



COMUNE DI PULSANO
Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°. 14 del 19/01/2015

Oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA". APPROVAZIONE.

L'anno 2015 il giorno 19 del mese di gennaio alle ore 17:10 presso il Castello "De Falconibus", a seguito di avvisi convocati a norma di legge, si è riunito in sessione Straordinaria – 1^a convocazione, seduta Pubblica Convocata dal presidente, il Consiglio comunale sotto la presidenza del SIG. FRANCESCO MARRA e con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa MARCELLA CALIA

A seguito di appello nominale, effettuato all'inizio della seduta, sono risultati presenti n. 16 consiglieri comunali ed assenti n. 1.

In conseguenza il Presidente dichiara aperta la seduta.

Alla trattazione del presente argomento risultano presenti i seguenti consiglieri comunali:

N.O.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	AVV. GIUSEPPE ECCLESIA	X	
2	SERGIO ANNESE	X	
3	DR.SSA GABRIELLA FICOCELLI	X	
4	ING. FRANCESCO LUPOLI	X	
5	DOTT. LUIGI LATERZA	X	
6	ALESSANDRA D'ALFONSO	X	
7	FRANCESCO SIG. MARRA	X	
8	MARIKA MANDORINO	X	
9	ROSA TAGLIENTE	X	
10	GIOVANNI SMIRAGLIA	X	
11	AVV. GABRIELLA LANZA	X	
12	ANTONELLA LIPPOLIS	X	
13	EMILIANO D'AMATO		X
14	DOTT. PIETRO BORRACCINO	X	
15	DOTT.SSA MARIA CRISTINA TOMAI PITINCA	X	
16	ANGELO DI LENA	X	
17	ANNA GIOVANNA SALAMIDA	X	

Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 19/01/2015 Responsabile del Servizio COSIMO D'ERRICO	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 19/01/2015 Responsabile del Servizio Finanziario PINO PIETRO MOSCHETTI
--	--

IL CONSIGLIO COMUNALE ESAMINA LA SEGUENTE

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale del 19/01/2015 avente ad oggetto: “ **Regolamento Comunale per l’affidamento di lavori, servizi e forniture in economia**’. **Approvazione**”;

Premesso che nel corso degli anni sono intervenute molteplici modifiche legislative in materia, in particolare il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” ed il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. recante il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

Ravvisata la necessità, di adeguare l'ordinamento comunale alle disposizioni legislative sopra citate mediante l'approvazione di un regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, anche al fine di contemperare i principi di trasparenza ed imparzialità con le esigenze di speditezza e semplificazione che informano gli affidamenti di modesto valore economico;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per le ragioni meglio esposte nella premessa, il Regolamento Comunale per l’affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Esaminato l’allegato;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione presentata;

Ritenuta la competenza a deliberare in merito

Uditi gli interventi riportati nell’allegato resoconto di seduta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che la presente deliberazione è stata esaminata dalla Commissione Consigliare capigruppo;

Visti gli art. 42 e 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. hanno espresso il proprio parere FAVOREVOLE:

- Il Responsabile dei Servizi LL.PP. interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, Cosimo D’Errico;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario interessato, per quanto concerne la regolarità contabile, Pino Pietro Moschetti;

Visto il parere rilasciato dal Revisore Unico dei Conti in data 16/01/2015;

Si passa alla votazione della proposta con l’integrazione proposta dal consigliere Borraccino, così come riportato nella’allegato resoconto di seduta;

Con voti: favorevoli n. 15, contrari n. 0 ed astenuti n. 1 (Di Lena), resi per alzata di mano da n. 16 consiglieri presenti e votanti, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l’oggetto “ Regolamento comunale così come emendato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia” indicato in epigrafe, facendola propria

ad ogni effetto di legge.

Di notificare ai Capigruppo Consiliari tutti gli atti inerenti l'applicazione del Regolamento per un periodo di 2 anni dalla presente delibera.

Di dare atto che il succitato regolamento entra in vigore dalla data di efficacia della deliberazione che lo approva e viene ripubblicato per notizia all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni;

Successivamente, con n. 15 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Di Lena), resi per alzata di mano da n. 16 consiglieri presenti e votanti, si dichiara la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

f.to SIG. FRANCESCO MARRA

Il Segretario Generale

f.to DOTT.SSA MARCELLA CALIA

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio informatico di questo comune sul sito istituzionale www.comune.pulsano.ta.it per 15 giorni consecutivi (N. 205 Pubblicazioni) (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Pulsano, li 10/02/2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Arcangelo Libera

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, su attestazione del messo comunale, certifica che:

La presente delibera è stata pubblicata il 10/02/2015 per rimanervi giorni 15 consecutivi

È divenuta esecutiva il 19/01/2015

perché dichiara immediatamente eseguibile

per decorrenza 10 giorni dalla pubblicazione

Pulsano, Li 10/02/2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Arcangelo LIBERA



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

*SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA' – SERVIZI CIMITERIALI*

REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _____ DEL _____



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

INDICE GENERALE

PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 2 - FORME DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA

Articolo 3 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARTE SECONDA - ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI BENI IN ECONOMIA

Articolo 4 - SERVIZI E FORNITURE DI BENI IN ECONOMIA

Articolo 5 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Articolo 6 - LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE E MODALITA’ DI AFFIDAMENTO

Articolo 7- LIMITI PER TIPOLOGIA DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Articolo 8 - PUBBLICITA’ E COMUNICAZIONI

Articolo 9 - PROCEDURA PER SERVIZI E FORNITURE IN COTTIMO FIDUCIARIO

Articolo 10 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Articolo 11- OBBLIGHI RELATIVI ALLA REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA E ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Articolo 12 - GARANZIE

Articolo 13 - FORMA DEL CONTRATTO

Articolo 14 - PAGAMENTI E PROCEDURE CONTABILI NEI SERVIZI E NELLE FORNITURE

Articolo 15 - INADEMPIMENTI

Articolo 16 - REVISIONE PREZZI

Articolo 17 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER BENI E SERVIZI CONVENZIONATI CON CATEGORIE PROTETTE

PARTE TERZA - ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 18 - LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 19 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Articolo 20 - LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE E MODALITA’ DI AFFIDAMENTO

Articolo 21 - LIMITI PER TIPOLOGIA DI LAVORI

Articolo 22 - PUBBLICITA’ E COMUNICAZIONI

Articolo 23 - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO LAVORI IN COTTIMO FIDUCIARIO

Articolo 24 - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA PER LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 25 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Articolo 26 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA E ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Articolo 27 - GARANZIE

Articolo 28 - FORMA DEL CONTRATTO

Articolo 29 - PAGAMENTI E PROCEDURE CONTABILI PER I LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 30 - CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Articolo 31 - CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI PER COTTIMO

Articolo 32 - LAVORI O PREZZI NON CONTEMPLATI NEL CONTRATTO, PERIZIE DI VARIANTE O SUPPLETIVE

Articolo 33 - VERIFICA E REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

Articolo 34 - PROCEDURE CONTABILI

Articolo 35 - INADEMPIMENTI

Articolo 36 - REVISIONE PREZZI

Articolo 37 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I LAVORI AGRICOLI E SIMILI

PARTE QUARTA – SERVIZI TECNICI

Articolo 38 - DISPOSIZIONI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA ED ALL’INGEGNERIA

Articolo 39 – DISPOSIZIONI PER I SERVIZI DI URBANISTICA E PAESAGGISTICA

PARTE PRIMA



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

*SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI*

DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il regolamento disciplina il sistema semplificato "in economia" di procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo non elevato, nel caso in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse.
2. Nel rispetto del diritto comunitario, statale e regionale, il regolamento dà attuazione alle disposizioni del "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito chiamato "Codice dei Contratti" (articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.), nonché del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, di seguito chiamato "Regolamento attuativo" (decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., articoli 173-177 per i lavori e articoli 329-338 per i servizi e le forniture).
3. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si fa riferimento all'articolo 3, commi 8, 9 e 10 del Codice dei Contratti: "I «lavori» comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica. Gli «appalti pubblici di forniture» sono appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Gli «appalti pubblici di servizi» sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II".
4. Per i contratti definiti misti aventi per oggetto lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture; si applica la disciplina prevista dall'articolo 14 del Codice dei Contratti.
5. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso, sempre opportunamente motivato, in relazione all'oggetto per tipologie di lavori, forniture e servizi ed in relazione ai limiti di importo delle voci di spesa, così come indicato nel presente regolamento. Oltre tali limiti di importo e per tipologie diverse da quelle indicate si utilizzano le procedure ordinarie.
6. Il ricorso alle procedure in economia deve rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
7. Il ciclo di vita di ogni affidamento disciplinato dal presente regolamento è soggetto agli obblighi di rilevazione e trasmissione dati di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 163/2006 da attuarsi a cura del Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 3.

