



**COMUNE DI PULSANO**  
Provincia di Taranto

**DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

**N°. 12 del 27/03/2018**

**Oggetto: Approvazione Regolamento per la concessione in uso di immobili ad uso culturale di proprietà comunale.**

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di marzo alle ore 13:00 presso la sede municipale

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**  
**Dott. Fabio COLAPINTO**

con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Marcella CALIA, ha adottato la presente deliberazione con i poteri del **Consiglio Comunale**.

**Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Parere: Favorevole

Data: 26/03/2018

**Responsabile del Servizio**  
f.to ARCANGELO LIBERA

**REGOLARITA' CONTABILE**

Parere: Favorevole

Data: 26/03/2018

**Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.STEFANO LANZA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- ai sensi dello Statuto Comunale, il comune favorisce la formazione di organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, ne sostiene l'attività promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli Enti, Organismi ed Associazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs n.267/2000.
- pervengono richieste di utilizzo di locali, strutture e attrezzature da parte di cittadini, professionisti, associazioni ecc. per lo svolgimento di riunioni, incontri, assemblee ecc.....;
- i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti sono disciplinati da apposito regolamento, che dovrà, altresì, prevedere il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguiti dagli enti e potrà prevedere forme di proprietà e di compartecipazione al mantenimento strutturale delle opere.
- il Comune di Pulsano non si è mai dotato di un regolamento che disciplina l'utilizzo di immobili comunali, che per la loro natura o per determinazione comunale sono suscettibili all'uso continuativo o saltuario da parte di privati, enti, sodalizi, associazioni culturali, sportive, con o senza scopo di lucro che ne facciano richiesta, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione.

RAVVISATA la necessità di disciplinare la concessione degli immobili locali di proprietà comunali con apposito regolamento;

VISTO il Regolamento a tal fine predisposto;

### **PROPONE**

di approvare l'allegato Regolamento per la concessione in uso Di immobili di proprietà comunale, che si compone di n° 11 articoli e relativo allegato "A" (tariffe)

## **IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

**Letto** la proposta del Responsabile del Settore Cultura;

**Ritenutola** meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267 /2000 e ss.mm.;
- il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267 /2000 e ss.mm.;

**Assunti** i poteri del **Consiglio Comunale** conferitigli con Decreto del Prefetto del 12 marzo 2018, ai sensi dell'art. 141, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

Di confermare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Di approvare l'allegato Regolamento per la concessione in uso di immobili di proprietà comunale, che si compone di n° 11 articoli e relativo allegato "A" (tariffe);

Successivamente la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000.



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Prefettizio

Il Segretario Generale

f.to Dott. Fabio COLAPINTO

f.to Dott.ssa Marcella CALIA

**SI ATTESTA che la presente deliberazione:**

A) è divenuta esecutiva il giorno 27/03/2018

perché dichiara immediatamente eseguibile

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

B) è stata pubblicata in data 06/04/2018 (N° 563 Registro Pubblicazioni) all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Pulsano, Li 06/04/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
f.to Arcangelo Libera



## **COMUNE DI PULSANO**

### **REGOLAMENTO**

#### **PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI COMUNALI**

##### **ART. 1**

Il presente Regolamento disciplina la facoltà dell'amministrazione comunale di concedere in uso temporaneo le sale presenti presso i seguenti immobili comunali:

- **Castello De Falconibus: piano terra sala A posta su lato nord e piano primo sala ex consiglio posta su lato nord;**
- **Convento Santa Maria dei Martiri: sala ex Refettorio;**
- **Piccolo Teatro "A. De Marco": piano terra e piano primo;**

costituenti beni del patrimonio indisponibile dell'ente, il cui utilizzo deve essere prevalentemente finalizzato ad un uso rispondente a fini istituzionali ed ai bisogni della collettività locale.

Il presente regolamento non disciplina gli impianti sportivi, i beni del patrimonio disponibile e quelli demaniali di proprietà dell'Ente.

Le associazioni o i privati, al fine di poter avere in uso i locali disciplinati dal presente Regolamento, devono operare in uno dei seguenti settori di attività:

- Attività socio-sanitarie
- Impegno civile, tutela sociale e promozione dei diritti umani
- Attività culturali ed artistiche
- Tutela ambientale
- Attività ricreative e sportive
- Promozione turistica e tutela delle produzioni tipiche locali.

Le concessioni sono finalizzate a favorire la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini, delle rappresentanze sociali, politiche, culturali e democratiche per attività gratuite, aperte alla pubblica fruizione e non perseguiti fini di lucro.

## Art. 2

Possono accedere all'utilizzo di immobili, o parti di immobili, le associazioni o i privati che svolgono le attività indicate all'art.1, riconoscendo, nell'ordine, la precedenza a coloro che:

- svolgono attività promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale
- operano nel settore del volontariato
- conducono abitualmente attività fruibili gratuitamente dalla generalità dei cittadini

Rimane salva, per gli immobili all'uso destinati, la possibilità di celebrare matrimoni con rito civile, secondo le modalità appositamente stabilite.

Gli immobili possono essere concessi in uso temporaneo, oltre che ai soggetti indicati nel precedente comma, anche a privati cittadini, ad organizzazioni politiche e sindacali, a cooperative, scuole, enti, imprese, ecc. per svolgervi convegni, conferenze, mostre, proiezioni, assistenza patronale ed iniziative di interesse sociale e/o assistenziale.

I locali non possono essere concessi per attività di natura commerciale o privata, intendendosi questa ultima come attività che esclude la generalità dei cittadini quale, ad esempio, un'assemblea condominiale o una riunione aziendale.

