



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Ufficio Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 31 del 12.03.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e la nuova dotazione organica dell'Ente;

Preso atto che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 29.09.2021, attivata a seguito di ricorso al piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e la nuova dotazione organica del comune di Pulsano;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 179 del 22.10.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione";

In esecuzione della propria determinazione n. 1235 del 18.11.2021,

RENDE NOTO

CHE È INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO, CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria D, posizione economica D1, del vigente C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, e degli altri emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura di legge.

Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o Cittadinanza di Stati extracomunitari, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere sottoposti a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ai sensi della normativa vigente compreso il D.Lgs. 150/2009 e s.m. e i., ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57 s.m.i.;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento), Laurea di II livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) o titolo di I livello (Laurea (L) di durata triennale) nelle seguenti materie: Economico Finanziarie – Giuridiche.
Nonché quelle previste dai DM in vigore e/o eventuali in materia di equipollenza. L'eventuale equipollenza deve essere indicata dal candidato. Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici". Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.LGS. 30/03/2001, n. 165.
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/>

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea

documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) La domanda di ammissione alla presente selezione, come previsto dalla normativa vigente, art. 247 e 249, del D.L. 34/2020 e modificato del D.L. 14.08.2020 n. 104 e ss.m.i., deve essere trasmessa a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del giorno 04 Dicembre 2021** e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda. Per poter presentare la domanda i candidati devono essere in possesso di SPID e PEC personali.

b) La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite SPID, accedendo al portale <https://pulsano.tuttoconcorsipa.it/concorsi/> nella sezione "Dettagli" di concorso o tramite "Accedi all'area personale", seguendo le indicazioni di compilazione restituite dal form di domanda.

c) Al termine della presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati nel profilo, e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza. Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID) che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite avvisi all'albo dell'ente.

d) E' onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione telematica.

L'amministrazione recepisce le anagrafiche del candidato che invia la domanda di partecipazione, ma **NON** potrà associare la prova d'esame con i dati personali del candidato stesso. Tali prove d'esame vengono identificate tramite codice alfanumerico univoco e personale, e rimarranno anonime fino al completamento delle valutazioni. Pertanto, i candidati sono invitati a prenderne nota al fine di eventuali future comunicazioni.

Solo al termine delle valutazioni delle singole prove, il sistema disvelerà l'identità dei candidati e assocerà questi alle relative prove e ai punteggi ottenuti.

e) Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.

f) Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata produzione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso.

g) La tassa di concorso di Euro 10,00 deve essere pagata attraverso PagoPA al seguente link <https://pagamentispontanei.servizienti.it/Pulsano>

h) A corredo della domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
2. copia fotostatica in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. curriculum personale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
4. certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari, in relazione all'eventuale condizione di disabilità ovvero alla condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
5. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile o necessario presentare.

i) **Considerato che la eventuale procedura concorsuale preselettiva sarà svolta da remoto**, il concorrente deve dichiarare, a titolo esemplificativo, nella domanda:

- di disporre di un adeguato collegamento internet;
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente.

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione

Il Candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite SPID e completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software per presentare l'istanza.

Effettuato l'accesso con SPID, le informazioni anagrafiche del candidato connesse allo SPID verranno rilevate e presentate automaticamente al Candidato, senza che lo stesso debba reinserirle, e non saranno, pertanto, modificabili. Il candidato dovrà completare esclusivamente le informazioni che non sono pervenute dal provider idP Spid.

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del Bando pubblicato dall'Ente e rinvenibile nella sezione **Allegati**.

Dopo aver individuato il Concorso di interesse, cliccando sul comando **Dettagli**, si raggiungerà la pagina che, oltre a riepilogare le specifiche del concorso di riferimento (data di pubblicazione del Bando, termine per la richiesta di chiarimenti, termine di scadenza della partecipazione, Ente banditore, sede, requisiti di partecipazione, allegati), avverte sulle Modalità di partecipazione.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando **Compila**, che attiverà la sezione relativa all'**Anagrafica del Candidato**, alle **Dichiarazioni** e ad eventuali **Allegati**.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura.

Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando **Conferma e invia**;

Una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati nel profilo, e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il Candidato potrà revocarla cliccando sul comando **Revoca istanza**.

Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli Allegati e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta.

