



## **COMUNE DI PULSANO** **Provincia di TARANTO**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI INTERESSATI A SVOLGERE SERVIZI DI MOBILITÀ A FLUSSO LIBERO CON MEZZI INNOVATIVI A PROPULSIONE ELETTRICA TIPO BICICLETTE ELETTRICHE O CON PEDALATA ASSISTITA AMMESSI ALL'USO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PULSANO, (D.G.C. n. 124 del 28/04/2025 e D.D. n. 507 del 09/05/2025).**

Si rende noto che il Comune di Pulsano, in esecuzione della delibera di G.C. n. 124/2025 e della Determinazione n.../2025, intende individuare n. 1 soggetto interessato a svolgere sul territorio del comune di Pulsano il servizio di bike sharing, con biciclette elettriche o con pedalata assistita, per un periodo di tre anni.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto nel presente Avviso e nelle proposte tecniche di gestione presentate dai soggetti partecipanti allo stesso.

Potranno essere proposte sino a un massimo di n. 2 postazioni nel Centro Storico e n. 4 postazioni lungo la litoranea.

#### **1. Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del SUAP, dott. Rosario Cuzzolini.

Per informazioni sarà possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP - Attività Produttive, orario: lunedì-mercoledì - venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 14.00).

#### **2. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Gli operatori interessati all'Avviso Pubblico per l'esercizio sul territorio del Comune di Pulsano dei servizi di mobilità in sharing a flusso libero con biciclette elettriche o con pedalata assistita, potranno presentare manifestazione di interesse organizzati:

1. in forma di impresa individuale o societaria;
2. in forma di RTI;
3. in forma consortile;

e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

- essere iscritti al registro delle imprese, così come previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581;
- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773;
- non avere a loro carico le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- non rientrare nelle clausole di esclusione indicate nel Capo II "requisiti di ordine generale" di cui al D. Lgs36/2023 agli articoli 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica).

Qualora gli operatori di servizi di mobilità in sharing interessati abbiano la sede in altro Stato all'interno dell'UE, è condizione sufficiente l'iscrizione alla Camera di Commercio del medesimo Stato.

Nel caso in cui l'istanza risulti ammissibile dal Comune di Pulsano, la società dovrà effettuare a propria cura e spesa tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento dell'attività sul territorio italiano.

I gestori, inoltre, dovranno possedere tutti i titoli richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività commerciale in oggetto e la svolgeranno a loro completa responsabilità.

### **3. Condizioni.**

L'Amministrazione detta le seguenti condizioni vincolanti:

- a) I servizi oggetto del presente avviso sono senza onere alcuno per il Comune;
- b) Eventuali costi di recupero dei mezzi abbandonati nel caso di sospensione e/o abbandono dell'attività senza recupero dei mezzi saranno a totale carico delle ditte proprietarie dei mezzi;
- c) La sosta dei mezzi in sharing deve rispettare le norme del codice della strada nonché dei regolamenti di attuazione, delle ordinanze di viabilità;
- d) L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare eventuali aree di pregio architettonico, o parti di esse, in cui la sosta dei mezzi sarà vietata. Sarà responsabilità e cura degli operatori di servizi in sharing di attuare le misure idonee al rispetto del divieto. L'Amministrazione Comunale si riserva eventualmente di individuare senza che ciò crei affidamento negli operatori di servizi in sharing a flusso libero, apposite aree di sosta riservate ai mezzi in sharing la cui disciplina sarà specificata con successivo provvedimento.
- e) Gli operatori di servizi in sharing dovranno attivare obbligatoriamente una adeguata azione di informazione nei confronti degli utilizzatori circa le regole di utilizzo, fra le quali quelle relative alla sicurezza stradale, al rispetto dei pedoni e degli altri utenti della strada, alla velocità e alle modalità consentite di sosta.
- f) Per situazioni particolari, manifestazioni o necessità di ordine pubblico, su richiesta del Comune di Pulsano, gli operatori dovranno recuperare e spostare in altro luogo i mezzi posizionati nell'area interessata;
- g) Su richiesta del Comune di Pulsano gli operatori di servizi in sharing dovranno inviare con modalità elettronica comunicazioni/messaggi informativi relativi a problemi di viabilità agli utenti;
- h) Nei casi di ritrovamento in luoghi pubblici di mezzi non utilizzabili, anche dovuti ad atti vandalici, ovvero nei casi di parcheggi dei mezzi da parte degli utenti in luoghi e modalità che costituiscono intralcio alla circolazione di veicoli e persone, gli operatori di servizi in