Articolo 2



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

FORME DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA

1. L'esecuzione degli interventi in economia per lavori, servizi e forniture può avvenire:
 - in amministrazione diretta;
 - per cottimo fiduciario;
 - col sistema misto, cioè parte in amministrazione diretta e parte per cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori, servizi e forniture di beni per i quali non occorre l'intervento di persone o imprese esterne in quanto effettuati con materiali e mezzi di proprietà del Comune o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio.
3. Sono eseguiti mediante cottimo fiduciario i lavori, servizi e forniture quando si rende opportuno l'affidamento a persone o imprese esterne.
4. Il Comune è tenuto ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui all'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. Qualora non si ritenga opportuno ricorrere alle convenzioni Consip (articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 – finanziaria 2007), è comunque obbligatorio l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle convenzioni stesse.
5. Il Comune, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.
6. I contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Articolo 3

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni acquisizione in economia il Comune opera attraverso un Responsabile del procedimento, nominato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, compresa la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico.
2. Qualora il Responsabile del procedimento non sia nominato, ogni compito e responsabilità resta a carico del Responsabile dei Servizi.

PARTE SECONDA



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

*SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA' – SERVIZI CIMITERIALI*

ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI BENI IN ECONOMIA

Articolo 4 SERVIZI E FORNITURE DI BENI IN ECONOMIA

1. La seconda sezione del regolamento disciplina il sistema di procedure per l'acquisizione in economia di servizi e forniture da parte dell'amministrazione comunale, con riferimento alle disposizioni contenute nell'articolo 125 del Codice dei Contratti e alla normativa di cui agli articoli da 329 a 338 del regolamento attuativo.

Articolo 5 DETERMINAZIONE A CONTRARRE

1. Il Comune manifesta la propria volontà di stipulare un contratto col sistema semplificato in economia tramite amministrazione diretta o cottimo fiduciario attraverso la determinazione a contrarre.

2. La determinazione, anche in base all'articolo 192 del testo unico dell'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, n. 267, indica:

- a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) la forma del contratto;
- d) le clausole ritenute essenziali;
- e) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- f) il valore economico presunto;
- g) i fondi con cui far fronte alla spesa;
- h) se del caso, i parametri di confronto prezzo-qualità delle convenzioni Consip per beni e servizi.

3. L'atto indica altresì la presenza o meno di rischi da interferenze, nel caso in cui ci siano contatti fra organizzazioni di lavoro diverse in grado di generare pericoli produttivi di rischi per i lavoratori. In caso affermativo, da parte del Comune dovrà essere predisposto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) reso obbligatorio dall'articolo 26 del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro approvato con decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 6 LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1. Come previsto dall'articolo 125 del Codice dei Contratti, l'affidamento in economia è ammesso per le forniture e i servizi per importi inferiori a 150.000 euro, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del presente Regolamento con riguardo ai servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria.
2. Gli importi monetari si intendono al netto degli oneri per I.V.A. e degli oneri previdenziali.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

Eventuali costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'articolo 131 del Codice dei Contratti, concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.

3. Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

4. Per gli acquisti non programmabili, i limiti di cui al precedente punto 1 devono essere riferiti all'insieme delle acquisizioni eventualmente previste per quel tipo di bene o servizio nel corso dell'anno solare.

5. Per le forniture o servizi, di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, l'affidamento avviene in cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati eventualmente anche a seguito della pubblicazione di avvisi esplorativi ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dell'ente; l'individuazione dei concorrenti può avvenire mediante consultazione di elenchi telefonici o commerciali, motori di ricerca su internet e di ogni altro mezzo idoneo allo scopo.

6. Ai suddetti operatori economici è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti (requisiti generali) e, se del caso, i requisiti di cui agli articoli 39 (requisiti di idoneità professionale), 41 (capacità economica e finanziaria) e 42 (capacità tecnica e professionale).

7. Per forniture o servizi di importo inferiore a 40 mila euro, è consentito, purché motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, sempre che l'affidamento avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, non discriminazione e della par condicio.

8. I requisiti richiesti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

9. Per gli operatori stabiliti in Stati e Paesi diversi dall'Italia si applicano le disposizioni dell'articolo 47 del Codice dei Contratti.

10. Sulla base di avvisi pubblicati sul proprio sito, il Comune può predisporre elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali può individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di acquisto in economia, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisizione in economia. Gli elenchi di operatori economici sono aggiornati con periodicità annuale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, attraverso apposito ulteriore avviso predisposto dal Comune.

11. Le procedure di affidamento possono essere precedute da avviso esplorativo (indagine di mercato) pubblicato sul sito del Comune, per un periodo non inferiore a quindici giorni, e diretto a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto alle quali il Comune individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia secondo quanto previsto al successivo articolo 11.

Articolo 7



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

LIMITI PER TIPOLOGIA DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

1. In attuazione a quanto previsto dall'articolo 125, comma 10 del Codice dei Contratti, vengono di seguito elencate le forniture di beni e servizi che possono essere eseguite in economia:
- a) forniture nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del concorrente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) forniture nel caso di necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) forniture nel caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
 - e) forniture per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
 - f) fornitura di veicoli, beni mobili, arredi, utensili, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, sistemi apparecchi ed accessori per radiocomunicazione, sistemi di videosorveglianza, accessori e parti di ricambio;
 - g) fornitura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
 - h) fornitura di materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio e di servizio di qualsiasi genere;
 - i) fornitura di materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
 - j) fornitura di prodotti per autotrazione e funzionamento dei veicoli e dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
 - k) fornitura di vestiario di servizio, di uniformi e dei dispositivi di protezione individuale ed aziendale per i dipendenti, nonché di armi e prodotti per autodifesa e di protezione per la polizia municipale;
 - l) fornitura di beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
 - m) fornitura di beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
 - n) fornitura di combustibile per il riscaldamento di immobili;
 - o) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - p) fornitura di materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e dei veicoli;
 - q) fornitura di attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
 - r) fornitura di sabbia, ghiaia, pietrisco, cemento, asfalto, sale e altri inerti e materiali, macchine ed



