



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Prot.

Set. 197/2021

del

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SCOLASTICI

AVVISO

**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA
SCUOLA DELL'OBBLIGO NEL COMUNE DI PULSANO,
CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PLESSO "COLLODI"
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. GIANNONE-**

PREMESSO

che il servizio trasporto scolastico di questo Comune è dotato di n. 1 veicolo scuolabus con capienza di passeggeri pari a n. 36, oltre un posto per accompagnatrice ed un posto per autista;

che i plessi scolastici della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo, sono dislocati in diverse sedi, distribuiti sul territorio comunale, e l'impiego di maggior tempo per completare i percorsi; che ciò comporta il parziale soddisfo del fabbisogno emerso, limitando l'accesso agli studenti che abitano nelle zone più periferiche del paese;

che le scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali fanno parte di un



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

unico istituto comprensivo, “Giovanni Giannone”;

Attese alcune richieste in via breve pervenute da parte di genitori, che per impegni lavorativi hanno la necessità di accompagnare i propri figli a scuola in orario antecedente a quello di inizio delle lezioni, l’Amministrazione Comunale in collaborazione con l’istituto comprensivo Giovanni Giannone, intende avviare il servizio di pre/post scuola, con riferimento al solo plesso Collodi, dove è presente la disponibilità di un locale capiente ed adeguato alla sosta prima dell’inizio delle lezioni di studenti giunti al plesso in anticipo rispetto alla ordinaria apertura giornaliera della scuola;

che detta disponibilità di locale risponde ai requisiti in materia di distanziamento e prevenzione del contagio da virus covid 19;

che, per tanto, atteso il rispetto dei criteri di distanziamento al chiuso e la risorsa strutturale disponibile, il servizio di pre/post scuola è destinato ad un massimo di 7 alunni, oltre coloro che usufruiscono del servizio scuolabus presso lo stesso plesso Collodi;

Destinatari.

Il servizio di pre/post scuola riguarda la vigilanza su alunni che per motivi lavorativi di entrambi i genitori, giungono in anticipo a scuola rispetto l’orario di entrata nella classe di appartenenza;

Numero massimo di ammessi: 7 alunni



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Modalità di accesso al servizio

I genitori interessati i cui figli frequentano la scuola primaria presso il plesso Collodi di Pulsano devono presentare domanda di accesso al servizio di pre/post scuola presentando al protocollo del Comune l'istanza compilata, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente o ritirabile presso il medesimo ufficio. La presentazione dell'istanza può seguire anche l'invio al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus non devono presentare alcuna istanza al servizio di pre/post scuola in quanto già previsto.

Il servizio è gratuito.

È possibile presentare istanza al Comune entro il giorno 06/11/2021

Modalità di valutazione delle istanze:

saranno ritenute prioritarie le istanze di accesso al pre/post scuola presentate da genitori che lavorano entrambi con turnazione non conciliabile con gli orari scolastici del figlio. In caso di un numero maggiore di richieste rispetto alla disponibilità di 7 posti, si procederà a valutazioni comparative delle situazioni e in ragione dell'orario di ingresso favorendo gli alunni che iniziano per prima le lezioni.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Modalità di svolgimento

- a) gli alunni saranno accolti e vigilati da personale messo a disposizione dal Comune, in ambito di progetti comunitari;
- b) detto personale comunale avrà il compito di attendere al mattino sia gli alunni ammessi al servizio che non usufruiscono del servizio scuolabus che i passeggeri all'arrivo dello scuolabus, accompagnarli nella zona/scuola loro dedicata e vigilare sugli stessi, prevedendo anche, se il caso, momenti di intrattenimento con semplici iniziative ricreative;
- c) lo stesso personale al termine delle lezioni scolastiche avrà il compito di attendere ed intrattenere i minori sempre nello spazio/scuola dedicato fino all'arrivo del genitore o dello scuolabus, che provvederà a riaccompagnarli ognuno al proprio domicilio;
- d) il servizio sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 8:30 circa e dalle ore 12:50 fino alle ore 13:30 circa;
- e) il personale addetto al servizio di "pre/post scuola" ha l'obbligo di attendere fino a ché l'ultimo bambino/passeggero presente sia salito sullo scuolabus al rientro o sia sceso all'arrivo a scuola, o sia stato accompagnato o prelevato dal genitore o persona delegata;



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

PROCEDURE DI INGRESSO/USCITA E GESTIONE CASI POSITIVI

Per i soli ragazzi trasportati dal servizio scolastico valgono le misure di sicurezza approvate per l'accesso al servizio, per tanto non risulta necessario riproporre la misurazione della temperatura all'accesso al pre scuola, mentre per gli alunni che accedono direttamente dalla scuola sono valide le procedure previste dalla istituzione scolastica. Rimane obbligatorio l'uso dei prodotti di igienizzazione mani. Nei casi in cui durante l'attesa nel pre/post scuola l'alunno dovesse accusare sintomi di malessere fisico, si applicano le regole del Piano Scuola approvate dall'istituto.