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

sharing dovranno curare il recupero a loro spese e in un ragionevole lasso di tempo proporzionato al caso e al luogo. L'Amministrazione potrà sanzionare gli operatori che non adempiranno a questa prescrizione.

- i) Gli operatori di servizi in sharing dovranno dotarsi di una base logistica nel territorio del Comune di Pulsano e dovranno dichiarare il nominativo di un Responsabile operativo nonché un numero di cellulare di contatto per ogni evenienza attivo 7 gg/24h
- j) La ricarica delle batterie e la modalità della stessa deve avvenire nel totale rispetto della normativa nazionale ed europea ed è a totale carico e responsabilità degli operatori di servizi in sharing.
- k) Gli operatori di servizi in sharing devono mettere a disposizione del Comune di Pulsano tutte le informazioni relative all'uso dei mezzi e degli utenti tramite apposito web service e/o API (application programming interface).
- l) Gli operatori di servizi in sharing dovranno provvedere affinché la gestione del servizio avvenga in conformità con le norme in materia di protezione dei dati personali vigenti.
- m) Gli operatori di servizi in sharing a flusso libero dovranno presentare adeguata polizza stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione con massimali di copertura almeno pari a € 2.000.000,00 per la RCT, inclusa la copertura dei danni alle strutture e dei danni subiti dagli utilizzatori del servizio, e polizza con massimali di copertura almeno pari a € 2.000.000,00 per la responsabilità civile personale del conducente.
- n) In particolare:
  1. Il novero dei soggetti "assicurati" deve comprendere, oltre all'operatore, anche il Comune di Pulsano e il conducente
  2. La polizza riporterà la locuzione che segue: "la presente polizza opera "primariamente" rispetto a polizze stipulate da altri soggetti per il medesimo rischio, operative "in eccesso", nel caso di insufficienza di massimale";
  4. L'articolo "Gestione del sinistro" riporterà la locuzione che segue: "la società assume la gestione delle vertenze, tanto in sede stragiudiziale quanto giudiziale, sia civile, sia penale, a nome dell'assicurato, designando, d'intesa con lo stesso, legali o tecnici e avvalendosi di tutti i diritti e azioni spettanti all'assicurato stesso e ciò fino all'esaurimento del grado di giudizio in corso al momento della completa tacitazione del/i danneggiato/i".

La società assicuratrice s'impegna:

- A non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso del Comune di Pulsano;
  - A comunicare al Comune, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione.
- o) Gli operatori di servizi di mobilità in sharing dovranno garantire il servizio di call-center, pronto intervento e controllo dei dispositivi con personale pronto a rimuoverli o spostarli entro le 24 ore dalla segnalazione in caso di disservizio, abbandono o posteggio irregolare, pena la rimozione da parte del Comune di Pulsano con imputazione dei costi a carico del gestore. Il servizio dovrà essere attivo 365 giorni e disponibile "24 ore su 24".
  - p) La flotta complessiva sarà formata da almeno e n. 50 biciclette elettriche o con pedalata assistita e relative postazioni di ricarica per le bike. L'operatore autorizzato dovrà immettere in esercizio il totale della flotta autorizzata nel termine di 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto pena la revoca dell'autorizzazione;
  - q) L'operatore che concorre per il servizio di bike sharing di cui al punto precedente dovrà garantire anche la installazione delle postazioni di ricarica delle biciclette elettriche o con

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

pedalata assistita, a sua cura e spese, in siti concordati con l'Amministrazione Comunale. La mancata presentazione della documentazione relativa alle caratteristiche delle postazioni di ricarica delle bike è causa di esclusione dalla gara.