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

attrezzature per la sistemazione e gli interventi di manutenzione di strade e piazzali e per la segnaletica stradale;

s) fornitura di coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;

t) fornitura di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;

u) fornitura di opere d’arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge 29 luglio 1949, n. 717 e decreto ministeriale di attuazione 23 marzo 2006 (norme per l’arte negli edifici pubblici);

v) fornitura di beni e servizi di progettazione, per analisi ed interventi sulla mobilità e sul traffico;

w) fornitura di generi di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali;

x) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi, veicoli, impianti e immobili di proprietà e competenza comunale, compresa la manutenzione di aree verdi, di parchi gioco, di aree cimiteriali e di arredo urbano in generale;

y) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l’acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria; servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l’acquisto di biglietti;

z) servizio di trasporto di posta per via terrestre e aerea;

aa) servizi di telecomunicazione, trasmissione dati e immagini;

bb) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;

cc) servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti e manutenzione hardware e software;

dd) servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socioeconomiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;

ee) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell’opinione pubblica;

ff) servizi di consulenza gestionale e affini, compresi i servizi di advisor e la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;

gg) servizi pubblicitari compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l’acquisto dei relativi spazi;

hh) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari, dei veicoli;

ii) servizi di editoria e di stampa compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;

jj) servizi di eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi e servizi di verifiche analitiche delle matrici ambientali;

kk) servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;

ll) servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;

mm) servizi di collocamento e reperimento di personale;



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA' – SERVIZI CIMITERIALI

- nn) servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
- oo) servizi relativi all'istruzione compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- pp) servizi sanitari e sociali e servizi educativi;
- qq) servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- rr) servizi di elettricista e forniture e servizi nel campo dell'illuminotecnica, fonica e scenica;
- ss) servizi di ricovero e mantenimento animali, compreso il servizio di distribuzione del cibo agli animali presso le strutture comunali;
- tt) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia;
- uu) locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
- vv) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
- ww) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
- xx) servizi di rimozione, custodia e demolizione di veicoli in stato di abbandono;
- yy) servizi legali;
- zz) servizi tecnici disciplinati dagli artt. 38 e 39 del presente Regolamento;
- aaa) gestione, noleggio e assistenza impianti e attrezzature per la rilevazione di infrazioni al codice della strada (autovelox-photored);
- bbb) servizi di manutenzione impianti semaforici e segnaletica stradale;

Articolo 8

PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

1. Le procedure di acquisizione in economia di forniture e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'articolo 124 del Codice dei Contratti. Ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 la pubblicazione sul sito internet comunale degli affidamenti di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento legittimante il pagamento.
2. Nel caso di cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi e forniture in economia, l'esito dell'affidamento è soggetto a cura del R.U.P. all'obbligo di post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune, nonché sull'apposita sezione "Esito senza bandi" dell'applicativo on-line istituito dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici per l'assolvimento degli obblighi di rilevazione del ciclo di vita degli affidamenti ex artt. 6 e 7 del D. LGS. 163/2006 nonché della L.R. 31 del 13/08/2007.
3. Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del codice identificativo gara –



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

CIG - e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di “Monitoraggio degli investimenti pubblici – MIP/CUP, con attribuzione del codice unico di progetto – CUP. Tali codici dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile inerente l’acquisizione, ai sensi della normativa vigente.

4. Il ciclo di ogni affidamento, sino alla conclusione con il pagamento finale in favore dell'affidatario, deve essere rilevato a cura del R.U.P. sull'applicativo on-line istituito dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.LGS/163/2006 nonché della L.R. 31 del 13/08/2007.

Articolo 9

PROCEDURA PER SERVIZI E FORNITURE IN COTTIMO FIDUCIARIO

1. Il Responsabile del procedimento richiede idoneo preventivo e procede ad invitare contemporaneamente almeno cinque operatori economici selezionati anche con le modalità indicate al precedente articolo 6, commi 10 e 11.

2. La lettera d'invito deve riportare:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice dei Contratti e del Regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

3. La lettera invito è inoltrata via posta elettronica certificata o tramite altra forma consentita.

4. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il Responsabile del procedimento predisporre un foglio patti e condizioni o un capitolato d'oneri, ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti gli operatori economici invitati.

5. In caso di elevata fungibilità dell'oggetto della procedura, come per la fornitura di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi, ecc., la lettera di invito può limitarsi ad indicare le



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

linee guida dell'intervento lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste del Comune, per cui potranno presentare offerte sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili.

6. Quando è possibile, il Responsabile del procedimento redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Articolo 10 SCELTA DEL CONTRAENTE

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:

a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata su elementi e parametri preventivamente definiti nella stessa lettera invito;

b) in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.

2. Le offerte devono pervenire in busta chiusa, con modalità, da stabilirsi nella lettera d'invito, che ne garantiscano la segretezza.

3. Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso le buste contenenti le offerte sono aperte, di norma in seduta pubblica, dal Responsabile del procedimento con l'assistenza, in qualità di testimoni, di due dipendenti di cui uno con funzioni di verbalizzante. Le offerte sono controfirmate dal Responsabile del procedimento e dai due testimoni.

4. Quando l'individuazione della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel caso di prestazioni particolarmente complesse o di particolare importanza la valutazione delle offerte può essere demandata ad una Commissione giudicatrice, che opera secondo le disposizioni del presente articolo.

5. La Commissione è nominata dal soggetto competente ad effettuare la scelta dell'affidatario del contratto, che svolge funzioni di presidente, ed è inoltre composta, da due componenti esperti nel settore a cui si riferisce l'oggetto dell'acquisizione. A carico dei commissari non devono sussistere le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 84, commi 4, 5, 6 e 7, del Codice dei Contratti.

6. Per l'offerta economicamente più vantaggiosa elementi di riferimento per la determinazione dei parametri di valutazione e ponderazione delle offerte, con i relativi criteri motivazionali, variabili a seconda della natura della prestazione, sono, a titolo esemplificativo, quelli elencati dall'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

7. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico.

8. Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento.

9. Qualora sia stata istituita la commissione di cui al precedente comma 4, la seduta per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, è pubblica. Dichiarati i concorrenti ammessi alla procedura, sempre in seduta pubblica, si procede al riscontro della documentazione pervenuta, costituente l'offerta tecnica. La seduta, o le sedute, per la valutazione delle offerte



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

tecniche si svolgono in forma riservata. Successivamente, in seduta pubblica il soggetto che presiede la gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede all’apertura e lettura dell’offerta economica. Per ogni seduta la Commissione trascrive le operazioni effettuate redigendo apposito verbale sottoscritto dal Presidente e da tutti i commissari.

10. Il verbale delle operazioni di affidamento è approvato con la determinazione di aggiudicazione definitiva.

11. In caso di affidamento diretto, l'accertamento della congruità dei prezzi offerti è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato. Fermo restando quanto previsto all'articolo 7, comma 5, del Codice dei Contratti (rilevazione ISTAT dei prezzi pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale), ai fini dell'accertamento la stazione appaltante può avvalersi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, anche di CONSIP o di altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 11

OBBLIGHI RELATIVI ALLA REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA E ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità deve essere acquisito d’ufficio, nei seguenti casi:

- a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all' articolo 38, comma 1, lettera i), del Codice dei Contratti (non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito);
- b) per l’aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del Codice dei Contratti (l’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti);
- c) per la stipula del contratto;
- d) per il pagamento delle prestazioni relative a servizi e forniture;
- e) la verifica di conformità, l’attestazione di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.

2. Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la pubblica amministrazione e con le società in house, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera p) (assolvimento di specifici obblighi contributivi con l’indicazione dell’ammontare corrisposto), del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’articolo 71 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

3. Trova inoltre applicazione la normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136 (piano straordinario contro le mafie). Per assicurare la tracciabilità gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati ai servizi e alle forniture, devono:

- utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative all’affidamento, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA' – SERVIZI CIMITERIALI

Italiane S.p.A.;

- inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati;
 - comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti al Comune entro 7 giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla citata legge 136/2010;
 - comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).
4. Le prescrizioni del presente articolo sono automaticamente modificate e/o sostituite dalle successive innovazioni legislative che dovessero intervenire.