Gli operatori comunali saranno controllati del possesso del green pass secondo l'organizzazione della scuola, ad ogni modo sono tenuti a controllarsi la temperatura corporea prima dell'entrata nella scuola, con raccomandazione di non presentarsi al servizio in caso di temperatura superiore a 37,5°. In caso di temperatura superiore al limite massimo dovrà avvisare l'ufficio comunale, che provvederà alla sostituzione nonché la osservanza di quanto previsto dalla normativa in materia.

Gli operatori sono obbligati ad indossare per tutto il tempo del servizio la mascherina per la protezione del naso e della bocca, come anche gli alunni con età superiore ai sei anni.

Tale disposizione non si applica agli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del servizio pre/post scuola l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.

La distribuzione degli alunni durante la permanenza al servizio sarà organizzata in modo tale da garantire il distanziamento di un metro. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

Gli zaini devono essere riposti sotto la sedia e i giubbotti devono essere appoggiati sullo schienale della propria sedia;

ogni spazio dedicato ai servizi di pre e post scuola sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica, messa a disposizione dalla scuola;

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio, non si potranno portare oggetti o giochi da casa nei locali scolastici e i bambini potranno utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico;

Tutto ciò che è utilizzato dal bambino (fogli per disegno o piccoli giochi) dovrà essere portato a casa e non lasciato nella sala pre/post scuola; nel caso venissero dimenticati in classe, sarà cura dell'operatore gettarli.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Comune e la Scuola si riservano la facoltà di sospendere in ogni momento, se il caso anche senza preavviso alle famiglie, il servizio in presenza di pericolo o ipotesi di pregiudizio di ogni tipo e genere per gli alunni, che saranno tutelati fino alla consegna al genitore o a chi ne fa le veci.

Il Comune, si riserva altresì la facoltà di non dar luogo al servizio in caso di opportunità e necessità, senza che l'utente possa vantare pretese a riguardo.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Tutte le famiglie dei bambini che fruiranno dei servizi di pre/post scuola, dovranno sottoscrivere, prima dell'avvio del servizio, patto di corresponsabilità predisposto dall'ufficio comunale, che verrà sottoscritto dalle parti solo in caso di comunicazione di ammissione al servizio.

È IMPORTANTE SOTTOLINEARE CHE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDICATE NEL PRESENTE DOCUMENTO SI BASANO SUL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI TUTTI, NEL RISPETTO DELLE MISURE IGIENICHE E DEL PRINCIPIO DEL "DISTANZIAMENTO FISICO", E SULLA COLLABORAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE NELL'ATTUARE LE AZIONI PREVISTE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA.

LE PRESENTI INDICAZIONI POTRANNO ESSERE SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATE A SEGUITO DI MUTAMENTI DEL QUADRO NORMATIVO, DELLA PUBBLICAZIONE DI ULTERIORI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E DELL'EVOLUZIONE DELLA PANDEMIA.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 099-5312249/224/240- tramite email: servsocpulsano@libero.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che il trattamento di dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR, è finalizzato alla tutela delle persone e di altri soggetti, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
- pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

1. Titolare del trattamento è Comune di Pulsano – Ufficio Servizi Sociali – via Degli Orti, casa municipale.
 2. Gli incaricati del trattamento sono gli operatori assegnati dal resp.le del settore
 3. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo e soltanto per i casi contemplati dalla normativa in materia.
 5. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare, presso le competenti Sedi, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.
- Dalla casa municipale, 26/10/2021

L'Assessore ai Servizi Sociali e P.I.
f.to Marika MANDORINO



Il Resp.le Settore
f.to Dott.ssa Anna Rita D'ERRICO

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
PULSANO**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI
PRE/POST SCUOLA PRESSO IL PLESSO COLLODI, DI PULSANO**

Il/la sottoscritta _____, in qualità di genitore del
minore _____ nato a _____ il
_____, residente in Pulsano alla via _____
n. _____ tel. _____

C H I E D E

che il proprio figlio/a _____ frequentante la classe _____
sezione _____ del plesso Collodi, venga ammesso al servizio di pre/post scuola in
quanto _____
_____ (riportare la motivazione della richiesta)
al seguente orario di accesso _____ (in ogni caso non prima delle 7:45)

e pertanto

D I C H I A R A

1. Di aver preso visione del relativo Avviso pubblico e di condividerlo integralmente.
2. Che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa dalle ore _____ alle _____
3. Ovvero, riportare altra motivazione della richiesta _____

4. Di attenersi a tutte le prescrizioni riportate nell'allegato patto di responsabilità sottoscritto di rispetto delle misure anticovid.

In attesa di riscontro si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

In fede

Pulsano li _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine per il quale ha presentato la presente domanda, servizio di pre/post scuola, anno scolastico 2021/2022;

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della realizzazione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la non ammissione alle attività richieste;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *saranno* comunicati al personale impegnato nella realizzazione delle attività previste e alla agenzia assicurativa. *I dati forniti non saranno soggetti a diffusione.*

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Resp.le del Settore Dott.ssa Anna Rita D'Errico, presso il Comune di Pulsano.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Settore Servizi Sociali del Comune di Pulsano via Degli Orti, o all'indirizzo mail servsopculsano@libero.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Pulsano, _____

Per accettazione, l'utente
