



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI PULSANO

(ai sensi degli artt. 31, c. 8 e art. 1, c. 2, lett.
A), della Legge 120/2020)

IL RESPONSABILE DELL’AREA LL.PP. E AMBIENTE

In esecuzione della propria Determinazione n. Reg. Gen 293 del 28/03/2022;

Visto il D.Lgs 267/2000 “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Vista la Legge n. 120 del 2020 come modificata della Legge n. 108 del 2021 per le procedure indette entro il 30 giugno 2023;

Visto il Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del MIT - Regolamento recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*»;

Visto D.Lgs. aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

Viste le Linee Guida n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Visto il D.M. 17 giugno 2016 “*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*”;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Accertato che all’interno dell’Ufficio “*Urbanistica e Ambiente*”, in ragione dell’attuale consistenza di personale tecnico in organico ed in rapporto ai procedimenti in itinere, sono attestate difficoltà inerenti al rispetto dei tempi della programmazione delle attività e allo svolgimento contestuale delle funzioni di istituto;

Precisato che a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata ad acquisire “*Manifestazioni di Interesse*” per l’affidamento del servizio in oggetto, da espletarsi mediante successivo affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 ,comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico *curriculum* da cui risulti l’attività svolta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune

di Pulsano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere “*Manifestazioni di Interesse*” per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/ raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

Il fine dell’indagine di mercato è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza i professionisti da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione (art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016) nonché dei principi in materia di trasparenza (art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016).

All’esito positivo della “*Manifestazione di Interesse*” verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l’affidamento dell’incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L’inserimento nell’elenco non comporta l’attribuzione di punteggio né dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico da espletare comprende tutto ciò che riguarda le funzioni di Direttore dell’Esecuzione del Contratto secondo quanto previsto dal comma 2 dell’articolo 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC.

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell’esecuzione del contratto **nell’ambito del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di Pulsano** e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a **24 mesi**. L’incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell’esecuzione del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di Pulsano ed in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all’assistenza ed al supporto nell’esecuzione del contratto relativo al “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con riferimento al territorio comunale di Pulsano” stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell’appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la qualità e quantità della prestazione relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell’esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii. e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell’appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell’appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all’Ente l’applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
- h) acquisire le comunicazioni dell’appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l’Ente nell’acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l’utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l’individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle

- rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
 - l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
 - m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
 - n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per alcune ore, anche su più giorni quando necessario, presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
 - o) supportare il corpo di polizia municipale nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;
 - p) fornire consulenza e supporto agli uffici comunali in merito alle tematiche ambientali al fine di garantire il rispetto della normativa in essere in merito alla gestione dei rifiuti
 - q) verificare periodicamente con appositi sopralluoghi l'ecocentro comunale segnalando ogni violazione di norma rilevata
 - r) supportare gli uffici comunali nella trasmissione di dati in merito ai quantitativi di rifiuti prodotti e nella compilazione del MUD e ad ARPA.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare la "*Manifestazione di Interesse*" gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, geologia, che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D.Lgs n. 50/2016: professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti.

I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e debbono possedere gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) *iscrizione al relativo albo professionale;*
- b) *abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008;*
- c) *possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;*
- d) *possedere specifica esperienza nel settore della gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani;*
- e) *aver svolto nei dieci anni precedenti almeno 2 incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Responsabile Unico del Procedimento, Supporto al Rup) della durata di almeno un anno a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti appalti di servizi di igiene urbana;*

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse, i concorrenti devono obbligatoriamente risultare iscritti all'Albo dei Professionisti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "*MONTEDORO*". Tale requisito è necessario poiché la successiva procedura si svolgerà sulla relativa piattaforma telematica. Il requisito dell'iscrizione alla piattaforma di e-procurement "*Traspare*" della

CUC Montedoro deve essere posseduto fin dalla data di presentazione della manifestazione di interesse.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

Trasmissione via pec all'[indirizzo: lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it)
con oggetto:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del contratto del SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE AMBIENTALE – Gara Ponte nel Comune di Pulsano” CIG 90673169DD”.

entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Pulsano e nella Sezione Bandi di gara – Avvisi Pubblici della piattaforma “*Traspare*” della CUC Montedoro e pertanto **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/04/2022;** la pec dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso (***Allegato A***), sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità “in corso di validità” del soggetto firmatario redatta su carta libera e dalla quale risulti:
 - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
 - b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2 del presente avviso;
 - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - d) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc – Inail – Cassa Previdenziale);
 - e) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso (***Allegato B***), nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.
- 2) alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
- 3) polizza professionale;
- 4) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti alle attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC, o inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di igiene urbana;
- 5) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti;
- 6) *curriculum* dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere apposta la sottoscrizione da parte di tutti i componenti.

Si evidenzia che l'eventuale procedura conseguente alla manifestazione di interesse si svolgerà per via telematica e verrà attivata sul portale telematico “*Traspare*” della CUC Montedoro, di cui si avvale questo Ente per le operazioni di gara.

Per informazioni e chiarimenti inoltrare richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec di cui sopra.

4. SUCCESSIVA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che hanno presentato istanza di partecipazione alla presente procedura potranno essere ammessi a partecipare alla successiva gara, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montedoro.

L'invito sarà rivolto ad almeno cinque (5) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, e laddove il numero di operatori che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore, i soggetti da invitare verranno scelti mediante sorteggio pubblico, che avrà luogo alle ore **12:00 del giorno 20/04/2022**.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva di non effettuare il sorteggio tra i professionisti da invitare qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati sia valutato numericamente compatibile con la possibilità di estendere l'invito a negoziare a tutti i partecipanti. Ai fini di garantire quanto prescritto dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare alla negoziazione dell'affidamento dell'incarico, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati a gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse. I professionisti da invitare nella fase successiva saranno scelti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Specificità della prestazione;
- Alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico;

L'importo della prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, sono specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico allegato al presente avviso (**Allegato B**), che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere.

I soggetti selezionati saranno invitati a presentare offerta con apposita Lettera di invito – contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, i criteri di scelta e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione, mediante la piattaforma telematica “*Traspare*” della CUC Montedoro assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi.

Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte nonché per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni contenute nella Lettera di invito.

L'aggiudicazione della procedura potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

6. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc.

L'importo stimato "a corpo" per l'esecuzione del servizio per la durata di 24 mesi anni da affidare, è pari ad € **30.000,000**, oltre oneri di contributo C.N.P.A.I.A. 4%, IVA 22%, se ed in quanto dovuti, e rimborso spese.

Il contratto sarà stipulato mediante determinazione a contrarre ed affidamento, in forma semplificata.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a consuntivo mensile (quota mensile espressa in ventiquattresimi € **30.000,00/24** cui andrà detratto il ribasso percentuale offerto dovendosi procedere all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo i sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016), previa presentazione di una relazione dettagliata del servizio svolto, che sarà vistata in calce per accettazione dal RUP a seguito dell'accertamento del corretto svolgimento dell'incarico conferito, e dietro presentazione di regolare fattura.

Si specifica che nel caso di aggiudicazione in favore di un soggetto costituito da più professionisti, ovvero presentatosi come associazione anche temporanea, il compenso complessivo si intende comunque unico e sarà corrisposto in solido e senza alcuna maggiorazione connessa al fatto che il soggetto incaricato è costituito da più professionisti.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di viaggio, sono a carico del Professionista e sono comprese nell'importo di affidamento.

7. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Pulsano all'indirizzo: www.comune.pulsano.ta.it e sul portale telematico "Traspare" della CUC Montedoro all'indirizzo: <https://montedoro.traspare.com/> Sezione Bandi di Gara – Avvisi Pubblici.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica – Settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Pulsano geom Cosimo DERRICO.

Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. [+39] 099 5312228 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo pec: lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite "Traspare", il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma "Traspare" che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Taranto.