Articolo 12 GARANZIE

1. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, i soggetti invitati per l'affidamento del cottimo fiduciario sono esonerati dal prestare cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei Contratti, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.
2. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, per gli affidamenti di importo inferiore a 40 mila euro i soggetti affidatari sono esonerati dal prestare cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti. Per importi pari o superiori a 40 mila euro e nei casi di espressa previsione, anche per importi inferiori, trova applicazione la disciplina dell'articolo 113 del Codice dei Contratti.

Articolo 13 FORMA DEL CONTRATTO

1. Per le forniture ed i servizi, il contratto di importo compreso tra 40.000 euro e 150.000 euro, è stipulato mediante scrittura privata autenticata in forma elettronica.
2. Il contratto di importo inferiore a 40 mila euro può essere stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui il Comune dispone l'ordinazione di beni o di servizi.
3. Per importi fino al limite di euro 2.000,00 il contratto può consistere nell'emissione di ordini di somministrazione.
4. Tutte le spese di contratto, compresi i diritti di segreteria, in presenza dell'ufficiale rogante, e l'imposta di bollo, sono a carico della ditta aggiudicataria.
5. In caso d'urgenza è possibile procedere, dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto, alla consegna della fornitura o all'esecuzione del servizio. Resta comunque salva la disciplina di cui all'articolo 11, commi 9 e 10, 10 bis e 10 ter del Codice dei Contratti D. Lgs.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

163/2006 e s.m.i., con il divieto di stipulare il contratto prima di trentacinque giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e con la sospensione della stipula in caso di ricorso.

Articolo 14 PAGAMENTI E PROCEDURE CONTABILI NEI SERVIZI E NELLE FORNITURE

1. I pagamenti relativi agli affidamenti in economia sono disposti nei termini di contratto, non oltre 30 giorni dalla ricezione a protocollo della fattura previo accertamento della regolarità della prestazione, effettuato dal direttore dell'esecuzione. Le parti possono pattuire in modo espresso e per iscritto un termine di pagamento superiore a quello sopra indicato, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

In ogni caso il termine non può essere superiore a sessanta giorni.

2. Ai pagamenti si può provvedere anche mediante aperture di credito emesse a favore di funzionari delegati, secondo quanto previsto dall'articolo 338 del Regolamento attuativo.

3. La verifica di conformità può essere sostituita da un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal Responsabile del procedimento anche mediante l'apposizione dell'attestazione stessa sul documento fiscale.

4. Il Responsabile del procedimento svolge anche la funzione di direttore dell'esecuzione, salvo il disposto degli articoli 272 comma 5 e 300 comma 2 lett. b) del Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010.

5. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 4 del Regolamento attuativo, su ogni pagamento relativo a contratti pari o superiori a 40 mila euro verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto fatturato. Le ritenute sono svincolate in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Qualora il pagamento della prestazione si esaurisca in un'unica soluzione, in presenza di un DURC regolare, sarà possibile prescindere dall'applicazione della predetta ritenuta.

Articolo 15 INADEMPIMENTI

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stato affidato l'intervento in economia, l'Amministrazione, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

Articolo 16 REVISIONE PREZZI

1. E' esclusa qualsiasi revisione prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

Articolo 17

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER BENI E SERVIZI CONVENZIONATI CON CATEGORIE PROTETTE

1. Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, i soggetti affidatari ai sensi degli articoli 7 e 10 del presente regolamento, possono essere individuati tra le cooperative sociali che svolgono le attività agricole, industriali, commerciali o di servizi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali), a condizione che il contratto sia finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, comprese quelle in difficoltà economica.

2. Per la stipula delle relative convenzioni di cui al presente articolo, le cooperative debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge n. 381 del 1991 e s.m.i.

PARTE TERZA

ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 18

LAVORI IN ECONOMIA

1. La terza sezione del regolamento disciplina il sistema di procedure per l'esecuzione di lavori in economia da parte dell'amministrazione comunale, con riferimento alle disposizioni contenute all'articolo 125 del Codice dei Contratti e agli articoli da 173 a 177 del Regolamento attuativo.

Articolo 19

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

1. Il Comune manifesta la propria volontà di stipulare un contratto per l'affidamento di lavori in economia, mediante amministrazione diretta o cottimo fiduciario, attraverso la determinazione a contrarre.

2. La determinazione, in base all'articolo 192 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali 18 agosto 2000, n. 267, indica:

- a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) la forma del contratto;
- d) le clausole ritenute essenziali;
- e) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- f) il valore economico presunto;
- g) i fondi con cui far fronte alla spesa.

3. L'affidamento di lavori in economia è soggetto, nei casi previsti, alle disposizioni del testo unico



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

sulla sicurezza nei luoghi di lavoro approvato con Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In presenza di rischi da interferenze, nel caso in cui vi siano contatti fra organizzazioni di lavoro diverse in grado di generare pericoli produttivi di rischi per i lavoratori, dovrà essere predisposto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) reso obbligatorio dall'articolo 26 del testo unico sopra richiamato.

Articolo 20 **LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE E MODALITA' DI** **AFFIDAMENTO**

1. Come previsto dall'articolo 125 del Codice dei Contratti, l'affidamento di lavori in economia è ammesso per importi fino a 200 mila euro.
2. Il limite di 200 mila euro si intende al netto dell' I.V.A. Eventuali costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'articolo 131 del Codice dei Contratti, concorrono alla determinazione del suddetto limite.
3. Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.
4. Per lavori di importo pari o superiore a 40 mila euro e inferiore a 200 mila euro, l'affidamento di lavori in economia mediante cottimo fiduciario ha luogo nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati preferibilmente a seguito della pubblicazione di avvisi esplorativi (indagine di mercato) ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dell'Ente. Gli avvisi esplorativi sono pubblicati sul sito del Comune, per un periodo non inferiore a quindici giorni, e diretti a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto alle quali il Comune individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia secondo quanto previsto al presente regolamento. In subordine l'individuazione dei concorrenti può avvenire mediante consultazione di elenchi telefonici o commerciali, motori di ricerca su Internet e di ogni altro mezzo idoneo allo scopo.
5. Agli operatori economici è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 38 del Codice dei Contratti e, se del caso, i requisiti di cui agli articoli 39 (requisiti di idoneità professionale), 40 (qualificazione per eseguire lavori pubblici), 41 (capacità economica e finanziaria) e 42 (capacità tecnica e professionale).
6. Per lavori di importo inferiore a 40 mila euro, è consentito, purché motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, sempre che l'affidamento avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, di non discriminazione.
7. I requisiti richiesti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.
8. Per gli operatori stabiliti in Stati e Paesi diversi dall'Italia si applicano le disposizioni dell'articolo 47 del Codice dei Contratti.
9. Sulla base di avvisi pubblicati sul proprio sito, il Comune può predisporre elenchi di operatori



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA' – SERVIZI CIMITERIALI

economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali individuare i soggetti da invitare alle procedure per l'affidamento di lavori in economia, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisizione in economia. Gli elenchi di operatori economici sono aggiornati con periodicità annuale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, attraverso apposito ulteriore avviso predisposto dal Comune.

Articolo 21 LIMITI PER TIPOLOGIA DI LAVORI

1. A maggiore specificazione delle categorie generali elencate all'articolo 125, comma 6, del Codice dei Contratti, con riguardo alle specifiche competenze del Comune, sono individuate le seguenti tipologie di lavori eseguibili in economia:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori, soprattutto per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica (come, a titolo esemplificativo, le prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate; riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali; lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione);
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- f) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- g) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali patrimoniali e demaniali, dei beni in uso al Comune o presi in locazione;
- h) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- i) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
- j) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze;
- k) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con aziende o enti gestori.

