ---OMISSIS--- – prot. 21652 del 13/11/2023;
- ---OMISSIS--- – prot. 21682 del 13/11/2023;
- -----OMISSIS----- – prot. 22069 del 16/11/2023;
- 7. Bottiglia Stefania – prot. 22171 del 17/11/2023;

Preso atto delle comunicazioni di rinuncia all'assunzione presso questo Ente dei candidati:

-- ---OMISSIS-- -- prot. 21673 del 13/11/2023;
-- ----OMISSIS---- -- prot. 21722 del 13/11/2023;
-- -----OMISSIS----- -- prot. 22170 del 17/11/2023;

Atteso che i candidati: -----OMISSIS-----, non avendo inviato allo scrivente ufficio alcuna comunicazione entro il termine di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, sono stati considerati rinunciatari ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti" approvato con deliberazione Commissariale n. 30 del 13/03/2023.

Preso atto della comunicazione di disponibilità all'assunzione presso questo Ente della candidata Bottiglia Stefania - prot. 22192 del 17/11/2023 - 19° posto nella graduatoria del comune di Crispiano (TA);

Ritenuto necessario pertanto, a seguito di dimissioni della candidata precedentemente assunta, procedere all'assunzione della candidata 19° idonea, con decorrenza dal 01 dicembre 2023 e con profilo professionale di istruttore contabile, ex cat. C, area degli istruttori, a tempo indeterminato full time 36 ore.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica e pertanto

DETERMINA

Di approvare le premesse espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate;

1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le motivazioni riportate in premessa ed a seguito di dimissioni della candidata precedentemente assunta, **con decorrenza 01 dicembre 2023** e con profilo professionale di istruttore contabile, ex cat. C, area degli istruttori, la candidata:

- Bottiglia Stefania, -----OMISSIS-----
-----;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

n. 1 posto da Istruttore Contabile approvata dal comune Crispiano (TA) con determina n. 1164 del 11/11/2022, nella quale la neoassunta si trova collocata al 19° posto, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria e tenendo presente le rinunce dei candidati idonei precedentemente posizionati e agli atti dello scrivente ufficio;

- 3) **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) **di assegnare** la dipendente al servizio Tributi; nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altro settore/ufficio senza che siano apportate modifiche alla presente determinazione;
- 5) **di dare atto** che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale comprensivo di tabellare, indennità e oneri trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, per un costo complessivo annuo di € 32.499,52 per una unità con profilo professionale di istruttore contabile, ex cat. C, area degli istruttori:
 - € 23.691,15 sul capitolo 240/10 retribuzione dipendenti;
 - € 6.134,04 sul capitolo 240/20 oneri riflessi;
 - € 2.013,75 sul capitolo 240/30 Irap;
 - € 497,52 sul capitolo 9270/0 Trattamento accessorio;
 - € 120,77 sul capitolo 9270/20 oneri Cpdel Trattamento accessorio;
 - € 42,29 sul capitolo 9270/30 Irap Trattamento accessorio;
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) **di precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è Arcangelo Libera;
- 10) **di demandare** al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 11) **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - alla candidata in corso di assunzione;
 - al Comune di Crispiano (TA);

- al responsabile del servizio Economico Finanziario, al responsabile del servizio Tributi, ognuno per quanto di propria competenza;
- al Sindaco ed al Segretario Generale;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1629 del 22/11/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **LIBERA ARCANGELO** in data **22/11/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1629 del 22/11/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **LUDOVICO PASQUALE** il **22/11/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2238

Il 22/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1209 del 22/11/2023** con oggetto

Assunzione di n. 1 istruttore contabile, ex cat. C, area degli istruttori, a tempo indeterminato full-time 36 ore da graduatoria del concorso pubblico approvata dal comune di Crispiano (TA) con determina n. 1164 del 11/11/2022.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LIBERA ARCANGELO** il **22/11/2023**