

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Tania Giovane
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13.11.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **Dal 15.10.2019 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Leporano – Roccaforzata

 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della Segreteria Convenzionata- Art. 97 D. Lgs 267/2000 Responsabile Affari Generali-Contenzioso- Personale (parte giuridica)
 - Settore Pubblico impiego

- **Date** **Da 01.02.2018 al 14.10.2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torricella – Monteiasi

 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria convenzionata Torricella-Monteiasi
 - Settore Pubblico impiego

- **Date** **Da 03.01.2018 al 31.01.2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torricella

 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale
 - Settore Pubblico impiego

- **Date** **Da 24.03.2017 al 02.01.2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteparano-Roccaforzata

 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale. Art. 97 Tuel - Responsabile Settore Servizi sociali- Personale (parte giuridica- Anagrafe e Stato civile (Comune di Monteparano)
 - Settore Pubblico impiego

- **Date** **Da 01.10.2016 al 23.03.2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteparano

 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale - Art. 97 Tuel Responsabile Settore Servizi sociali- Personale (parte giuridica- Anagrafe e Stato civile
 - Settore Pubblico impiego

- **Date** **Da 01.07.2015 al 30.09.2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteparano- Comune di Panni

 - Principali mansioni e responsabilità Segretario generale - Art. 97 TUEL Responsabile Settore Servizi sociali - Personale (parte giuridica - Anagrafe e Stato civile (Comune di Monteparano)

- Settore Pubblico impiego
- **Date** **Da 15.01.2015 al 30.06.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Sant'Agata di Puglia – Panni (convenzione)
- Principali mansioni e responsabilità Segretario generale - Art. 97 Tuel. Responsabile Settore Affari Generali (Comune di Sant'Agata di Puglia)
- Settore Pubblico impiego
- **Date** **Da 08.04.2014 al 14.01.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agata di Puglia
- Principali mansioni e responsabilità Segretario generale - Art. 97 Tuel. Responsabile Settore Affari Generali
- Settore Pubblico impiego
- **Date** **Da 25.11.2013 al 31.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martina Franca
- Principali mansioni e responsabilità tirocinio presso la Segreteria Comunale con il Segretario Generale Dott. Eugenio De Carlo
- Settore Attività di assistenza e tirocinio con studio degli atti amministrativi e conoscenza dei diversi procedimenti amministrativi
- **Date** **Da 01.09.2013 al 31.10.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crispiano**
- Principali mansioni e responsabilità tirocinio presso la Segreteria comunale con il Segretario Generale Dott. De Carlo Eugenio
- Settore Attività di assistenza e tirocinio con studio degli atti amministrativi e conoscenza dei diversi procedimenti amministrativi
- **Date** **Da 01.10.2012 al 31.09.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Taranto - 7° settore servizio politiche sociali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice e Consulente Legale del Centro Risorse per le Famiglie della Provincia di Taranto - Convenzione con Contratto flessibile ed autonomo
- Settore Pubblico impiego
- Date (da-a)** **15.02.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Foggia**
- Tipo di impiego Relatrice convegno sulla mediazione familiare e il Centro Risorse per le Famiglie
- Date (da-a)** **14.02.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Foggia**
- Tipo di impiego Relatrice convegno Mediazione familiare e art. 709 ter c.p.c.- L. R. 19/2006- Reg. n.4/2007 e modifiche
- **Date** **Da 20.05.2009 al 31.12.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Taranto- 7° Settore Politiche Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice e Consulente Legale del Centro Risorse per le Famiglie della Provincia di Taranto
- Settore Pubblico impiego - Contratto esterno autonomo
- **Date** **Da 2001 al 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Tania Giovane, Via Fiume, 4 - S. Giorgio Jonico (TA)
- Principali mansioni e responsabilità Studio Legale Avv. Tania Giovane, via Cavallotti n.116-Taranto
- Settore Segreteria convenzionata Titolare di n.2 studi professionali con presenza di collaboratori Libera professione
- **Date** **Da 1998 al 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato "Ciaccia-Margiotta"
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale
- Settore Libera professione
- **Date** **Da 1994 al 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale dell'avv. Giovanni Di Maggio
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale
 - Settore Libera professione
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Istituto di istruzione o formazione **Giugno 2020- Luglio 2021**
 - Principali materie oggetto dello studio Master II Livello (MaFoet)
 - Qualifica conseguita Finanza ed Ordinamento degli Enti Territoriali
 - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **Ottobre 2019**
 - Principali materie oggetto dello studio Publiformez Bari
 - Qualifica conseguita Corso di alta formazione Personale e Procedure di Assunzione – Prof. Bianco
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **24.09.2019**
 - Principali materie oggetto dello studio Prefettura di Bari - Ministero dell'Interno
 - Qualifica conseguita Formazione Permanente dei Segretari comunali- "Appalti e Contratti"
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **Da 08.03.2017 al 05.12.2017**
 - Principali materie oggetto dello studio Prefettura di Bari - Ministero dell'Interno
 - Qualifica conseguita "Corso Spes 2016- Ministero dell'Interno". Esame abilitazione 04.12.2017
 - Qualifica conseguita Abilitazione fascia
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **2016**
 - Principali materie oggetto dello studio Unione dei Comuni Montedoro
 - Qualifica conseguita Seminari Codice dei Contratti e Appalti Pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **22 e 23/03/2013**
 - Principali materie oggetto dello studio Giuffrè Formazione- Docente Avv. Alberto Figone
 - Qualifica conseguita La Nuova Disciplina in Materia di Filiazione
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **15 e 16/06/2012**
 - Principali materie oggetto dello studio Giuffrè Formazione- Docente Avv. Alberto Figone
 - Qualifica conseguita "Separazione con addebito e profili di diritto minorile"
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **10.06.2011- 02.07.2011**
 - Principali materie oggetto dello studio Giuffrè Formazione- Docente Avv. Alberto Figone
 - Qualifica conseguita "La Crisi della Famiglia Legittima e di Fatto"
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **22 e 23.03.2013**
 - Principali materie oggetto dello studio Giuffrè Formazione- Docente Avv. Alberto Figone
 - Qualifica conseguita "La Nuova Disciplina in Materia di Filiazione"
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato
- **Date** Istituto di istruzione o formazione **15 e 16.06.2012**
 - Principali materie oggetto dello studio Giuffrè Formazione- Docente Avv. Alberto Figone
 - Qualifica conseguita "Separazione con addebito e profili di diritto minorile"
 - Qualifica conseguita Rilascio attestato