Articolo 22 PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

1. Le procedure per l'affidamento di lavori in economia non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'articolo 122 del Codice dei Contratti. Ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 la pubblicazione sul sito internet comunale degli affidamenti di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento legittimante il pagamento.
2. Nel caso di cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori in economia, l'esito dell'affidamento è soggetto, a cura del R.U.P., all'obbligo di post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune, nonché sull'apposita sezione “ Esito senza bandi” dell'applicativo on-line istituito dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici per l'assolvimento degli obblighi di rilevazione del ciclo di vita degli affidamenti ex artt. 6 e 7 del D. Lgs. 163/2006 e della L.R. 31 del 13/08/2007
3. Ogni procedura deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del codice identificativo gara (CIG) e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di “Monitoraggio degli investimenti pubblici – MIP/CUP, con attribuzione del codice unico di progetto (CUP). Tali codici dovranno essere riportati nella documentazione amministrativa e contabile inerente la procedura, ai sensi della normativa vigente.
4. Il ciclo di ogni affidamento, sino alla conclusione con il pagamento finale in favore dell'affidatario, deve essere rilevato a cura del R.U.P. sull'applicativo on-line istituito dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché della L.R. 31 del 13/08/2007.ù

Articolo 23

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO LAVORI IN COTTIMO FIDUCIARIO

1. La lettera di invito, di norma, contiene:
 - a) l'oggetto dei lavori da eseguire;
 - b) le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
 - c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione;
 - d) il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento;
 - e) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
 - f) il termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi;
 - g) il termine di scadenza, in caso di interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo;
 - h) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali fogli o patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
2. In ogni caso l'atto di cottimo deve indicare:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del Codice.
3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:
- a) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
 - b) quando si tratti di interventi d'urgenza e di somma urgenza, connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico o di tutela della pubblica incolumità;
 - c) quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 40.000 euro.

Articolo 24

AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA PER LAVORI IN ECONOMIA

1. Nel caso di lavori di cui all'articolo 21, nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel programma dei lavori pubblici o facenti parte degli specifici stanziamenti di bilancio indicati nel programma stesso sotto forma di aggregati di spesa per la manutenzione del patrimonio comunale, l'autorizzazione è proposta dal Responsabile del procedimento e concessa dal dirigente competente.
2. Nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, questi possono essere autorizzati dal competente dirigente, su proposta del Responsabile del procedimento, nei limiti di cui all'articolo 20, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta.
3. I progetti da eseguire in economia con cottimo fiduciario sono corredati dalla seguente documentazione, qualora strettamente indispensabile, nel rispetto del principio di semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, nonché di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti:
 - a) relazione illustrativa;
 - b) quaderno d'oneri e condizioni;
 - c) computo metrico estimativo;
 - d) elenco prezzi unitari;
 - e) elaborati grafici.

Art. 25

SCELTA DEL CONTRAENTE



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in base ai seguenti criteri:
 - a) offerta economicamente più vantaggiosa, individuata su elementi e parametri preventivamente definiti nella stessa lettera invito;
 - b) prezzo più basso, qualora l’oggetto dell’intervento sia chiaramente individuato e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.
2. Le offerte devono pervenire in busta chiusa, con modalità, da stabilirsi nella lettera d’invito, che ne garantiscano la segretezza.
3. Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso le buste contenenti le offerte sono aperte, di norma in seduta pubblica, dal Responsabile del procedimento con l’assistenza, in qualità di testimoni, di due dipendenti di cui uno con funzioni di verbalizzante. Le offerte sono controfirmate dal Responsabile del procedimento e dai due testimoni.
4. Quando l’individuazione della migliore offerta avviene con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e nel caso di prestazioni particolarmente complesse o di particolare importanza, la valutazione delle offerte può essere demandata ad una Commissione giudicatrice, che opera secondo le disposizioni del presente articolo.
5. La Commissione è nominata dal soggetto competente ad effettuare la scelta dell’affidatario del contratto, che svolge funzioni di presidente, ed è inoltre composta da due componenti esperti nel settore a cui si riferisce l’affidamento. A carico dei commissari non devono sussistere le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’articolo 84, commi 4, 5, 6 e 7, del Codice dei Contratti.
6. Per l’offerta economicamente più vantaggiosa elementi di riferimento per la determinazione dei parametri di valutazione e ponderazione delle offerte, con i relativi criteri motivazionali, variabili a seconda della natura della prestazione, sono, a titolo esemplificativo, quelli elencati dall’art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.
7. Dell’esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell’offerta è redatto un verbale sintetico.
8. Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell’iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l’affidamento.
9. Qualora sia stata istituita la commissione di cui al precedente comma 4, la seduta per l’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, è pubblica. Dichiarati i concorrenti ammessi alla procedura, sempre in seduta pubblica, si procede al riscontro della documentazione pervenuta, costituente l’offerta tecnica. La seduta, o le sedute, per la valutazione delle offerte tecniche si svolgono in forma riservata. Successivamente, in seduta pubblica il soggetto che presiede la gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede all’apertura e lettura dell’offerta economica. Per ogni seduta la Commissione trascrive le operazioni effettuate redigendo apposito verbale sottoscritto dal Presidente e da tutti i commissari.
10. Il verbale delle operazioni di affidamento è approvato con la determinazione di aggiudicazione definitiva.
11. In caso di affidamento diretto, l’accertamento della congruità dei prezzi offerti è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti anche da indagini di mercato.

Articolo 26



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

*SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA' – SERVIZI CIMITERIALI*

OBBLIGHI RELATIVI ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità deve essere acquisito d'ufficio, nei seguenti casi:
 - a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del Codice dei Contratti (non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito);
 - b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del Codice dei Contratti (l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti);
 - c) per la stipula del contratto;
 - d) per il pagamento degli stati di avanzamento o delle fatture;
 - e) per il certificato di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.
2. Trova inoltre applicazione la normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136 (piano straordinario contro le mafie).
3. Per assicurare la tracciabilità gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati ai servizi e alle forniture, devono:
 - utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative all'affidamento, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;
 - inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati;
 - comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti al Comune entro 7 giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla citata legge 136/2010;
 - comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).
4. Le prescrizioni del presente articolo sono automaticamente modificate e/o sostituite dalle successive innovazioni legislative che dovessero intervenire.

Articolo 27 GARANZIE

1. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, i soggetti invitati per l'affidamento del cottimo fiduciario sono esonerati dal prestare la cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei Contratti, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

dell'aggiudicatario.

2. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, per gli affidamenti di importo inferiore a 40 mila euro i soggetti affidatari sono esonerati dal prestare cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti. Per importi pari o superiori a 40 mila euro e nei casi di espressa previsione, anche per importi inferiori, trova applicazione la disciplina dell'articolo 113 del Codice dei Contratti.

3. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, per gli appalti (di lavori) inferiori a 40 mila euro i soggetti affidatari sono esonerati dall'obbligo di stipulare la polizza assicurativa specifica contro i rischi di esecuzione e con garanzia di responsabilità civile per danni a terzi, di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice dei Contratti.

Articolo 28 FORMA DEL CONTRATTO

1. In caso di affidamenti di importo compreso tra 40 mila euro e 200 mila euro, il contratto è stipulato per scrittura privata autenticata in forma elettronica.

2. In caso di affidamenti di importo inferiore a 40 mila euro il contratto è stipulato per scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui il Comune dispone l'ordinazione dei lavori, oppure nell'emissione di ordini di somministrazione, fino al limite di euro 2.000,00.

