



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

SERVIZIO DI STENOTIPIA, AMPLIFICAZIONE SONORA DELLA SALA, REGISTRAZIONE AUDIO-VIDEO SU SUPPORTO INFORMATICO E TRASCRIZIONE INTEGRALE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE”

Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 tramite R.d.O. all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina del servizio di Stenotipia, amplificazione sonora della sala, registrazione audio-video su supporto informatico e trascrizione integrale dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale che l'aggiudicatario si obbliga ad eseguire nel rispetto ed alle condizioni di cui agli articoli successivi.

ART. 2 – DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'oggetto ha la durata di **CINQUE anni** a decorrere dal 01.01.2025 al 31.12.2029.

L'importo del presente affidamento, **annuale**, presunto e statistico, è pari ad € 6.000,00 oltre Iva e per complessivi € 30.000,00 oltre Iva.

Alla seguente procedura è stato attribuito il seguente CIG:

ART. 3 MODALITÀ DELL'APPALTO

La Stazione Appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata, da tenersi tramite MePA, tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso attraverso il massimo ribasso sul seguente elenco prezzi:

1. € 100,00 (oltre Iva) per la prima ora, comprensivo del diritto di chiamata e di amplificazione sonora (*compenso da corrispondere anche in caso di sedute deserte e per durata della seduta inferiore ad un ora*);
2. € 90,00 (oltre Iva) per le ore successive alla prima (*frazionabili secondo la durata*);
3. € 90,00 (oltre Iva) per il servizio di amplificazione sonora della sala per seduta di

durata superiore alla prima ora;

4. € 90,00 (oltre Iva) per il servizio di registrazione audio-video su supporto informatico, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale per le riprese audio video dei lavori del Consiglio Comunale.

Il contratto è da intendersi a corpo e la percentuale di ribasso offerta dovrà essere, a pena di esclusione, la medesima per le voci di servizio richiamate; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Qualora tra i concorrenti vi sia una associazione temporanea di imprese, verrà applicata la normativa in materia prevista dal D.Lgs 36/2023.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa percentuale di ribasso (più conveniente per l'Amministrazione) si procederà all'individuazione del concorrente al quale affidare il servizio mediante sorteggio. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio con avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente è subordinata alla verifica dei presupposti di cui al presente capitolato.

È fatto divieto in modo assoluto alla ditta aggiudicataria di cedere o sub-appaltare il contratto del servizio assunto, pena la nullità di diritto dello stesso.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio consisterà nella stenotipia, amplificazione sonora della sala, registrazione audio-video su supporto informatico e trascrizione integrale dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale.
2. L'Ente, al fine di assicurare la tempestività dell'intervento avrà cura di avvisare la ditta aggiudicataria del servizio ogni qualvolta è indetta la riunione consiliare, nella stessa giornata in cui viene partecipata ai consiglieri comunali la convocazione del Consiglio Comunale.
3. È onere dell'aggiudicatario comunicare, unitamente all'offerta, il numero di telefono e l'indirizzo di posta certificata e posta elettronica al quale dovranno essere inoltrate le richieste e successivamente segnalarne con tempestività eventuali variazioni.
4. Il servizio dovrà essere effettuato mediante personale specializzato, **presente in aula** durante lo svolgimento dei lavori del Consiglio, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Ente entro n. 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto, con supporto di idonea strumentazione che assicuri la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi dei consiglieri succedutesi nelle riunioni dell'organo consiliare, registrazione audio-video e memorizzazione su supporto informatico ed amplificazione sonora della sala con minimo n. 7 microfoni dinamici cardioide con collo d'oca.
5. La resocontazione delle sedute consiliari dovrà essere presentata su **formato WORD - foglio A4, carattere Times New Roman 12.**
6. La ditta dovrà consegnare all'ufficio di Segreteria il supporto informatico (chiavetta

USB o scheda di memoria SD) contenente la registrazione audio-video di ciascuna seduta e resoconto letterale degli interventi, da trasmettere anche via pec, entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni da quello in cui si è svolta la seduta consiliare, salvo proroga da richiedere entro le 48 ore successive alla seduta consiliare e successiva autorizzazione da parte dell'ufficio.

Nei casi urgenti l'Ente può chiedere la consegna degli interventi dattiloscritti, relativi ad alcuni atti deliberativi prima del suddetto termine. In caso di ingiustificato ritardo nella consegna degli atti come sopra specificato, la ditta dovrà pagare una penale di € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

7. La Ditta dovrà indicare, inoltre, il nominativo del proprio incaricato al quale l'Amministrazione dovrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione. La ditta, a richiesta dell'Ente, è tenuta inoltre, entro e non oltre il giorno successivo ad apporre eventuali correzioni al resoconto. Questo dovrà essere riconsegnato con le dovute correzioni entro e non oltre il giorno seguente, senza alcun aggravio di spesa.

ART. 5 - MATERIALI ED ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio. La ditta esonera il committente da ogni eventuale responsabilità in ordine all'impiego di apparecchiature poste a sua disposizione.
2. I materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio, ivi compresi trasporto e l'installazione, sono a totale carico della ditta appaltatrice, con l'esclusione dell'energia elettrica che resta a carico dell'Amministrazione comunale.
3. Nell'esecuzione dell'appalto la ditta garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.
2. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni a persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei riguardi dell'amministrazione comunale.
3. La ditta appaltatrice è tenuta a custodire con massima cura, diligenza e segretezza gli atti dell'ente temporaneamente in suo possesso, fino alla riconsegna, assumendosi ogni responsabilità in caso di smarrimento o deterioramento.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo del servizio è dato dal costo offerto per la prima ora (*comprensivo di diritto di chiamata e amplificazione sonora della sala*), dal costo offerto per ogni ora o parte di essa successiva alla prima, dal corrispettivo per il servizio di amplificazione sonora (*per seduta con durata superiore alla prima ora*) nonché dal costo offerto per la registrazione audio-video su supporto informatico.

2. La prestazione comincerà a decorrere dall'inizio effettivo della seduta consiliare senza considerare, quindi, il tempo trascorso tra l'ora di convocazione della seduta e quella di effettivo inizio della stessa.
3. Il prezzo del servizio stabilito nel contratto rimarrà invariato ed in nessun caso suscettibile di revisione.
4. Il corrispettivo sopra descritto rimarrà tale ed invariato anche in caso di prestazione svolta nelle ore notturne e festive e si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente capitolato.
5. Nessun compenso è dovuto all'aggiudicatario in caso di rinvio ufficiale della seduta. In tal caso l'Ente avrà l'onere di avvisare la ditta con la massima tempestività possibile.
6. Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione per ciascuna seduta consiliare dietro presentazione della regolare fattura fiscale.
7. Con il corrispettivo richiesto la ditta aggiudicataria si intende completamente soddisfatta dall'ente per il servizio in oggetto. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

ART. 7 - NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

Il presente servizio è regolato da:

- a) il presente capitolato di d'appalto e il foglio patti e condizioni;
- b) dal D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il D.Lgs. 196/2003, Regolamento Europeo n. 679/2016 successive modificazioni ed integrazioni;
- d) il Codice Civile e le altre disposizioni normative già emanante in materia di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.
- e) il Regolamento comunale per le riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale;
- f) il Codice di Comportamento dell'Ente consultabile nella home page del sito dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento.

ART. 8 - INADEMPIENZE E PENALITA'

1. Qualora si verificano inadempimenti dell'impresa nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, previa contestazione della rilevanza dell'inadempimento, potrà applicare una penale fino ad un massimo del 10% del corrispettivo contrattualmente previsto.
2. Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute la stessa Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto con un preavviso di 30 giorni.
3. La ditta sarà inoltre tenuta al risarcimento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per l'affidamento, ad altri soggetti idonei, del servizio di cui trattasi.
4. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni connessi e conseguenti agli inadempimenti e/o alla risoluzione.

ART. 9 – CONTROVERSIE

1. L'aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

2. Nel caso dell'insorgenza di contestazioni, l'aggiudicatario non potrà esimersi dall'eseguire le disposizioni impartite dall' Amministrazione.
3. L'aggiudicatario potrà, con lettera raccomandata o pec, presentare le sue osservazioni che saranno esaminate dall' Amministrazione.

ART. 10 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese relative alla eventuale registrazione in caso d'uso del contratto.

ART. 11 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La partecipazione all'appalto di cui al presente capitolato comporta una piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti nelle disposizioni di cui innanzi.

Pulsano, lì 25/10/2024



Il Responsabile del Settore
(Arcangelo Libera)

Per accettazione: la ditta

