



# COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 COMPONENTI ESPERTI ESTERNI ALL'ENTE, DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI PULSANO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001 (ss.mm.ii), così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, in particolare gli artt. 54 – 55 octies che dettano le disposizioni in materia di provvedimenti disciplinari e relative sanzioni in caso di violazione degli obblighi di comportamento, da parte del personale dipendente;

**Visto** il “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con delibera di G.M. n. 120 del 07.06.2024 con il quale si dispone che l’UPD è nominato dal Sindaco ed è un organo collegiale costituito da n. 2 membri esterni e da n. 1 membro interno, come di seguito indicato:

- n. 1 Presidente, il Segretario Generale dell’Ente;
- n. 2 componente esterni;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 869 del 09/08/2024, con la quale è stato approvato il presente Avviso ed il relativo allegato;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pulsano intende indire una procedura comparativa volta ad individuare n. 2 componenti esperti esterni all’Ente, dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato U.P.D.) del Comune di Pulsano,

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L’UPD è l’organismo al quale compete la gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale dipendente del Comune di Pulsano. La sua competenza riguarda tutti i

rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ivi compresi quelli derivanti da comando da altri Enti e Amministrazioni.

I componenti esterni dell'UPD partecipano attivamente all'istruttoria del procedimento disciplinare e assumono collegialmente con il componente interno, il Presidente dell'U.P.D., ogni decisione ivi compresa l'erogazione della relativa sanzione.

L'UPD è competente per tutte le sanzioni da applicare in relazione all'infrazione commessa, di entità più grave del rimprovero verbale, come previsto ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs 165/01. Lo stesso soggetto si pronuncia su fatti e comportamenti aventi rilievo disciplinare, che rientrano nelle indicazioni della Contratto Integrativo Decentrato del Comparto, nel D.Lgs. 165/2001 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii. All'UPD compete la gestione dell'istruttoria dei relativi procedimenti (qualora di entità superiore al "rimprovero verbale"), dalla contestazione dell'addebito fino all'irrogazione della relativa sanzione disciplinare, nonché quelli direttamente previsti dagli artt. da 55 a 55 octies del citato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

## **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso di:

- a. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di procedimenti disciplinari, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento nonché le funzioni e i procedimenti amministrativi di competenza dei Comuni;
  - b. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, partecipazione a master e corsi di studio/professionali relativi alle tematiche oggetto dell'incarico;
  - c. possesso del diploma di laurea specialistica o quadriennale da specificare nella domanda;
- Non sono richieste attestazioni formali o iscrizione ad appositi albi professionali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 3 - IMPEDIMENTI ALLA NOMINA E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina;
- i Revisori dei Conti dell'Ente;
- i soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini fino al 3° dei dipendenti dell'Ente, del Segretario Generale o del vertice politico o dei componenti dell'organo di indirizzo politico amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Non saranno ammessi a partecipare i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data

di nascita, residenza o domicilio del candidato. Tali notizie saranno ritenute valide, nel caso in cui siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

#### **Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando la domanda allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, contenente le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 DPR n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. residenza, indirizzo e-mail, PEC, numero di telefono;
3. di essere cittadino italiano;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse e di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina;
6. di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 o di non avere procedimenti penali pendenti e/o di non averne conoscenza per reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
7. possesso del diploma di laurea specialistica o quadriennale da specificare nella domanda;
8. di non avere in corso contenziosi con l'Ente e non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;
9. di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
10. di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 3° grado con i dipendenti dell'Ente, il Segretario Generale, il vertice politico o i componenti dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;
11. di non essere componente del Collegio di Revisione Contabile e dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente;
12. di non essere stato escluso dai pubblici uffici;
13. di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire;
14. di non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
15. di possedere una adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro e al contenzioso nel pubblico impiego (desumibile da curriculum vitae);
16. di accettare incondizionatamente e senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
17. di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'interessato, inoltre, dichiara:

- di conoscere e accettare il contenuto del il "Codice di comportamento integrativo del Comune di Pulsano" approvato con delibera di Giunta Municipale n. 125 del 15/11/2023, visionato nel sito del Comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) sezione Amministrazione

Trasparente, Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e codice di condotta, impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta nello stesso contenuti, per quanto applicabili;

- di conoscere ed accettare il contenuto del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione (PTPC) 2024-2026 del Comune di Pulsano, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di G.M. n. 27 del 01/02/2024, visionato mediante accesso al sito del Comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) sezione Amministrazione trasparente / Altri Contenuti / Prevenzione della Corruzione.

La domanda completa di copia (allegata) di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere altresì corredata da curriculum vitae redatto informato europeo, debitamente sottoscritto, del candidato interessato. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente al soggetto affidatario dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque caso l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

## **Art. 5 - INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Personale e Segreteria del Comune di Pulsano (TA), devono essere presentate perentoriamente **entro le ore 23:59 di lunedì 09 settembre 2024** a pena di esclusione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC), inoltrata all'indirizzo [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it) ritenendosi, a tal fine, eletto domicilio digitale per le future comunicazioni tra il Comune e l'interessato relative al presente Avviso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è certificata, rispettivamente, dalla ricevuta di ricezione di consegna. La consegna del messaggio deve avvenire al Comune di Pulsano entro e non oltre il termine di scadenza innanzi indicato.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

La posta certificata dalla quale il candidato inoltra la domanda deve essere intestata e riconducibile, a pena di esclusione, esclusivamente al soggetto che presenta la domanda.

