



# COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

---

## AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI NON ONEROSE A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PULSANO

### Il Responsabile del Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza

In attuazione di quanto previsto dalla legge 7 agosto 2015, n. 124, che promuove la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare convenzioni che favoriscano una migliore conciliazione dei tempi vita-lavoro e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 01.02.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, l'obiettivo n. 6, il quale prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni per il personale dipendente al fine di incentivare il welfare aziendale

### rende noto

mediante il presente avviso esplicativo, di voler acquisire manifestazioni d'interesse di persone fisiche o giuridiche (di seguito *Proponente*) che siano interessate a sottoscrivere convenzioni non onerose volte ad offrire ai dipendenti del Comune di Pulsano (di seguito *Beneficiari*), tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, sinteticamente indicate nell'**Allegato 1**.

Ai fini del presente avviso, si precisa che:

- per "*convenzione non onerosa*", si intende un accordo stipulato tra il Comune e una persona fisica o giuridica (di seguito *Proponente*), senza alcun tipo di onere, ancorché di carattere economico - finanziario per l'Amministrazione, con la quale vengono disciplinate condizioni di maggiore favore, che il *Proponente*, nello svolgimento della propria attività commerciale o professionale, intende praticare ai *Beneficiari*;
- si definiscono "*Beneficiari*" tutti i dipendenti del Comune di Pulsano;
- con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara;
- la ricezione della manifestazione d'interesse da parte del Comune non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per quest'ultimi alcun diritto, pretesa e/o aspettativa a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune, che si riserva in ogni caso la potestà di sospendere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte il procedimento, senza che i predetti soggetti abbiano per ciò nulla a pretendere, avendo, altresì, la manifestazione d'interesse di cui sopra l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione stessa la disponibilità ad essere interpellati ai fini dell'eventuale stipula della convenzione;

- l'adesione a qualsivoglia convenzione è completamente gratuita e non comporta alcuna aspettativa o obbligo in capo all'Amministrazione. Le agevolazioni non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune;
- il Comune è sollevato da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione delle varie agevolazioni da parte dei *Proponenti*, nonché dall'esecuzione dei contratti stipulati tra singoli *Proponenti* e dipendenti dell'Amministrazione e da ogni altro qualsiasi onere derivante;
- il Comune non sarà responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il *Proponente* e gli eventuali *Beneficiari*, a seguito della stipulazione delle predette convenzioni;
- la conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il *Proponente* ad utilizzare il logo ed il nome del Comune, per nessuna finalità, ovvero per finalità commerciali o pubblicitarie.

La manifestazione d'interesse, di cui all' **Allegato 2** del presente avviso, debitamente sottoscritta dal *Proponente* che intende concedere tariffe agevolate per l'acquisto di beni/servizi nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, sinteticamente indicate nell'**Allegato 1**, dovrà essere inviata in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica : protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

Con le medesime modalità potranno essere inviate le comunicazioni di ritiro/modifica delle offerte. Nella manifestazione suddetta, il *Proponente* dovrà indicare tutte le informazioni richieste, avendo cura di specificare i prodotti e i servizi prestati, nonché le condizioni di maggiore favore offerte ai *Beneficiari*, rispetto a quelle comunemente offerte al pubblico, riportando il listino prezzi praticato al momento della richiesta. Alla manifestazione d'interesse potrà essere, altresì, allegata ulteriore documentazione descrittiva dell'offerta proposta, con cui il *Proponente* potrà evidenziare e descrivere puntualmente, tramite propri allegati, l'eventuale presenza nella propria attività di elementi in linea con i valori del Comune, ad esempio: legalità, sostenibilità, tutela ambientale, riduzione degli sprechi, risparmio energetico, riqualificazione degli spazi produttivi, equità e solidarietà, inserimento lavorativo di persone svantaggiate, cooperazione sociale.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata:

- idonea autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal *Proponente* con annesso documento di identità (**Allegato 3**).

Al fine di aderire al presente avviso e alla relativa procedura di stipula delle convenzioni è necessario che il *Proponente* sia in possesso dei requisiti come di seguito indicati:

- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere incorso o non incorrere, al momento della presentazione e successiva stipula della convenzione, in elementi tali da far venire meno i requisiti previsti per l'esercizio dell'attività prestata, ovvero comunicare tali eventi nel corso della durata della convenzione al fine di risolvere la stessa;
- applicare agevolazioni e/o altre condizioni migliorative rispetto a quelle eventualmente concesse alla generalità della clientela e come di seguito espressamente richieste;
- riportare nell'offerta se le agevolazioni e/o le condizioni migliorative potranno essere applicate anche su prodotti già in promozione.

Ricevuta la manifestazione di interesse con la relativa proposta, nei modi indicati nel presente avviso, il Settore Segreteria, Personale, Comunicazione e trasparenza provvederà a condurre la necessaria istruttoria, riservandosi di richiedere integrazioni o ulteriore documentazione ritenute utili.

In base all'offerta pervenuta e ai requisiti richiesti disporrà:

- la raccolta delle adesioni pervenute;
- la valutazione dei requisiti minimi richiesti;
- la permanenza dell'interesse;
- la successiva stipula della convenzione.

L'Amministrazione, qualora non ritenga la proposta meritevole di accoglimento, ovvero intervenga una valutazione di non convenienza della convenzione in base ad una situazione sopravvenuta rispetto al presente avviso, derivante da una possibile situazione di conflitto di interesse o di pregiudizio o danno all'immagine del Comune, non procederà alla stipula della convenzione, senza che il *Proponente* possa avanzare alcuna pretesa. In caso di esito positivo dell'istruttoria, invece, l'Amministrazione inviterà, il *Proponente*, tramite e-mail inviata all'indirizzo fornito dal medesimo, a sottoscrivere la relativa Convenzione di cui all'**Allegato 4**, annesso al presente avviso.

La Convenzione, redatta sulla base dello schema allegato (**Allegato 4**), avrà in ogni caso durata triennale a decorrere dal giorno della sottoscrizione e sarà rinnovabile. Allorché il soggetto in convenzione intendesse rinnovare la stessa sarà tenuto a contattare l'ufficio competente all'indirizzo di posta certificata sopraindicato, comunicando le eventuali nuove condizioni economiche praticate.

L'Amministrazione, ai fini dell'eventuale rinnovo, si riserva di effettuare un monitoraggio periodico tra i *Beneficiari*, circa la qualità del servizio reso dai soggetti convenzionati. Il *Proponente* si impegna a comunicare e a trasmettere ogni aggiornamento del listino prezzi delle condizioni vantaggiose offerte ai *Beneficiari*, e l'Amministrazione si riserva, a sua volta, di valutare l'accoglimento delle stesse. In ogni caso, i soggetti in convenzione che intendessero modificare il contenuto e/o le condizioni economiche della stessa, dovranno ricevere formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

L'elenco delle convenzioni stipulate tra il Comune e gli Operatori, sarà trasmesso a tutti i dipendenti tramite Peo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile scrivere al seguente indirizzo pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

**Allegati:**

- Allegato 1 - Settori o categorie merceologiche/servizi;
- Allegato 2 - Manifestazione d'interesse;
- Allegato 3 - Autodichiarazione (ex art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Allegato 4 - Schema di convenzione.

Pulsano, 05/03/2024

**Il Responsabile del Settore**

Arcangelo Libera