Il Comune di Pulsano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. La presenza (anche solo vocale) di altri soggetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Lo svolgimento delle prove in telematico sarà videoregistrato (immagini e suoni) al fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Verranno estratte e conservate, ai fini di prova per procedimenti di esclusione o per eventuali impugnative, le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti durante l'espletamento della prova, segnalati dal personale di vigilanza o accertati successivamente dalla Commissione.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta, qualora dovesse svolgersi da remoto, causa emergenza COVID-19, dovranno collegarsi alla piattaforma telematica con le modalità indicate nel documento "Norme tecniche di Utilizzo", muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. Il mancato collegamento dei candidati alla piattaforma nell'orario e nei modi che verranno indicati sarà considerata rinuncia al concorso, ancorché dipendenti da caso fortuito o da forza maggiore.

Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. Al fine di verificare l'idoneità dei locali, degli strumenti e della connessione per l'espletamento delle prove concorsuali in forma telematica i candidati sono invitati ad accedere alla sessione volontaria di training nei giorni e secondo le modalità che saranno successivamente comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune di Pulsano, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso il giorno 06.12.2021.

La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, procederà all'esclusione del candidato.

Lo svolgimento della prova verrà registrato, il trattamento dei dati verrà effettuato, nel rispetto della normativa privacy, in conformità a quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali prevista nel presente bando. La partecipazione al bando equivale ad accettazione del trattamento dei dati.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Per richiedere chiarimenti all'Ente Banditore, è possibile cliccare sul tasto "**Richiedi Chiarimenti**", entro e non oltre il **30/11/2021**, e compilare il form con la richiesta di chiarimento.

Il quesito sarà successivamente sottoposto all'attenzione dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al Candidato tramite pec e potrà essere pubblicata sul portale se di interesse generale.

Art. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;

- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata produzione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso.

I candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno comunicati ai candidati tramite l'apposita piattaforma digitale e comunque resi pubblici mediante comunicazione sul sito Internet del Comune di Pulsano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre cinquanta domande di partecipazione al concorso, si procederà ad una prova preselettiva ai sensi del Regolamento comunale consistente in un test composto da 30 quesiti con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti di carattere generale ed inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo Art. 6. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Detta prova preselettiva sarà affidata a società specializzata e sarà gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e consisterà in quesiti a risposta multipla e sarà svolta mediante l'utilizzo di mezzi informatici e digitali e in modalità telematica a distanza, alla presenza della commissione. A questo proposito i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie come da programma d'esame di seguito indicato e si svolgerà da remoto il giorno 15.12.2021, a partire dalle ore 09:00.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ai sensi D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 così come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La prova preselettiva consisterà in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, tesa a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- A) Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
- B) Ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,31 (meno zero virgola trentuno);
- C) Ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio di - 0,17 (meno zero virgola diciassette).

E' prevista una soglia minima di idoneità di 21/30. Il candidato che non supererà detta soglia minima non sarà ammesso alla prova scritta. Con verbale della commissione esaminatrice, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova telematica muniti di un valido documento di riconoscimento. In assenza di tale documento i candidati non potranno sostenere la prova preselettiva.

Gli esiti della preselezione verranno comunicati ai candidati tramite l'apposita piattaforma digitale e comunque pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pulsano nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale forma di comunicazione/pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione degli esiti e deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati degli avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente oppure sulla piattaforma.

Art. 6 PROVE E PROGRAMMI DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame oltre alla capacità di risolvere casi concreti.

Esse consistiranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il seguente programma d'esame:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Testo Unico degli enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Metodologia del controllo di gestione economico-finanziaria
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Penale (reati contro la pubblica amministrazione)
- Informatica
- Nozioni di Contabilità negli enti Locali
- Nozioni di Diritto Pubblico
- Finanza degli enti locali e tributi locali
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Gestione di sistemi contabili;
- Nozioni di diritto tributario;
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Controllo di gestione;

Trasparenza amministrativa nei procedimenti selettivi

1. Le Commissioni esaminatrici stabiliscono nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive da formalizzare nei relativi verbali. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
2. I criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione sono resi noti ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.
3. Nelle selezioni per titoli ed esami il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.
4. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Prova scritta

La prova scritta, della durata di 60 (sessanta) minuti, ha contenuto teorico-pratico ed ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. Detta prova

potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

La prova scritta sarà svolta in presenza e si terrà presso il Palazzetto dello Sport in Pulsano, alla via Lupara snc, il giorno 17.12.2021 a partire dalle ore 09.00.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente bando di concorso muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Si fa presente, tuttavia, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere, causa emergenza COVID-19, se effettuare detta prova con modalità telematica o in presenza.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta, qualora si svolgesse in modalità telematica, l'amministrazione potrà avvalersi anche di operatori esterni.