- **Date** 2008/2009
 - Istituto di istruzione o formazione Universal Master Società di formazione in ambito legale e psico-sociale – Taranto
 - Principali materie oggetto dello studio Corso di Alta Formazione in Mediazione Familiare - accreditato AIMEF (Associazione Italiana Mediatori Familiari)
 - Qualifica conseguita “Mediatore familiare” con iscrizione all’associazione AIMEF

- **Date** Aprile 2008
 - Istituto di istruzione o formazione Associazione Italiani Avvocati per la Famiglia e i Minori- sezione Taranto. AIGA
 - Principali materie oggetto dello studio Soluzione delle controversie in ordine all’esercizio della potestà genitoriale sia in caso di crisi familiare che in pendenza di un giudizio di separazione o divorzio. Provvedimenti in caso di inadempienze ai sensi dell’art. 709 ter
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e crediti formativi

- **Date** Marzo 2008
 - Istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Taranto
 - Principali materie oggetto dello studio Affidato condiviso e ascolto del minore - Art. 155 sexies c.c.. Ascolto del minore e affidato condiviso
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e crediti formativi

- **Date** 2007 – 2008
 - Istituto di istruzione o formazione Università di Macerata
 - Principali materie oggetto dello studio Master Universitario di II livello “Innovazioni nella Pubblica Amministrazione” - Le innovazioni e procedimento amministrativo; La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche - Trasformazioni dell’organizzazione amministrativa; Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche; Novità in materia di contratti pubblici; Finanziamenti europei e rendicontazione; Strumenti di gestione della qualità; Il codice dell’amministrazione digitale; Gestione del territorio e tutela dell’ambiente.
 - Qualifica conseguita Specialista in Diritto Amministrativo - Contratti pubblici

