



COMUNE DI PULSANO
Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 160 del 27.09.2010

OGGETTO: Criteri per l'attuazione delle procedure della mobilità esterna - Determinazioni.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/00:

L'anno duemiladieci il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del SINDACO *Avv. Giuseppe ECCLESIA* e con l'intervento degli Assessori:

REGOLARITA' TECNICA Parere: favorevole Data 24.09.2010 Il Responsabile del Servizio (dr. Giuseppe LALISCIA)
--

REGOLARITA' CONTABILE Parere: ----- Data ----- Il Responsabile Servizio Finanziario

AFFISSIONE ALBO PRETORIO Si attesta che la presente deliberazione è affissa il all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (n. reg. pubblicazioni) li, Il Segretario Generale (<i>Dr.ssa Marcella CALIA</i>)
--

	Presenti	Assenti
<i>ANNESE Sergio</i>	X	
<i>LUPOLI Francesco</i>		X
<i>MARRA Francesco</i>	X	
<i>VINCENTI Antonio</i>	X	
<i>COMETA Cosimo</i>	X	
<i>FICOCELLI Gabriella</i>	X	
<i>FALCO Filippo</i>	X	

Partecipa il Segretario Generale CALIA Dr.ssa Marcella.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che con delibera di G.M n. 168 del 13/11/2009, esecutiva, veniva approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- che con delibera di G.M. n. 169 del 13.11.2009, esecutiva, veniva approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011;
- che in ossequio a quanto disposto dal comma 5 dell'art. 34 bis e del comma 2 dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001, nel testo vigente, ai fini del contenimento della spesa pubblica, le procedure di acquisizione di nuovo personale devono essere necessariamente precedute, a pena di nullità, dall'esperimento delle procedure di acquisizione di personale posto in disponibilità dagli Enti di appartenenza (art. 34 bis D.Lgs. 165/2001) e di mobilità volontaria (art. 30 D. Lgs. 165/2001) adeguatamente rese note;

Ritenuto:

- necessario ed urgente stabilire specifici criteri da utilizzare per la copertura di posti attraverso la mobilità esterna in grado di consentire all'Amministrazione Comunale una scelta mirata ed opportuna del personale che deve rispondere all'esigenza di acquisire professionalità ed esperienze già formate da valutarsi attraverso l'insediamento di un'apposita commissione;
- altresì, che all'esito infruttuoso della procedura di mobilità il reclutamento del personale necessario avverrà mediante acquisizione all'esterno nei modi e nelle forme stabilite dalla normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

A voti unanimi resi nei modi e forme di legge dagli aventi diritto

DELIBERA

Di **confermare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Di adottare i criteri per le procedure di mobilità esterne ex art. 30 ed ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come di seguito riportati nell'allegato schema di avviso pubblico;

Di dare atto che i sopra indicati criteri sostituiscono quelli eventualmente fissati dall'Amministrazione;

Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali gli atti consequenziali al presente deliberato;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 - del D. Lgs. 19.08.2000, n. 267.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2
BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
_____ -CATEGORIA GIURIDICA _____ SETTORE
_____.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. ____ del _____, con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2010-2012;

Vista la delibera n. ____ del _____ con la quale si stabiliscono i criteri per l'attuazione delle procedure della mobilità esterna - determinazioni;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. per la copertura di un posto di _____ - categoria giuridica ____ - Settore _____.

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Settore Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia, di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs n. 165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Il Settore di assegnazione è _____.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria _____.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 del D:lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrato nella stessa categoria giuridica, e in profilo professionale e/o in attività professionale uguale o analoga a quella da ricoprire.
- Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso del nulla osta/parere favorevole del responsabile del settore al trasferimento dell'Ente di appartenenza.
- Essere in possesso di (specificare titolo di studio):
- Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno un anno in profilo uguale o analogo al posto da ricoprire.
- Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- 2) Nulla osta/parere favorevole del responsabile del settore al trasferimento alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 4) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Pulsano- Ufficio Personale- Via degli Orti – 74026 PULSANO (Ta) deve essere prodotta entro il termine di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale- della Repubblica Italiana a **pena di esclusione**. Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Dalla medesima data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale, il presente bando è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e reso disponibile presso l'Ufficio Personale e al seguente indirizzo telematico: www.comune.pulsano.ta.it

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita al Comune di Pulsano- Ufficio Personale-Via degli Orti – 74026 PULSANO (Ta) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando, a **pena di esclusione**, solo a mezzo servizio Poste Italiane s.p.a. con raccomandata ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale Accettante. La busta deve contenere la dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI _____ CAT. _____"**

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è effettuata da apposita commissione composta dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del servizio interessato da un esperto interno, ovvero da componente esterno sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 50.

Ai sensi del regolamento in materia attualmente vigente presso questa Amministrazione, si osservano le seguenti modalità:

A) - Curriculum professionale:

massimo punti 20

- Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:

punti 6;

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire:

punti 3;

- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati):

punti 1;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati):

punti 0,4;

B) - Colloquio teso a verificare le attitudini professionali, le motivazioni personali in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

massimo punti 30;

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it

- Entro il termine di **giorni 10 (dieci)** dalla pubblicazione della graduatoria i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o di osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi **5 (cinque) giorni**.
- Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della graduatoria soggetta alla pubblicità al precedente comma , provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito istituzionale indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio da tenersi entro i successivi **10 (dieci) giorni**.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui agli artt. 33-34-34 bis del D.Lgs 165/2001.

Stabilisce che i sopra indicati criteri sostituiscono quelli eventualmente ed in precedenza fissati dall'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.NN.LL. vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Pulsano, li

**Il Responsabile del Settore AA.GG.
dott. Giuseppe LALISCIA**

Verbale letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
(*Avv. Giuseppe ECCLESIA*)

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dr.ssa Marcella CALIA*)

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

A) è stata trasmessa:

- in elenco ai Capigruppo consiliari con lettera prot. n. _____ del _____
- al Prefetto di Taranto con lettera prot. n. _____ del _____

B) divenuta esecutiva il giorno 27 settembre 2010

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

C) è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ per rimanervi
quindici giorni consecutivi.

Pulsano, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dr.ssa Marcella CALIA*)