#### **4. Standard minimi di servizio**

- a) il servizio dovrà essere assicurato continuativamente per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24 e dovrà essere garantito per tutto il periodo autorizzato. È data facoltà ai gestori di sospendere momentaneamente il servizio, qualora si verificassero situazioni che possono compromettere potenzialmente la sicurezza degli utenti (es. condizioni meteorologiche avverse), dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale. Analoga comunicazione deve essere effettuata tempestivamente agli utenti;
- b) il numero dei veicoli effettivamente disponibili all'utenza non dovrà mai essere inferiore al 50% della flotta dichiarata in sede di manifestazione di interesse o a seguito di successive integrazioni/riduzioni;
- c) l'operatore dovrà garantire la disponibilità nel Comune di Pulsano di una sede locale di rimessa, utilizzabile anche come magazzino per la riparazione dei mezzi;
- d) l'operatore dovrà garantire un call-center in lingua italiana e inglese attivo in tutto il periodo di erogazione del servizio a supporto dell'utenza. L'operatore potrà anche dotarsi di un servizio di call center automatico tra le ore 1,00 e le ore 6,00 consentendo comunque l'opzione di poter parlare con un operatore. Il servizio di call center deve essere contattabile tramite numero telefonico o tramite APP del gestore;
- e) dovrà essere operativo un servizio di prenotazione rapida da effettuarsi a ridosso del momento dell'utilizzo del veicolo, ovvero il veicolo, se libero, potrà essere utilizzato anche senza dover procedere alla prenotazione preventiva;
- f) il servizio dovrà essere aperto all'utenza in possesso dei requisiti senza nessun elemento di esclusione (fatte salve le norme disciplinari in relazione ai regolamenti forniti agli utenti all'atto di iscrizione al servizio);
- g) i corrispettivi di utilizzo previsti dovranno essere onnicomprensivi ossia includere tutti i costi di esercizio del veicolo (carburante/carica elettrica, manutenzione, riparazione, uso di lubrificanti, pneumatici, etc.); gli stessi dovranno essere comunicati al Comune prima dell'attivazione del servizio e in occasione di ogni variazione. Gli operatori possono applicare un meccanismo tariffario che preveda la possibilità di aumentare le tariffe agli utenti che risultano responsabili di sinistri occorsi nell'utilizzo del servizio ovvero diminuire le tariffe in presenza di stili di guida virtuosi, secondo parametri da comunicare obbligatoriamente e chiaramente agli utenti nel contratto tipo;
- h) i gestori devono mettere a disposizione del Comune di Pulsano tutte le informazioni relative all'uso dei veicoli e degli utenti mediante interfacce software documentate secondo le modalità di connessione e i dettagli tecnici che saranno definiti nella fase di avvio del servizio;
- i) i veicoli/dispositivi appartenenti alla flotta utilizzata per il servizio devono essere nella disponibilità del gestore del servizio a titolo di proprietà, di locazione finanziaria o di locazione senza conducente;
- j) i veicoli/dispositivi appartenenti alla flotta utilizzata per il servizio dovranno possedere una copertura assicurativa per responsabilità civile, con un massimale pari almeno al minimo di legge a copertura sia del conducente sia dell'eventuale terzo trasportato (ove consentito), ovvero, pari almeno a € 2.000.000,00 per sinistro per ciascuno dei servizi oggetto del presente avviso. Gli operatori possono prevedere una differenziazione tariffaria in base alle coperture assicurative offerte oltre il minimo di cui sopra. Le condizioni assicurative applicate al servizio dovranno essere note con particolare evidenza agli utenti. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale è