- **Date** Dicembre 2007
 - Istituto di istruzione o formazione Universal Master Società di formazione in ambito legale e psico-sociale – Taranto
 - Principali materie oggetto dello studio Corso di introduzione alla Mediazione Familiare - Acquisizione dei principi e dei metodi di base della mediazione familiare.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e crediti formativi

- **Date** Aprile 2007
 - Istituto di istruzione o formazione Universal Master Società di formazione in ambito legale e psico-sociale – Taranto
 - Principali materie oggetto dello studio Corso di formazione sulle modifiche al Diritto Fallimentare - Legge Fallimentare e successive modifiche
 - Qualifica conseguita Specialista in Diritto Fallimentare

- **Date** Luglio 2006
 - Istituto di istruzione o formazione ESE INTERNATIONAL (University College of Higher Education) Roma
 - Principali materie oggetto dello studio Corso di Alta Formazione in Diritto di Famiglia - Separazione. Divorzio. Reati esofamiliari ed endofamiliari
 - Qualifica conseguita Specialista in Diritto di Famiglia

- **Date** 2004
 - Istituto di istruzione o formazione Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia di Roma
 - Principali materie oggetto dello studio Affidato condiviso e ascolto del minore - Art. 155 sexies c.c.. Ascolto del minore e affidato condiviso - Diritto di famiglia e Diritto minorile
 - Qualifica conseguita Formazione in Diritto di Famiglia e Diritto Minorile

- **Date** 2003
 - Istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Taranto
 - Principali materie oggetto dello studio Corso di formazione in Diritto di Famiglia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e crediti formativi

- **Date** Marzo 2008
 - Istituto di istruzione o formazione Camera del Commercio di Taranto e Camera Arbitrale di Taranto

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Procedura fallimentare Formazione in Diritto Fallimentare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1999 Ordine degli Avvocati di Taranto Corso di specializzazione in Diritto Minorile e Familiare - Diritto Minorile civile e penale Formazione in Diritto Minorile e idoneità alla iscrizione albo di nomina di ufficio presso il Tribunale Minorile Taranto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1999 Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia e Minori-Sezione Taranto Convegno "Famiglia e Giustizia: la riforma possibile" - Le riforme legislative in ambito familiare Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1997 Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Iscrizione albo degli avvocati del Foro di Taranto (tessera n.33)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1995-1996 Concorso in Magistratura Preparazione al concorso in Magistratura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1995 Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Voti esami scritti: Diritto civile punteggio 12- Diritto penale punteggio 11- Diritto amministrativo punteggio 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1995 Concorso nazionale di Segretario Comunale Iscrizione Albo dei Segretari Comunali in Lombardia (codice n.6784)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1997 Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Iscrizione albo degli avvocati del Foro di Taranto (tessera n.33)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1994-1995 Corso preparazione concorso in magistratura Dott. Zincani (Giudice Onorario Tribunale di Bologna) – Bologna Corso di preparazione al concorso in magistratura Prof. Galli- Roma Corso di preparazione per Concorso in Magistratura Preparazione al concorso in Magistratura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date Istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1993 Università di Bologna Corso di Laurea in Giurisprudenza Dottore in Giurisprudenza - Voto 103/110</p>

• Date	1987
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Liceo Scientifico "G. Battaglini" di Taranto
• Principali materie oggetto dello studio	Liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica -

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di gestire e gruppi. Propensione e capacità di lavorare in squadra. Capacità nel pianificare e programmare lavoro di squadra. Capacità di interloquire e rapportarsi con Istituzioni e terzi. Capacità di conoscenza dei procedimenti amministrativi. Ottima capacità di gestione delle relazioni conflittuali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di implementazione e gestione di gruppi di lavoro. Capacità di pianificazione, esecuzione, amministrazione e rendicontazione di progetti e servizi. Capacità di gestione delle relazioni interistituzionali. Capacità di progettazione, esecuzione di percorsi formativi in ambito legale, e amministrativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Windows 10; Sistemi applicativi: Pacchetto Microsoft Office; Publisher, Outlook, ecc.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e nei suoi allegati ai fini della procedura in questione ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm..

Taranto, li 10.01.2021

Avv. Tania Giovane

(firma omessa ai sensi del D. Lgs 39/1993)