## ART. 3

Le concessioni dei locali menzionati possono essere:

- occasionali: quelle che non superano i tre giorni consecutivi e sono destinate a consentire lo svolgimento di riunioni, assemblee, seminari e manifestazioni varie, culturali, ricreative od inerenti il tempo libero;
- ricorrenti: quelle che consentono di utilizzare i locali per più di una volta, in giorni e momenti prestabiliti, anche non consecutivi, per un periodo di norma non superiore a sei mesi;
- consecutive: quelle che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali, culturali o di altro servizio conforme a quelli indicati all'art.1. Dette concessioni sono rilasciabili per un periodo di tempo non superiore ad un anno e sono rinnovabili.

Le richieste di concessione e/o di rinnovo devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'utilizzazione.

Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato.

Le concessioni occasionali e ricorrenti sono rilasciate con provvedimento del responsabile di settore competente. Le concessioni consecutive sono rilasciate dal Responsabile competente previo atto di indirizzo formulato con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

## ART. 4

La concessione occasionale, ricorrente o consecutiva esclude, in ogni caso, la possibilità di fissare la sede del soggetto titolare della concessione presso l'immobile concesso in uso, di depositarvi

materiali e suppellettili di proprietà del medesimo, nonché di manomettere le suppellettili e le attrezzature esistenti.

E' fatto tassativo divieto ai concessionari di occupare altri spazi oltre a quelli concessi, nonché di utilizzare i locali per usi diversi da quelli dichiarati o di estendere l'uso dei locali stessi a terzi.

#### ART. 5

Il concessionario è direttamente responsabile in sede penale, civile e patrimoniale delle attività svolte nei locali concessi in uso e dei danni comunque provocati alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature ed alle persone durante il periodo della concessione stessa e nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo, protragga l'occupazione dei locali. Per lo svolgimento di spettacoli o iniziative similari, il concessionario dovrà munirsi delle licenze ed autorizzazioni previste dalle normative vigenti.

Ove previsto da appositi atti adottati dal Comune, il concessionario è tenuto a costituire deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni verificatisi agli immobili ed alle attrezzature in conseguenza dell'attività per i quali gli stessi sono stati concessi.

#### ART. 6

Le richieste di concessione in uso dei locali, firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che ne assume ogni responsabilità di fronte al concedente, devono essere indirizzate al Responsabile del settore competente e registrate dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le richieste di concessione devono essere corredate da tutte le notizie atte ad illustrare l'attività che s'intende svolgere nei predetti locali, ed in particolare devono contenere:

- la descrizione dell'attività che il richiedente intende svolgere;
- le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- le finalità dell'iniziativa e l'assenza di fini di lucro;
- i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori, ecc.;
- l'indicazione di eventuali soggetti terzi compartecipi dell'iniziativa;

e, limitatamente alle organizzazioni associative:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (non necessaria per le associazioni iscritte nell'apposito Albo comunale).

#### ART. 7

Le concessioni sia in uso continuato che temporaneo sono subordinate al versamento anticipato del corrispettivo previsto delle tariffe in vigore, di cui all'allegato A, mediante pagamento su c/c postale n°12318747 o su c/c bancario n° IT12A0200879011000020138191 entrambi intestati a Comune di Pulsano - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale: SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI.

#### ART. 8

Sono esentati dal pagamento della tariffa:

- le istituzioni pubbliche (Amministrazioni dello Stato, Regione, Province, Comuni, Scuole) e commissioni da esse istituite;
- consulte e forum di cittadini previsti dallo Statuto comunale;

- iniziative che si avvalgono di partneri istituzionali, semprechè non prevedano oneri a carico dei partecipanti.

La concessione di generici patrocini non comporta l'esonero dal pagamento della tariffa .

#### ART. 9

E' fatta salva la facoltà del Responsabile del settore competente di sospendere o interrompere in qualsiasi momento le concessioni rilasciate, per sopravvenute esigenze connesse alla necessità di disporre dei locali per lo svolgimento di manifestazioni e assemblee pubbliche o riunioni istituzionali. La sospensione o l'interruzione della concessione rilasciata deve essere comunicata ai concessionari con almeno 24 ore di anticipo.

La sospensione e l' interruzione della concessione non danno luogo ad alcun rimborso od indennizzo in favore del concessionario, ma soltanto alla facoltà di recupero, da concordarsi, delle giornate non utilizzate.

Solo in caso di revoca ed in assenza di possibilità di recupero in altra data della concessione, potrà darsi avvio ad apposita procedura di rimborso.

#### ART. 10

La concessione sia in uso continuato che temporaneo può essere revocata dal concedente in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso qualora il concessionario non rispetti quanto stabilito dal presente regolamento, quanto prescritto dalle vigenti leggi e quant'altro sottoscritto al momento della concessione.

Ricorrendone la fattispecie, non si darà luogo ad alcun rimborso.

Nelle ipotesi più gravi i contravventori saranno soggetti alla sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 500,00, ai sensi dell'art. 7 - bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Articolo 11

Il presente Regolamento sostituisce tutte le precedenti norme comunali vigenti in materia. Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento, fanno fede le norme vigenti in materia.



## COMUNE DI PULSANO

### TARIFFE GIORNALIERE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI COMUNALI

- **Castello De Falconibus, piano primo e piano terra** € 50,00
- **Piccolo Teatro “A. De Marco”, via Luigi di Savoia**
  - Primo piano ( se utilizzato per prove da compagnie teatrali locali x max 3 volte a settimana) € 10,00
  - Piano terra ( se utilizzato per spettacoli teatrali e attività connesse) € 50,00
- **Convento Santa Maria dei Martiri Piazza Maria Immacolata, ex Refettorio** € 50,00

**Se le suddette strutture vengono utilizzate per mostre, la tariffa da versare al Comune è di € 25,00 al giorno.**