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

manlevata da qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra l'operatore e l'utente, nonché tra l'operatore, l'utente ed i terzi anche in relazione ad eventuali sinistri;

I veicoli devono essere riconoscibili mediante brand dell'Operatore (esente dal pagamento dell'imposta di pubblicità);

k) ogni veicolo appartenente alla flotta deve rispettare i parametri stabiliti dalla normativa vigente nel periodo di validità dell'Autorizzazione e deve essere dotato di un sistema di geolocalizzazione GPS e/o altri sistemi idonei a limitare le aree di servizio, le zone riservate alla sosta e a bloccare automaticamente il mezzo se esce dall'area consentita;

l) ogni veicolo appartenente alla flotta deve rispettare le norme sulle emissioni inquinanti, il Codice della strada e, in generale, tutta la normativa vigente applicabile;

m) Il servizio dovrà essere disponibile sul territorio secondo lo schema a flusso libero, con distribuzione libera sul territorio dei veicoli ed utilizzo secondo la modalità "one way" (ovvero la possibilità di rilasciare il mezzo in un punto diverso da quello di prelievo);

n) Il servizio di assistenza e ricollocazione dei mezzi effettuato dagli operatori ammessi deve essere svolto utilizzando veicoli la cui motorizzazione sia elettrica o ibrida o bifuel (metano o GPL); in alternativa altre motorizzazioni non inferiori alla classe emissiva Euro 6;

o) Per consentire le attività di controllo da parte degli Organi competenti, i dispositivi per i quali non è prevista la targa obbligatoria dovranno essere dotati di apposita targatura metallica, visibile e di dimensione minima 10x10 cm, riportante un codice alfanumerico composto da 2 (due) lettere (GR) seguite da un massimo di 4 (quattro) caratteri alfanumerici progressivi (es. 000A), identificativo di ogni mezzo. La targatura metallica dovrà contenere un QRCode riportante il medesimo codice alfanumerico.

Oltre al rispetto delle prescrizioni previste dagli standard Europei EN 14764 e ss.mm.ii., EN 15194 e ss.mm.ii., i veicoli devono rispettare gli standard minimi di prodotto di seguito riportati:

a) tipologia: la bicicletta deve essere adatta all'uso urbano, comoda, ergonomica e dalle dimensioni adeguate per giovani, adulti, donne o uomini, con una altezza minima di 1,5 metri;

b) peso: massimo 30 kg

c) disegno: il veicolo deve essere chiaramente distinguibile dalle biciclette commerciali, al fine di consentire una più agevole identificazione delle biciclette stesse;

d) materiali: il telaio deve essere resistente all'uso intensivo e alle condizioni climatiche presenti sul territorio;

e) cambio: la bicicletta può possedere un cambio con al massimo 3 (tre) velocità;

f) sistema di illuminazione: la bicicletta deve avere almeno un faro anteriore e uno posteriore;

g) catarifrangenti: sui pedali e sul parafrangente posteriore;

h) avvisatore acustico: esso deve essere già installato sul manubrio;

i) pedali: essi devono essere muniti della funzione antiscivolo;

j) parafrangenti: anteriori e posteriori;

k) diametro delle ruote: le ruote devono essere simmetriche, con un diametro minimo di 24" e massimo di 27,5". I tubolari devono essere resistenti alle forature e adatti alla circolazione su strada e, comunque, idonei all'uso anche in caso di pioggia e, in ogni caso, di condizioni climatiche avverse;

l) freni: anteriori e posteriori, del tipo v-brake tamburo oppure a disco.

m) cavalletto: la bicicletta deve avere un cavalletto di facile attivazione e in grado di sostenere il peso della bicicletta stessa;

n) sella: essa deve essere facilmente regolabile, con sistema di bloccaggio al fine di evitarne l'estrazione; trasmissione: essa deve essere coperta qualora venga utilizzato un sistema che necessita di costante lubrificazione (es.: trasmissione a catena);

