



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Prot. _____

del _____

Protocollo di collaborazione con volontari e organismi del terzo settore impegnati nella rassegna degli eventi per la lotta contro la violenza sulle donne " DONNE IN CASA-DONNE DI CASA. IL TETTO CHE PERDE"

Dal _____ al _____ Novembre 2023

L'anno duemilaVENTITte, il giorno _____ del mese di _____ in

Pulsano e nella Sede Municipale:

premessò che:

- ~ con delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____ è stato approvato il progetto di organizzare una rassegna di eventi sul tema della violenza contro le donne dal titolo "DONNE IN CASA-DONNE DI CASA. IL TETTO CHE PERDE"*
- ~ richiamato l'avviso per la manifestazione di interesse rivolto ai soggetti del terzo settore che volessero proporre una propria idea progettuale da inserire nella rassegna in parola ;*
- ~ che la signora _____, ha manifestato con nota _____ del _____ l'intenzione di collaborare all'iniziativa proponendo la*

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsopculsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

realizzazione in forma del tutto gratuita per l'Ente, della seguente idea progettuale che si allega e diventa parte integrante e sostanziale del presente accordo;

- il Sindaco (_____), che dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Pulsano (C.F. 80010270736) in qualità di Rappresentante legale, in prosieguo indicato come "Comune", presso la cui sede elegge domicilio;

- il sig. _____ - nato a _____ il _____ ed residente, _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di volontario _____, con sede in _____, via _____ n. _____, codice fiscale _____, in prosieguo indicati come "le parti".

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART.1 OGGETTO

Il Comune di Pulsano avvia il rapporto di collaborazione con _____ per

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

l'attuazione del progetto allegato e proposto dalla parte, nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i residenti del Comune di Pulsano.

ART. 3

OBIETTIVI

L'obiettivo del presente Protocollo è costituito dalla realizzazione di attività volte alla sensibilizzazione della consapevolezza sulla problematica della violenza contro le donne, motivo per il quale questa Amministrazione sente il dovere di porre in atto azioni di buona prassi per la diffusione della cultura sulle Pari opportunità;

ART. 4

MODALITA' DI INTERVENTO,

L'attività qui proposta rientrerà nel calendario della rassegna e sarà realizzata dallo stesso soggetto proponente presso la struttura messa a disposizione dall'Ente, compatibilmente con la natura delle attività e fattibilità dell'iniziativa medesima; L'Amministrazione comunale si riserva di variare le sedi delle attività sulla base di eventuali esigenze logistiche.

Il calendario degli eventi potrà subire variazioni per motivi tecnici organizzativi

ART. 5

DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo ha durata dal momento della sottoscrizione alla realizzazione e conclusione dell'evento proposto e condiviso tra le parti.

Alla scadenza anzidetta, la collaborazione s'intende risolta, senza alcun obbligo di disdetta da parte del Comune di Pulsano.

ART. 6

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsopculsano@libero.it
- pec: serviziociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia dell'intervento e alle finalità sopra espresse si stabilisce che il servizio dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito elencate:

1. evento aperto al pubblico
2. Programmazione e svolgimento delle attività in sede indicata dall'Ente
3. Gratuità della prestazione

ART. 7

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il volontario/associazione gestirà l'evento con mezzi e strumenti di facile reperibilità messi a disposizione dall'Ente, ad eccezione del contenuto intellettuale della proposta che deve essere di esclusiva redazione del proponente.

ART. 8

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune di Pulsano la raccolta di eventuali iscrizioni, la messa a disposizione delle strutture comunali presso le quali si terranno le attività l'informazione delle iniziative ai cittadini e i siti di interesse dove svolgere le attività.

Resta altresì a carico del Comune di Pulsano la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature di proprietà, le pulizie dei locali, le spese delle utenze (luce, acqua, telefono, ecc...connesse all'uso dei locali dove si svolgeranno le attività.

ART. 9

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle attività di cui al presente protocollo è riconosciuta all'operatore volontario che deve assicurare il coordinamento delle attività che espleta per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa, avendo compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizi-sociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
- pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

ART. 10

QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione per la quale il volontario si propone quale soggetto attuatore, è richiesto il possesso di adeguata preparazione professionale nella materia.

ART. 11

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL VOLONTARIO

a) Sostituzione dell'operatore

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allontanare l'operatore e/o sospendere l'attività in qualunque momento dell'organizzazione o esecuzione dell'evento a suo insindacabile giudizio, se risultasse non corrispondente a quanto proposto in merito ai contenuti. Ugualmente si procederà in caso di contenuti contrari alla morale e al diritto in tema di pari opportunità.

b) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'operatore volontario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune di Pulsano.

c) È compito del volontario, in collaborazione con l'Ente provvedere alla predisposizione di idonee misure di sicurezza per il pubblico durante lo svolgimento delle attività;

d) l'operatore deve garantire mediante autodichiarazione ai sensi del dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 agg. Legge 183 del 12/11/2011, che non si trovi nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*; di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsopc pulsano@libero.it
- pec: serviziociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 12

GRATUITA' DELLE PRESTAZIONI

Le attività erogate dall' Operatore volontario/associazione del terzo settore, limitatamente all'iniziativa de quo, sono completamente gratuite e senza fini di lucro.

IL Comune riconoscerà il solo rimborso spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, sono vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

ART. 13

RISOLUZIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo non vincola il Comune di Pulsano e pertanto potrà essere oggetto di risoluzione da parte dell'Ente medesimo per giustificate situazioni di opportunità, interesse e sicurezza, mentre obbliga l'Associazione nell'impegno assunto con il Comune.

Dalla Casa Municipale _____

Per il Comune _____

Per l'Associazione _____

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica