



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 del 20/02/2026

OGGETTO: MODIFICA ART. 58 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaventisei, addì venti, del mese di Febbraio alle ore 08:45, presso la sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza di Il Sindaco D'ALFONSO AVV. PIETRO e con l'intervento degli assessori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
Il Sindaco	D'ALFONSO AVV. PIETRO	Si
Il Vice Sindaco	LIPPOLIS ANTONELLA	Si
L'Assessore	ANNESE SERGIO	No
L'Assessore	LUONGO PIERO FRANCESCO	Si
L'Assessore	NUNZELLA EMILIA	No
L'Assessore	BOLOGNINO COSIMA	Si

Presenti n° 4 Assenti n° 2

Partecipa Il Segretario Generale Dott. CUZZOLINI ROSARIO.

Assume la Presidenza Il Sindaco D'ALFONSO AVV. PIETRO, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Pareri ex art 49 D.Lgs. 267/2000	
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Parere: POSITIVO Data: 19/02/2026. Il Responsabile di Servizio LIBERA ARCANGELO	Parere: POSITIVO Data: 19/02/2026. Il Responsabile di Servizio LUDOVICO PASQUALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio n. 64 del 07/11/2023 ha definito i principi in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pulsano;

DATO ATTO che i principi dettati nello Statuto sono esaustivi, nell'ambito normativo vigente, dei criteri di indirizzo politico amministrativo necessari alla definizione dell'assetto organizzativo dell'ente;

RICORDATO:

- che la riforma operata con il [D.Lgs. 150/2009](#) è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- che la responsabilizzazione della dirigenza pubblica passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro", che essa rappresenta, implica la valorizzazione del ruolo manageriale;
- che principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

RICORDATO:

- l'art. 89 [D.Lgs. 267/2000](#) in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

PRESO ATTO che il Consiglio, con proprio deliberazione n. 37 del 23/04/2024 ha approvato i seguenti "Criteri Generali per la Definizione del Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi":

- a) la realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b) il perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- c) la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- d) Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;
- e) Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino);

- f) Ampia flessibilità organizzativa e gestionale, miglioramento delle prestazioni e dei servizi tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;
- g) Articolazione delle strutture per funzioni omogenee, distinguendo tra strutture permanenti e strutture temporanee;
- h) Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali che mirino anche alla loro valorizzazione;
- i) Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;
- j) Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;
- k) Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/09 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di organismi indipendenti di valutazione;
- l) Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
- m) Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;
- n) Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
- o) Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
- p) Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando le quote minime vigenti da destinare al personale interno;
- q) Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;
- r) Ridefinizione dei criteri di conferimento o revoca degli incarichi dirigenziali, adeguando il regolamento ai principi di cui al capo III del titolo IV del D.Lgs. 267/2000 e del capo II titolo II del D.Lgs. 165/2001;
- s) Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia.

PRESO ATTO che con Deliberazione di G.M. n. 120 del 07/06/2024 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, composta da n. 78 articoli, predisposta dal Responsabile del servizio Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza, con cui vengono recepiti i principi di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, e art.15 comma 1 del [D.Lgs. 150/09](#);

ATTESO che è volontà di questa Amministrazione modificare integralmente l'Art. 58 - *Struttura tecnica per il controllo di gestione*, del sopracitato regolamento, nel seguente modo:

"Il NIV ha sede presso la Casa Comunale e si riunisce almeno una volta ogni tre mesi, salvo differenti esigenze. Le sedute del Nucleo Interno di Valutazione non sono pubbliche e si tengono presso apposita stanza sita al primo piano della sede comunale a ciò opportunamente riservata, dotata di idonei strumenti, anche informatici, che ne consentano il regolare svolgimento. In occasione delle sedute, le funzioni di Segretario sono svolte, a turno, da uno dei due membri che non abbiano l'incarico di Presidente e che provvederanno alla redazione e conservazione dei relativi verbali e degli atti del NIV".

VISTO l'art. 48 comma 3 del [D.Lgs. 267/2000](#);
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTI i regolamenti comunali;

PRESO ATTO che sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, hanno espresso parere favorevole i responsabili del settore Personale e del settore Economico Finanziario ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 1, 147, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli, espressi all'unanimità nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di confermare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente delibera.

1. Di modificare integralmente l'**Art. 58 - Struttura tecnica per il controllo di gestione**, del regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 120 del 07/06/2024, nel seguente modo:

"Il NIV ha sede presso la Casa Comunale e si riunisce almeno una volta ogni tre mesi, salvo differenti esigenze. Le sedute del Nucleo Interno di Valutazione non sono pubbliche e si tengono presso apposita stanza sita al primo piano della sede comunale a ciò opportunamente riservata, dotata di idonei strumenti, anche informatici, che ne consentano il regolare svolgimento. In occasione delle sedute, le funzioni di Segretario sono svolte, a turno, da uno dei due membri che non abbiano l'incarico di Presidente e che provvederanno alla redazione e conservazione dei relativi verbali e degli atti del NIV".

2. Di demandare agli uffici competenti ogni atto conseguente ivi compresa l'informativa sindacale.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
D'ALFONSO AVV. PIETRO

Il Segretario Generale
Dott. CUZZOLINI ROSARIO