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

- p) cavi e componenti della bicicletta: essi devono essere incorporati, per quanto possibile, nel telaio della bicicletta, al fine di minimizzare eventuali atti vandalici;
- q) manubrio: ergonomico e facile da usare;
- r) mozzi e dadi: essi devono poter essere aperti con chiavi esclusive del sistema al fine di evitare furti dei singoli pezzi;
- s) geolocalizzazione satellitare: la bicicletta deve contenere un sistema GPS integrato per la localizzazione della stessa, sia in fase di utilizzo sia in caso di furto;
- t) cestino anteriore: se presente, deve essere facilmente pulibile e idoneo sia a impedire l'accumulo dei rifiuti sia a garantire la stabilità del veicolo in sosta;
- u) sistema di bloccaggio elettronico: munito di marcatura europea (ai sensi della Direttiva 2004/108/CE e successive modificazioni ed integrazioni) nonché attivabile da remoto tramite applicazione per smartphone e concepito in modo tale che la bicicletta possa essere parcheggiata senza che sia necessario ancorarla a un supporto (rastrelliera);
- v) identificazione: sul telaio deve essere indicato il nome del produttore della bicicletta in modo evidente e permanente.

Le biciclette a pedalata assistita potranno essere munite di batteria o del sistema smart wheel. Esse dovranno inoltre possedere le seguenti caratteristiche minime, aggiuntive rispetto a quelle descritte in precedenza:

- motore: esso deve avere una potenza nominale continua massima di 0,25 kW, la cui alimentazione è progressivamente ridotta e infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h o anche prima laddove l'utente interrompa la pedalata; essa deve essere tale da offrire, inoltre, la minor resistenza alla pedalata non assistita; in alternativa, il motore si deve attivare soltanto all'atto dell'avvio della pedalata;
- dispositivo di controllo: può anche essere sostituito da una applicazione su smartphone;
- interruttore di assistenza alla pedalata: l'utente deve poter attivare/disattivare il motore elettrico quando non lo desidera;
- cambio a 3 (tre) velocità: non indispensabile qualora il sistema di assistenza permetta di superare dislivelli fino all'8% senza sforzi muscolari eccessivi.

Nel caso in cui l'Operatore intenda fornire biciclette a pedalata assistita munite di batteria, è necessario che vengano rispettate le seguenti caratteristiche minime, aggiuntive rispetto a quelle descritte in precedenza:

- componenti elettrici principali: la batteria deve essere totalmente protetta e integrata nel telaio della bicicletta. Il motore deve avere un sistema di protezione da eventuali atti vandalici;
- tempi di ricarica all'80% della batteria: la batteria deve avere caratteristiche tali da permetterne la ricarica da 0 (zero) all'80% della sua capacità entro il tempo limite di 4 (quattro) ore e la stessa deve essere a litio di alta qualità (senza piombo).

La ricarica deve essere effettuata nelle postazioni di ricarica che saranno installata a cura e spese dell'Operatore economico in luoghi predefiniti e concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il possesso dei suddetti requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., resa dal legale rappresentante pro tempore dell'Operatore.

Resta inteso che è facoltà insindacabile dell'Amministrazione accogliere o meno la richiesta di incremento della flotta.