Pulsano, 30.03.2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Cosimo DERRICO



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

Schema: Domanda di partecipazione all'indagine di mercato

AL COMUNE DI PULSANO (TA)
Via degli Orti - PULSANO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE AMBIENTALE – Gara Ponte nel Comune di Pulsano” CIG 90673169DD
DI PULSANO (ai sensi degli artt. 31, c. 8 e art. 1, c. 2, lett. A), della Legge 120/2020)

Il sottoscritto
nato aProv. il
residente nel Comune di Prov..... Stato
Via/Piazza.....n..... codice
fiscale.....in qualità di.....
dello studio/società/consorzio
con sede nel Comune di Prov.
Stato Via/Piazzan.....
con codice fiscale: Partita IVA.....
Telefono.....Fax.....
partecipante all'indagine di mercato indicata in oggetto come:

- libero professionista singolo;
- libero professionista associato (nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815);
- legale rappresentante di una società di professionisti;
- legale rappresentante di una società di ingegneria;
- capogruppo o legale rappresentante del soggetto capogruppo di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c) e d), dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Y operatore economico che svolge servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. stabilito in altri Stati membri dell'Unione Europea; partecipante con l'operatore ausiliario;

Y

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico- organizzativa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti edichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti e prescritti per la selezione nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e nel disciplinare di conferimento dell'incarico allo stesso allegato;

c) che l'indirizzo PEC e/o mail per qualsiasi comunicazione si renda necessaria da parte della Stazione Appaltante, è il seguente..... ;

d) (nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/capoprogetto a

.....

e) (nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti) che, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263 il giovane professionista laureato progettista risulta essere:

- Nome
- Cognome
- Titolo professionale
- Data di nascita
- Data di abilitazione professionale
- Qualifica del Gruppo

f) che i tecnici persone fisiche [] del consorzio stabile, [] della società di ingegneria [] o della società di professionisti, che seguiranno personalmente l'incarico saranno:

Numero	Qualifica generalità tecnico e del	Data di conseguimento di abilitazione	Natura del rapporto professionale	N. Ordine professionale e città sede dell'ordine

e che la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente è la seguente

.....

e la natura del servizio d'ingegneria che verrà eseguita da ciascun concorrente è la seguente

.....

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma e timbro professionale

Allegati: alla presente si allega il Curriculum/a del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento.

N.B. La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICODI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI PULSANO

(ai sensi degli artt. 31, c. 8 e art. 1, c. 2, lett. A), della Legge 120/2020)

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) nell’ambito del contratto per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilate con riferimento al territorio comunale di Pulsano, affidato a _____ con sede legale a _____ in Via _____ n. _____, Cod. Fiscale _____ P. Iva _____ di cui all’articolo 111 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di **mesi 24**.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all’assistenza ed al supporto nell’esecuzione del contratto relativo al “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con riferimento al territorio comunale di Pulsano” stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell’appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la qualità e quantità della prestazione relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii. e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell’appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all’Ente l’applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte

devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;

- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per alcune ore, anche su più giorni quando necessario, presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
- o) supportare il corpo di polizia municipale nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;
- p) fornire consulenza e supporto agli uffici comunali in merito alle tematiche ambientali al fine di garantire il rispetto della normativa in essere in merito alla gestione dei rifiuti
- q) verificare periodicamente con appositi sopralluoghi l'ecocentro comunale segnalando ogni violazione di norma rilevata
- r) supportare gli uffici comunali nella trasmissione di dati in merito ai quantitativi di rifiuti prodotti e nella compilazione del MUD e ad ARPA.

ARTICOLO 3 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ARTICOLO 5 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti

compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento del servizio, a seguito del ribasso offerto, è computato in complessivi € _____ per il periodo di cui al successivo articolo 7, comprensivi di contributo C.N.P.A.I.A. 4%, IVA 22%, se ed in quanto dovuti, erimborso spese (onorario € _____, C.N.P.A.I.A. € _____, IVA 22% € _____).

ARTICOLO 7 - DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico è di mesi 24 dalla sottoscrizione del presente disciplinare di conferimento incarico.

ARTICOLO 8 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al Comune. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi eventuali Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

ARTICOLO 9 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi alla Società e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO. 10 - POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con il

presente atto con massimale di € _____ rilasciata dall'Agenzia di _____ in data _____.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica vistata dal RUP, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Taranto, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

ARTICOLO 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso. La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge. L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'incaricato.

Comune di Pulsano

Il Professionista incaricato