3. Tutte le spese di contratto, compresi i diritti di segreteria, in presenza dell'ufficiale rogante, e l'imposta di bollo, sono a carico della ditta aggiudicataria.

4. In caso d'urgenza è possibile procedere, dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto, alla consegna anticipata dei lavori. Resta comunque salva la disciplina di cui all'articolo 11, commi 9 e 10, 10 bis e 10 ter del Codice dei Contratti 163/2006, con il divieto di stipulare il contratto prima di trentacinque giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e con la sospensione della stipula in caso di ricorso.

Articolo 29 PAGAMENTI E PROCEDURE CONTABILI PER I LAVORI IN ECONOMIA

1. I pagamenti relativi agli affidamenti in economia sono disposti nei termini di contratto, non oltre 30 giorni dalla ricezione a protocollo della fattura previo accertamento della regolarità della prestazione, effettuato dal direttore dell'esecuzione. Le parti possono pattuire in modo espresso e per iscritto un termine di pagamento superiore a quello sopra indicato, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso il termine non può essere superiore a sessanta giorni.

2. Ai pagamenti si può provvedere anche mediante aperture di credito emesse a favore di funzionari delegati, secondo quanto previsto dall'articolo 338 del Regolamento attuativo.

3. Il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito da un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dei lavori e confermata dal Responsabile del procedimento anche mediante l'apposizione dell'attestazione stessa sul documento fiscale.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

4. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 4 del Regolamento attuativo, su ogni pagamento verrà operata la ritenuta di legge per gli oneri previdenziali. La ritenuta è svincolata in sede di certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. E' demandata alla valutazione del Responsabile del procedimento l'applicazione della normativa sulla contabilità dei lavori pubblici, ovvero l'individuazione di modalità semplificate di contabilità.

Articolo 30

CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. I lavori in amministrazione diretta sono contabilizzati e liquidati a cura del Responsabile di cui all'articolo 3, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:

- a) per le forniture di materiali e per i noli previa verifica dei documenti di consegna, sulla base delle relative fatture fiscali, accompagnate dall'ordinativo della fornitura;
- b) per la manodopera, previa verifica delle presenze rilevate, con pagamento mensile, unitamente al pagamento degli stipendi in via ordinaria.

Articolo 31

CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI PER COTTIMO

1. I lavori per cottimo sono contabilizzati e liquidati a cura del Responsabile di cui all'articolo 3, o se nominato, dal direttore dei lavori, secondo le specifiche disposizioni contenute nel quaderno d'oneri e condizioni con riferimento ai singoli interventi, mediante acconti su presentazione di fattura accompagnata da relazione di regolarità tecnica, oppure acconti sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi al raggiungimento di un importo eseguito pari a quanto previsto nel quaderno d'oneri e condizioni. Il saldo finale è corrisposto, ad intervento ultimato, sulla base di fattura o dello stato finale. La liquidazione ed il pagamento hanno luogo a seguito di accertamento della regolare esecuzione.

2. I lavori per cottimo relativi alla manutenzione periodica possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa contenuti o allegati alle singole ordinazioni, alla conclusione del singolo intervento oggetto dell'ordinazione medesima. E' sempre fatto salvo l'accertamento della regolare esecuzione fino a sei mesi successivi all'esaurimento del contratto.

3. Il conto finale e l'atto di accertamento della regolare esecuzione, devono essere corredati:

- a) dai dati del preventivo e del contratto e le relative disponibilità finanziarie;
- b) dalle eventuali perizie di variante o suppletive, verbali nuovi prezzi e ogni altro atto innovativo;
- c) dagli atti di ampliamento dell'importo del contratto anche se non costituenti perizia;
- d) dall'individuazione del soggetto esecutore;
- e) dai verbali di sospensione e di ripresa;
- f) dagli estremi delle assicurazioni degli operai impiegati;
- g) dell'indicazione degli eventuali infortuni occorsi;
- h) dei pagamenti già effettuati;
- i) delle eventuali riserve dell'impresa;
- l) di copia degli ordini di servizio e di ogni altro ordinativo emesso nel corso del contratto.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

4. Il pagamento del corrispettivo è comunque preceduto dall'accertamento della regolarità contributiva e fiscale.

Articolo 32

LAVORI O PREZZI NON CONTEMPLATI NEL CONTRATTO, PERIZIE DI VARIANTE O SUPPLETIVE

1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia si verifichi la necessità di procedere all'esecuzione di lavori per i quali non siano previsti prezzi nel contratto principale, si applica la disciplina prevista per i lavori pubblici.
2. Qualora la somma presunta si riveli insufficiente, il Responsabile del procedimento presenta alla Giunta una perizia suppletiva per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.
3. In nessun caso, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, e comunque non può eccedere il limite di 200.000 euro.

Articolo 33

VERIFICA E REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

1. La regolare esecuzione dei lavori è attestata dal certificato di regolare esecuzione sottoscritto entro 30 giorni, o diverso termine espressamente previsto dal quaderno d'oneri e condizioni, dall'ultimazione dei lavori, dal Responsabile di cui all'articolo 3 o dal direttore dei lavori se persona diversa e dal legale rappresentante dell'operatore economico che ha eseguito i lavori.

Articolo 34

PROCEDURE CONTABILI

1. Al pagamento delle spese in economia in amministrazione diretta si può provvedere anche mediante aperture di credito o mandati di pagamento emessi a favore di funzionari delegati, ai sensi dell'art. 338 del Regolamento attuativo e dell'articolo 191, comma 2, del Testo Unico Enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267
2. I responsabili titolari delle aperture di credito o dei mandati di pagamento hanno l'obbligo di rendicontazione all'ultimazione di ciascun intervento e, in ogni caso, almeno mensile per interventi che si protraggono per più di trenta giorni.

Articolo 35

INADEMPIMENTI

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, il Responsabile di cui all'articolo 3, con il supporto del direttore dei lavori, si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA
IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI**

2. Sono applicabili gli articoli 239 (transazione) e 240 (accordo bonario) del Codice dei Contratti.

Articolo 36 REVISIONE PREZZI

1. E' esclusa qualsiasi revisione prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Articolo 37 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I LAVORI AGRICOLI E SIMILI

1. Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (modernizzazione del settore agricolo), anche in deroga alle norme vigenti, i soggetti affidatari dei lavori in economia dell'articolo 3 del presente regolamento possono essere individuati, per le previste convenzioni, tra gli imprenditori agricoli per favorire lo svolgimento di attività funzionali:

- a) alla sistemazione e alla manutenzione del territorio;
- b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale;
- c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
- d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio;

2. Per gli interventi di cui al comma 1, compresi finanziamenti, concessioni amministrative, riduzioni tariffarie, realizzazione di opere pubbliche, i contratti di appalto con gli imprenditori agricoli non possono superare:

- a) nel caso di imprenditori singoli l'importo annuale di 50 mila euro;
- b) nel caso di imprenditori in forma associata l'importo annuale di 300 mila euro.

3. Ai sensi dell'articolo 14 del citato decreto legislativo n. 228 del 2001, i soggetti affidatari degli interventi in economia possono essere individuati tra gli imprenditori agricoli per concludere contratti di collaborazione per la promozione delle vocazioni produttive del territorio e la tutela delle produzioni di qualità e delle tradizioni alimentari locali, anche attraverso la valorizzazione delle peculiarità dei prodotti tipici, biologici e di qualità, nonché per assicurare la tutela delle risorse naturali, della biodiversità, del patrimonio culturale e del paesaggio agrario e forestale.