Gli operatori di servizi in sharing interessati dovranno garantire i seguenti standard minimi prestazionali:

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

- Il servizio dovrà essere assicurato in modo continuativo per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24;
- Il servizio dovrà essere disponibile sul territorio secondo lo schema a flusso libero, con distribuzione libera sul territorio dei veicoli ed utilizzo secondo la modalità "one way" (ovvero la possibilità di rilasciare il mezzo in un punto diverso da quello di prelievo);
- Il servizio di assistenza e ricollocazione dei mezzi effettuato dagli operatori ammessi deve essere svolto utilizzando veicoli la cui motorizzazione sia elettrica o ibrida o bifuel (metano o GPL); in alternativa altre motorizzazioni non inferiori alla classe emissiva Euro 6;
- I corrispettivi di utilizzo previsti dovranno essere onnicomprensivi ovvero includere tutti i costi di esercizio del mezzo (manutenzione, riparazione ecc);
- Il parco veicoli dei servizi di sharing deve essere periodicamente rinnovato, in modo tale da assicurare una perfetta efficienza dei veicoli.

Nel caso non vengano rispettate le condizioni, obblighi e standard minimi previsti in questo avviso il Comune inoltrerà comunicazione formale attraverso PEC. Il Comune di Pulsano si riserva di intraprendere gli opportuni provvedimenti in caso di reiterate inadempienze da parte degli operatori.

## 5. Modalità di presentazione delle offerte

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) nell'apposita sezione avvisi e sarà aperto per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Le manifestazioni di interesse da redigersi in lingua italiana su carta intestata dovranno essere trasmesse al Comune di Pulsano, complete delle informazioni richieste dal presente avviso, sottoscritte o firmate digitalmente (in caso di invio a mezzo PEC), entro e non oltre le ore **12.00 del 3 Giugno 2025**.

Le modalità di recapito del plico sono a scelta dell'operatore e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo della busta.

Sulla busta dovrà essere riportata, in base alla tipologia di servizio in sharing alla quale si intende proporsi, una delle seguenti diciture:

1. "Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing a flusso libero con biciclette elettriche o con pedalata assistita ammesse all'uso sul territorio del comune.

## 6. Requisiti delle proposte tecniche di gestione dei servizi

La proposta tecnica di gestione di ciascun servizio dovrà contenere istanza di partecipazione all'avviso pubblico con dichiarazione autocertificata contenente i seguenti elementi:

### a) dati dell'operatore:

- ditta-ragione/denominazione sociale;
- sede legale;
- domicilio fiscale;

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

- numero di codice fiscale/partita I.V.A.;
- numero di iscrizione al registro delle imprese (per le imprese non residenti in Italia, la già menzionata iscrizione dovrà risultare da apposito documento, che attesti l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza);
- eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante dell'impresa;

- b) **autocertificazione del possesso dei requisiti soggettivi indicati all'art. 2 del presente avviso;**  
 c) **breve descrizione dell'attività svolta e della sua dimensione economica** (max 10 pagine formato A4, dimensione carattere 12, interlinea 1,5);  
 d) **proposta tecnica di gestione** con esplicito riferimento a tutti i criteri di valutazione indicati al successivo punto 7.

Alla proposta tecnica di gestione del servizio, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la stessa, in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

## 7. Criteri di valutazione

Le offerte tecniche pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, che dopo aver verificato l'ammissibilità dell'offerta presentata in relazione alla sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso Pubblico, procederà a stilare una graduatoria dei partecipanti sulla base dei punteggi assegnati in fase di valutazione secondo i criteri descritti nella seguente tabella, con punteggio massimo pari a 100.

Ogni proposta tecnica di gestione del servizio dovrà obbligatoriamente contenere una descrizione completa delle caratteristiche tecniche e gestionali del servizio con espliciti paragrafi per ogni criterio/sotto criterio riportati nella tabella sottostante.