Nell'oggetto della PEC, deve essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica per n. 2 componenti esperti esterni all'Ente, dell'ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Pulsano”.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la domanda e/o i documenti trasmessi in formato digitale tramite PEC non dovessero risultare leggibili.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune, declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa del Comune, che si dovessero verificare da parte del server.

## **Art. 6 – NOMINA**

Alla nomina dei componenti esperti esterni in seno all'UPD in forma collegiale provvede il Sindaco del Comune di Pulsano, con proprio decreto in base alle competenze, titoli ed esperienze accertate dai curricula.

È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

In caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata, il Sindaco provvede, con proprio atto, ad individuare un altro componente supplente cui affidare temporaneamente le suddette funzioni, tuttavia, per tutta la durata del procedimento disciplinare in corso.

La selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, il Comune assicura che il presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pulsano, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati.

## **Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO**

Il componente esperto esterno in seno all'UPD resterà in carica per tre anni dal conferimento dell'incarico.

Sia in caso di rinuncia nel corso del triennio che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e a fornire dettagliata relazione scritta sull'attività svolta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

## **Art. 8 - COMPENSO**

**Ai componenti esterni incaricati è dovuto un compenso complessivo annuo di € 2.000,00, oltre oneri, comprese eventuali trasferte e spese vive.**

## **Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede del Comune, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo del Servizio Personale dell'Ente e degli altri uffici dell'Ente.

## **Art. 10 – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati e il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) sezione "Bandi di concorso".

## **Art. 11 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo L'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel

caso in cui nessuno dei candidati abbia i requisiti e le competenze previste nel presente avviso. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare via mail il Servizio Personale alla seguente posta elettronica: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it) o contattare il seguente numero di telefono 0995312200; 223; 239.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line, per 30 giorni consecutivi, e sul sito istituzionale del Comune di Pulsano, [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

Il trattamento dei dati personali comunicati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 679/2016.

I predetti dati personali saranno raccolti e archiviati in banche dati, automatizzate e cartacee, e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura).

**Il conferimento dei dati personali** da parte degli interessati è indispensabile per la presentazione e l'istruttoria della domanda e per l'eventuale affidamento dell'incarico, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il **titolare del trattamento** è il Comune di Pulsano, con sede in Pulsano alla Via degli Orti n. 37. Il rappresentante legale del titolare è il Sindaco: Avv. Pietro D'Alfonso.

contatti: mail: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it) - telefono: (+39) 099 5312206

Dati di contatto del **responsabile della protezione dei dati personali**:

mail: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it) - telefono: (+39) 099 5312206

La **finalità del trattamento** cui sono destinati i dati personali contenuti nelle dichiarazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico di RPD consiste nell'istruire le stesse dichiarazioni e all'affidamento eventuale del citato incarico.

Qualora il Comune di Pulsano intenderà trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento sarà fornito agli interessati ogni ulteriore informativa necessaria.

La **base giuridica del trattamento** è costituita dalle disposizioni di cui articolo 37 del Regolamento UE n. 679/2016.

**I dati personali degli interessati potranno essere trattati:**

- esclusivamente per le predette finalità;
- attraverso l'uso anche di strumenti informatici e telematici;
- da tutti i soggetti di seguito indicati che dovranno necessariamente svolgere operazioni di trattamento per l'esatta attuazione del predetto servizio di assistenza domiciliare dal Comune di Pulsano per mezzo dei propri dipendenti, dagli organi di controllo, consulenti e collaboratori interni ed esterni, preventivamente autorizzati all'accesso dei dati; dai soggetti gestori, per conto del Comune, dei servizi informatici.

**I dati personali potranno essere comunicati** soltanto, sulla base di una norma di legge o di regolamento o di atto amministrativo generale: ai componenti degli organi di governo, di gestione e di controllo appartenenti al Comune di Pulsano; a organi di altre pubbliche amministrazioni.

**I dati personali degli interessati non saranno oggetto:** di un processo decisionale automatizzato; di diffusione; di trasferimento in un paese terzo.

Il **periodo di conservazione dei dati**, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 99 del d.lgs. n. 196/2003, avrà una durata pari al tempo necessario per conseguire la finalità per i quali sono raccolti e trattati in esecuzione delle su citate normative e, successivamente, saranno conservati a norma di legge ai fini della loro archiviazione nel pubblico interesse.

**L'interessato può esercitare i seguenti diritti** previsti dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 di seguito indicati, previa presentazione di apposita richiesta scritta da inviare al seguente indirizzo pec - [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it) :

- diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione al trattamento (art. 18);
- diritto di conoscere i destinatari a cui siano stati eventualmente comunicati i suoi dati (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21);
- diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77).

#### **ALLEGATO:**

Fac-simile domanda di partecipazione.

Pulsano, lì 09/08/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Arcangelo LIBERA