PARTE QUARTA SERVIZI TECNICI

Articolo 38 DISPOSIZIONI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

1. Il presente articolo disciplina l'affidamento in economia di servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria, di importo inferiore ad € 40.000.
2. I servizi tecnici di cui al precedente comma sono costituiti da:
 - a) tutte le fasi di progettazione comprensive dei piani di sicurezza, nonché dalle attività tecnicoamministrative ad esse propedeutiche;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti;
 - c) la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nonché le prestazioni tecniche connesse;
 - d) le prestazioni connesse alle attività predette (quali, ad esempio prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, collaudi statici e tecnico-amministrativi, rilievi, frazionamenti, accatastamenti, ecc.);
 - e) le attività di supporto al Responsabile del procedimento;
 - f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa, diversa da quelle di cui alle lettere precedenti e diversa dai servizi di urbanistica e paesaggistica, contemplata dal D.M. 143 del 31/10/2013 (Corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di cui alla parte II, titolo I, capo IV del D. Lgs. 163/2006).
3. I servizi tecnici di cui al presente articolo possono essere affidati direttamente, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ad un soggetto in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo, individuato dal Responsabile di cui all'art. 3.
4. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 1 e 2 qualora nel corso dei dodici mesi precedenti al medesimo soggetto siano stati affidati incarichi per un importo cumulativamente pari o superiore a 40.000 euro.
5. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui al presente articolo sono resi noti, anche cumulativamente, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'ente, nonché sull'apposita sezione "Esito senza bandi" dell'applicativo on-line istituito dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici per l'assolvimento degli obblighi di rilevazione del ciclo di vita degli affidamenti ex artt. 6 e 7 del D. Lgs. 163/2006 e della L.R. 31 del 13/08/2007.

Articolo 39

DISPOSIZIONI PER I SERVIZI DI URBANISTICA E PAESAGGISTICA

1. I servizi di urbanistica e paesaggistica di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati con le stesse modalità e forme di cui al precedente art. 38.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE - ECOLOGIA IGIENE – SANITA’ – SERVIZI CIMITERIALI

2. I servizi di urbanistica e paesaggistica di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro sono affidati, mediante cottimo fiduciario, previo invito ad almeno cinque soggetti idonei, come previsto dal presente regolamento.
3. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico relativo a servizi di urbanistica e paesaggistica qualora nel corso dei dodici mesi precedenti al medesimo soggetto siano stati affidati incarichi per un importo cumulativamente pari o superiore a 40.000 euro.
4. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui al presente articolo sono resi noti, anche cumulativamente, mediante pubblicazione all’Albo pretorio on-line dell’ente, nonché sull'apposita sezione “Esito senza bandi” dell'applicativo on-line istituito dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici per l'assolvimento degli obblighi di rilevazione del ciclo di vita degli affidamenti ex artt. 6 e 7 del D. Lgs. 163/2006 e della L.R. 31 del 13/08/2007.

REVISORE DEI CONTI

Comune di Pulsano

Provincia di Taranto

COMUNE DI PULSANO (TA)

16 GEN. 2015

prot. 620

ARRIVO AL PROTOCOLLO

Al Responsabile del settore LL.PP

Cosimo D'Errico

_____ sede _____

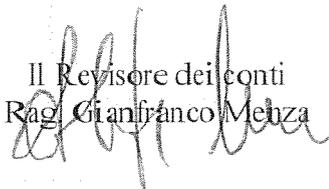
Oggetto: Trasmissioni Parere n.89 per proposta deliberazione Consiglio Comunale .

Si trasmette quanto in oggetto per il successivo inoltro agli organi preposti alla consultazione .

Distinti saluti

Pulsano, li 16 gennaio 2015

Il Revisore dei conti
Rag. Gianfranco Menza



Comune di Pulsano
Provincia di Taranto

PARERE N. 89 DEL 16 GENNAIO 2015

Oggetto: Parere sulla proposta di delibera di C.C. concernente l'approvazione del regolamento comunale per l'affidamento di lavori servizi e forniture in economia.

Oggi 16 gennaio 2015 alle ore 09,00 presso il mio studio in Pulsano alla via Toma 96 ho esaminato la documentazione relativa alla delibera di Consiglio Comunale concernente l'approvazione del regolamento comunale per l'affidamento di lavori servizi e forniture in economia.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, completa della bozza di regolamento e allegati;

Esaminato in particolare la bozza di regolamento predisposta dal Settore Servizi Lavori Pubblici Ecologia Ambiente che consta di 39 articoli;

Considerato che le riduzioni previste nella bozza di regolamento son in linea con quanto previsto dalla vigente normativa.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità Comunali;

Visto l'art. 230 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. che ha approvato il TUEL;

Vista la regolarità tecnica rilasciata in data 02/12/2014 dal Responsabile del Servizio;

Viste la regolarità contabile rilasciata in data 02/12/2014 dal Responsabile del Servizio;

Atteso che il nuovo testo dell'art. 239 – comma 1 lett. b/7 introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, prevede il rilascio da parte dell'organo di revisione del proprio parere sulle proposte di regolamento concernenti l'applicazione dei tributi locali e di strumenti di programmazione economico-finanziaria.

Tutto quanto visto e considerato, il Revisore Unico, per quanto di propria competenza, esprime **Parere favorevole** per la proposta di deliberazione di che trattasi e alla bozza di regolamento in approvazione.

Il Revisore Rag. Gianfranco Menza



Presidente MARRA

Passiamo al punto 16 dell'originario ordine del giorno: *"Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia – Approvazione"*.

Prego, Assessore Laterza.

Assessore LATERZA

Così come abbiamo detto prima del Consiglio, nella riunione della Commissione competente allargata agli altri Consiglieri, il Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia è uno strumento che risulta indispensabile, che risulta obbligatorio e senz'altro è un documento, una attività amministrativa che rende possibile la attuazione e, quindi, la velocizzazione di tutti quegli affidamenti in gara al di sotto della soglia e allo stesso tempo il Regolamento stesso sarà propedeutico poi a poter attuare un'altra azione amministrativa che va nel senso della trasparenza e della velocizzazione degli atti amministrativi, che è appunto la formazione dell'albo dei fornitori delle varie categorie merceologiche alle quali potranno attingere, sempre lì dove sarà possibile da un punto di vista dell'entità della gara stessa, i vari responsabili dei settori per le forniture e per i lavori.

Circa l'aspetto meramente tecnico, abbiamo qui il responsabile del procedimento: se ci sono degli interrogativi o comunque delle cose che sono poche chiare, so che voi avete letto attentamente il Regolamento stesso e alcuni dubbi li avete già resi pubblici nella seduta della Commissione stessa e il responsabile vi ha dato già dei chiarimenti. Però se doveste ancora avere dei dubbi, possiamo interrompere il Consiglio e procedere appunto alla risposta ad eventuali quesiti.

Presidente MARRA

Ci sono interventi?
Consigliere Di Lena.

Consigliere DI LENA

"Stasera in Consiglio Comunale l'Amministrazione ci ha portato la proposta n. 132 del 2 dicembre 2014, Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, servizi, forniture in economia. Apprezzo il lavoro fatto dall'ufficio di competenza ma, come spesso avviene, il lavoro del Consiglio Comunale e delle Commissioni si riduce ad una semplice presa d'atto; su un Regolamento del genere doveva esserci più confronto, e non come stasera che nemmeno mi rispondete alle mie interpellanze, e soprattutto per esaminarlo ci volevano più Commissioni di controllo e di vigilanza. Male, anzi malissimo per una democrazia partecipata! Va veramente male!