<b>A</b>	<b>Organizzazione e gestione del servizio</b>	<b>Punti 20 di cui:</b>
A.1	<b>Numero di postazioni di stazionamento delle biciclette</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 postazioni <input type="checkbox"/> 8 punti</li> <li>• 5 postazioni <input type="checkbox"/> 7 punti</li> <li>• 4 postazioni <input type="checkbox"/> 6 punti</li> <li>• 3 postazioni <input type="checkbox"/> 5 punti</li> <li>• 2 postazioni <input type="checkbox"/> 2 punti</li> <li>• 1 postazione <input type="checkbox"/> 1 punto</li> </ul>	max 8
A.2	<b>Responsabile "locale"</b> Presenza di un responsabile locale dedicato alla	12

	<p>gestione del servizio e assunto come dipendente diretto o comunque titolare di un rapporto in base al quale opererà in esclusiva sul territorio del Comune di Pulsano: si dovrà certificare la reperibilità in presenza nel territorio del Comune di Pulsano entro un tempo massimo di 2 h (Verranno valutate anche eventuali proposte di assunzione o collaborazioni esclusive sottoscritte dalle parti e condizionate all'aggiudicazione della gara)</p>	
<b>B</b>	<b>Esperienza e professionalità</b>	<b>Punti 30 Di cui</b>
<b>B.1</b>	<p><b>Attività complementari e di supporto all'Amministrazione per la promozione e incentivazione del servizio di mobilità sostenibile</b></p> <p>Esperienza acquisita in servizi analoghi a quello richiesto dall'avviso svolti in comuni e/o città italiane in cui il gestore abbia effettuato il servizio a regola d'arte per un tempo non inferiore a 12 mesi. Il raggiungimento del tempo minimo di servizio richiesto ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere esplicitato e, pertanto, verranno valutate esclusivamente le offerte che definiscono con precisione l'intervallo temporale attestato da una referenza positiva certificata dall'Ente pubblico di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a sei comuni □ 3 punti</li> <li>• fino a dodici comuni □ 7 punti</li> <li>• oltre dodici comuni □ 15 punti</li> </ul>	max 15
<b>B.2</b>	<p><b>Attività complementari e di supporto all'Amministrazione per la promozione e incentivazione del servizio di mobilità sostenibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2A. Attività di promozione del servizio e della mobilità sostenibile – 7 punti.</b></li> </ul> <p>Sono presentabili fino a tre proposte. Verrà valutata la qualità della proposta in relazione</p>	max 15

	<p>all'effettiva idoneità della stessa a raggiungere l'obiettivo della promozione della mobilità sostenibile. Documentazione: max 1 facciata A4 per ogni attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B2B. Attività di educazione stradale finalizzate ad aumentare l'uso corretto dei mezzi da parte degli utenti, con particolare riguardo alle giovani generazioni - 8 punti.</b></li> </ul> <p>Sono presentabili fino a tre proposte. Verrà valutata la qualità della proposta in relazione all'effettiva idoneità della stessa a raggiungere l'obiettivo del corretto uso dei mezzi del servizio di mobilità sostenibile. Documentazione: max 1 facciata A4 per ogni attività.</p>	
<b>C1</b>	<p><b>Biciclette alimentate con ulteriori sistemi sostenibili (idrogeno o altro)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno valutati ulteriori sistemi sostenibili di alimentazione (idrogeno o altro) fino al 20% della flotta □ 3 punti</li> <li>• Verranno valutati ulteriori sistemi sostenibili di alimentazione (idrogeno o altro) tra il 20% e il 30% della flotta □ 5 punti</li> <li>• Verranno valutati ulteriori sistemi sostenibili di alimentazione (idrogeno o altro) superiori al 30% della flotta □ 10 punti</li> </ul>	<b>Punti 10</b>
<b>C2</b>	<b>Caratteristiche delle bike</b>	<b>Punti 20</b> di cui
<b>C2.A</b>	<p><b>Peso del mezzo per garantire maggior stabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 25 kg □ 1 punto</li> <li>• da 25 a 35 kg □ 3 punti</li> <li>• Maggiore o pari a 35 kg □ 5 punti</li> </ul>	max 5
<b>C2.B</b>	<p><b>Grandezza delle ruote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 25" □ 2 punti</li> <li>• Superiore a 25" □ 5 punti</li> </ul>	max 5
<b>C2.C</b>	<p><b>Cavi nascosti</b> Assenza di cavi esposti, soggetti ad atti vandalici</p>	5

<b>C2.D</b>	<b>Efficacia/solidità del sistema frenante:</b> freno posteriore <input type="checkbox"/> 1 punti <input type="checkbox"/> freno posteriore e anteriore <input type="checkbox"/> 3 punti <input type="checkbox"/> freno posteriore e anteriore + freno elettrico <input type="checkbox"/> 5 punti	max 5
<b>C3</b>	<b>Dotazioni aggiuntive della bike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• batteria intercambiabile per garantire miglior operatività <input type="checkbox"/> 3 punti</li> <li>• cestello frontale porta oggetti <input type="checkbox"/> 3 punti</li> <li>• display digitale comprensivo delle indicazioni minime riguardanti velocità di marcia e stato della batteria <input type="checkbox"/> 4 punti</li> </ul>	<b>Punti 10</b>
<b>C4</b>	<b>Competitività e diversificazione tariffaria</b>	<b>Punti 10 di cui</b>
<b>C4.A</b>	<b>Numero di differenti tipologie di abbonamento e pacchetti disponibili che prevedano un costo forfettario con tariffa agevolata rispetto alla corsa semplice, all'aumentare della durata dell'abbonamento/pacchetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a tre <input type="checkbox"/> 1 punti</li> <li>• fino a cinque <input type="checkbox"/> 2 punti</li> <li>• fino a otto <input type="checkbox"/> 3 punti</li> <li>• superiori a otto <input type="checkbox"/> 5 punti</li> </ul>	max 5
<b>C4.B</b>	<b>Prezzo di una corsa semplice: costo dei primi 10 minuti di corsa e comprensivo di eventuali costi di apertura/chiusura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; euro 2,6 <input type="checkbox"/> 5 punti</li> <li>• &lt; euro 2,8 <input type="checkbox"/> 3 punti</li> <li>• &lt; euro 3,0 <input type="checkbox"/> 2 punti</li> <li>• &lt; euro 3,2 <input type="checkbox"/> 1 punto</li> </ul>	max 5

Ai fini della valutazione ed attribuzione dei punteggi relativi ai criteri quantitativi è necessario allegare idonea documentazione tecnica attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

La commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione dei punteggi assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a:

- zero in corrispondenza della prestazione minima offerta
- uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che viene espressa dalla Commissione.

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

- ottimo 1,00
- più che buono 0,9
- buono 0,8
- discreto 0,7
- più che sufficiente 0,6
- sufficiente 0,5
- quasi sufficiente 0,4
- scarso 0,3
- insufficiente 0,2
- gravemente insufficiente 0,1
- inadeguato 0,0

## **8. Inizio attività**

Il/I soggetto/i individuato/i all'esito delle procedure selettive di che trattasi dovrà attivare il procedimento di Segnalazione Certificato di Inizio Attività per il tramite del portale Ministeriale "Impresa in un Giorno", allegando alla SCIA il contratto sottoscritto e la relativa polizza assicurativa di cui al punto 3 lettera n) del presente avviso pubblico.

## **9. Ipotesi di revoca e risoluzione**

Nell'ipotesi accertata della non sussistenza dei requisiti di cui al punto 2, o perdita successiva degli stessi, il comune di Pulsano procederà alla risoluzione contrattuale. Il Comune si riserva altresì di procedere alla risoluzione dell'affidamento nel caso di riscontrato mancato rispetto degli standard minimi di servizio di cui al precedente punto 4, procedendo all'individuazione di altro operatore utilmente collocato nella short-list.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Si comunica che tutti i dati personali comunicati al Comune di Pulsano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/20018.

Si informa che l'esito della procedura sarà reso pubblico e, pertanto, saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e le offerte presentate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pulsano.

Il Responsabile del Settore SUAP

Dott. Rosario Cuzzolini

Segretario Generale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)

[www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

Tel.0995312217 – pec: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)