Il Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori di servizio e delle forniture in autonomia deve adeguarsi alle disposizioni legislative 163/2006, e perché la stessa cosa non è avvenuta per i decreti sindacali per incarichi dirigenziali provvisori approvati, più concorsi, non aggiornando il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi ai sensi della 267/2000 e ai sensi della 165/2001?" Cioè continuo

a dire che voi... secondo me stiamo in dittatura: voi ve la cantate e voi ve la suonate, noi non contiamo un cavolo. A parte che ci sono le varie leggi che ci sono state negli anni che hanno abbassato la forza dei Consiglieri di minoranza, perché io se devo fare un ricorso al TAR, io che sono disoccupato purtroppo non posso fare niente, non ho soldi per affrontare un ricorso, ma non ce la facciamo... se noi vogliamo contrastare un vostro provvedimento, noi come opposizione non possiamo fare niente. Non ne state facendo una buona, una buona!

Presidente MARRA

Sul punto all'ordine del giorno, Consigliere!

Interventi fuori microfono.

Consigliere DI LENA

Tutto voi fate! Non ci chiedete... "A c' aggia guardà? A lu Sindaco? Al Presidente?"

Presidente MARRA

In italiano, Consigliere!

Consigliere DI LENA

Cioè sulle cose vostre...

(L'Assessore Laterza interviene fuori microfono)

Ma io con la squadra di Governo... Non li trattate manco bene i Consiglieri di maggioranza!

(Interventi fuori microfono)

Io col Governo me la prendo!

Presidente MARRA

Consigliere, su punto all'ordine del giorno, la prego.

Consigliere DI LENA

Col Governo me la prendo io, perché sui Regolamenti Comunali che dite voi, ci sono gli aggiornamenti in base ai decreti legislativi nazionali; sui regolamenti scomodi, sui concorsi – ripeto: sui concorsi – e sulle gare di appalto non vi adeguate mai. Stasera

finalmente D'Errico si è dato una mossa, insomma.

Presidente MARRA

Si è prodigata. Ha terminato il suo intervento?

Consigliere DI LENA

No! Io volevo capire! Suspendiamo e vediamoci un po' i regolamenti!

Presidente MARRA

Lei non l'ha visto il Regolamento? È stato disponibile presso l'Ufficio Segreteria, quindi l'avrebbe dovuto vedere lei!

Consigliere DI LENA

Allora facciamo così: io sono soddisfatto se voi adeguate il Regolamento degli uffici e dei servizi sia per i concorsi che per...

(Interventi fuori microfono)

Facciamo un patto! Cioè voi adeguate tutti i regolamenti!
Ok, non sono soddisfatto!

Presidente MARRA

Ci sono altri interventi?
Consigliere Borraccino.

Consigliere BORRACCINO

Brevemente e lapidariamente. Capisco che l'Amministrazione debba avere uno strumento agile per ottenere opere e forniture di servizi, però noi stiamo dando delega con questo atto per 150.000 euro e per 40.000 euro. Non è una cosa da prendere con tanta - voglio dire - superficialità! E, quindi, io invito tutti quanti a riflettere bene se queste somme sono quelle giuste. 150.000 euro possono essere affidate convocando cinque ditte: è chiaro? Di questo stiamo parlando. E 40.000 euro una sola ditta. Stiamo parlando di questo.

Io mi fido di tutti ma non mi fido di me stesso e, poiché non mi fido di me stesso, vorrei chiedere all'Amministrazione Comunale di aggiungere una norma transitoria in questo Regolamento che preveda la possibilità che per il primo anno di attività tutti gli atti inerenti l'applicazione del Regolamento vengano notificati ai capigruppo. È una norma

che non costa niente ma che consentirà a tutto il Consiglio Comunale di monitorare l'applicazione del Regolamento, che è materia assolutamente delicata. Spero che vogliate...

(L'Assessore Laterza interviene fuori microfono)

Praticamente io chiedo che si metta una norma transitoria nella quale si dica che, almeno per il primo anno di applicazione del Regolamento, tutti gli atti correlati al Regolamento, dipendenti dal Regolamento vengano notificati ai capigruppo consiliari. È una norma di cautela che ci potrà far vedere come il Regolamento viene applicato. Non penso per tutta la vita, basterà un anno, ritengo – no? - perché anche gli elenchi fornitori, tutto il lavoro che c'è da fare noi speriamo che venga fatto e ci auguriamo che venga fatto, però poi sappiamo che si può fare nelle more di... Per evitare che si faccia nelle more di... chiediamo a cautela la notifica di tutti gli atti ai capigruppo consiliari. Non costa niente, con Internet non si spendono neanche soldi di carta, non si manda in giro il messo comunale. Abbiamo accettato noi di farci notificare per e-mail le delibere della Giunta, figuriamoci per questa cosa qua. È un atto di cautela che noi vorremmo che il Consiglio Comunale prendesse.

Grazie.

Presidente MARRA

Grazie, Consigliere Borraccino.
Ci sono altri interventi?

Il Sindaco interviene fuori microfono.

Assessore LATERZA

Dice il Sindaco che è meglio per due anni, perché può anche capitare che per un anno non si applichi.

Consigliere BORRACCINO (fuori microfono)

Va bene. A maggior ragione. A queste condizioni, sì.

Consigliere SMIRAGLIA

Scusa, Piero, giusto per precisare che queste regole sono state comunque applicate in base ad un Codice dei Contratti, cioè non è un Regolamento semplificato, è un Regolamento che sintetizza un Codice che non finisce mai, però i limiti di importo, le procedure sono tutte previste dalla "mamma" di tutte le procedure.

Consigliere BORRACCINO

Il Consiglio Comunale adotta gli atti di indirizzo generale e lo fa nella prima seduta del Consiglio Comunale; dopodiché la Giunta dà altri indirizzi a chi fa le determine; dopodiché chi ha il potere di determina, determina: va bene? Questa filiera va monitorata secondo me, anche per contenere la spesa.

Quella norma che io dicevo serve anche come cautela per monitorare la spesa, qualora questi atti dovessero essere applicati. Capito, Nino? Non è niente di più. Perché prima parlavamo del Regolamento degli animali, che secondo me e secondo le associazioni animaliste è uno dei migliori della Puglia, però se l'Assessore non sarà essere così gentile da dire ad un caposettore: "Prenditi il Regolamento e fai gli atti conseguenti!", quel Regolamento sarà una cosa bella che abbiamo fatto ma che non ha ragione di essere. Per non incorrere nello stesso errore, questa norma di cautela. Tutto qua!

Presidente MARRA

Consigliere Borraccino, stiamo predisponendo la modifica al deliberato della delibera, lo sta completando la dottoressa, anche perché dovremmo votarlo con la modifica.

Consigliere BORRACCINO

Ci fidiamo!

Assessore LATERZA

Praticamente nel deliberato: «...di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto "Regolamento..." - così come abbiamo detto prima - e di deliberare di notificare ai capigruppo consiliari tutti gli atti inerenti l'applicazione del Regolamento per un periodo di due anni dall'approvazione della presente delibera».

Consigliere BORRACCINO (fuori microfono)

Perfetto! Direi che è perfetto!

Presidente MARRA

Per dichiarazione di voto, interventi?

Consigliere BORRACCINO (fuori microfono)

Con questa modifica, io voto a favore?

Presidente MARRA

Pertanto mettiamo il punto a votazione così come modificato. Punto n. 16 dell'originario ordine del giorno: "Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia – Approvazione".

Favorevoli?

Non essendovi ulteriori richieste di intervento, il signor Presidente pone in votazione palese, per alzata di mano, il punto in oggetto che viene approvato avendo riportato n. 15 voti favorevoli, n. 1 astenuto (Consigliere Di Lena) su n. 16 Consiglieri presenti.

Presidente MARRA

Votiamo per l'immediata esecutività.

Non essendovi richieste di intervento, il signor Presidente pone in votazione palese, per alzata di mano, la proposta di immediata esecutività del provvedimento che viene approvata avendo riportato n. 15 voti favorevoli, n.1 astenuto su n. 16 Consiglieri presenti.