Fermo restando quanto già stabilito nel presente bando in riferimento allo svolgimento delle prove d'esame, si invitano i candidati a prendere visione del **calendario definitivo degli esami che sarà pubblicato il giorno 07.12.2021** sulla piattaforma digitale e comunque sul sito dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e conterrà anche le modalità, il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la suddetta prova, ovvero l'eventuale rinvio del calendario stesso. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Qualora la prova scritta dovesse svolgersi da remoto, la correzione sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto al termine delle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/valutazioni.

Superano la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Prova orale

La prova orale si terrà giorno 22.12.2021 a partire dalle ore 09.00 presso il Convento dei Frati Minori o Riformati sito in Pulsano alla Via Vittorio Emanuele II angolo Via Trieste – ingresso da Via Trieste;

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie del programma di esame.

Inoltre ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, durante la detta prova si provvederà all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Le prove di lingua inglese ed informatica non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio di idoneità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 4, contestualmente alle indicazioni relative allo svolgimento della prova stessa. Superano la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova orale in presenza esclusivamente nel rispetto delle misure pro-tempore vigenti relative alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente bando di concorso muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata

presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

La eventuale prova preselettiva si svolgerà da remoto il giorno 15.12.2021, a partire dalle ore 09:00.

La prova scritta si svolgerà il giorno 17.12.2021, a partire dalle ore 09:00 presso il Palazzetto dello Sport in Pulsano, alla via Lupara snc.

La prova orale si svolgerà il giorno 22.12.2021, a partire dalle ore 09:00 presso il Convento dei Frati Minori o Riformati sito in Pulsano alla Via Vittorio Emanuele II angolo Via Trieste – ingresso da Via Trieste.

Si fa presente che il calendario definitivo delle date di espletamento delle prove e delle relative modalità di svolgimento sarà comunicato ai candidati tramite l'apposita piattaforma digitale e comunque pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito web istituzionale il giorno 07.12.2021.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla sua data di approvazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 8 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. c-bis, del D.L. n. 44/2021, i titoli di cui al presente articolo possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.
2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:
 - a) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 8,75;
 - b) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 10,00;
 - c) TITOLI VARI: massimo punti 7,50.
 - d) CURRICULUM: massimo punti 3,75.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente

articolo:

a) Titoli di studio: votazione espressa in decimi (0/10)

Da	6	a	6,99	Punti:	0;
Da	7	a	7,99	Punti:	2,75
Da	8	a	8,99	Punti:	5,50;
Da	9	a	10 e lode	Punti:	8,75.

b) Titoli di studio: votazione espressa in sessantesimi (0/60)

Da	36	a	41	Punti:	0;
Da	42	a	47	Punti:	2,75
Da	48	a	53	Punti:	5,50;
Da	54	a	60	Punti:	8,75.

c) Titoli di studio: votazione espressa in centesimi (0/100)

Da	60	a	69	Punti:	0;
Da	70	a	79	Punti:	2,75
Da	80	a	89	Punti:	5,50;
Da	90	a	100	Punti:	8,75.

d) Titoli di studio: votazione espressa con giudizio:

Sufficiente	Punti:	0;
Buono	Punti:	2,75
Distinto	Punti:	5,50;
Ottimo	Punti:	8,75.

e) Titoli di laurea: votazione

Da	66	a	76	Punti:	0;
Da	77	a	87	Punti:	2,75
Da	88	a	98	Punti:	5,50;
Da	99	a	110	Punti:	8,25
Laurea con lode				Punti:	8,75.

2. Per i titoli di studio il cui punteggio sia espresso su basi diverse da quelle di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) ed e) del presente articolo, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- il titolo di studio conseguito con votazione minima di sufficienza non dà luogo ad attribuzione di punteggio;
- per il titolo di studio conseguito con votazione superiore a quella minima di sufficienza il punteggio viene attribuito utilizzando i parametri di cui al comma 1, tenendo conto dello specifico titolo di studio oggetto di valutazione.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene disciplinata secondo i criteri generali previsti dal presente articolo:

- esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche e private, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati punti 1 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima

- dell'attribuzione del punteggio;
- c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:
- militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
 - graduati e sottoufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento;
 - ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento;
- d) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione:
- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai Titoli vari viene effettuata dalla Commissione, secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione, tenendo conto di quanto prescritto nel bando, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci. Sono, comunque, valutate:
 - a) le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
 - b) le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione;
 - c) la frequenza di master, corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;
 - d) il possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto;
 - e) il possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto.
 - f) il possesso del titolo di dottore di ricerca;
 - g) il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo

relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010.

3. La valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

Art. 12 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 13 ORDINE DI PREFERENZA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 a ss.mm.ii che si riportano di seguito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti,
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7 L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

Art. 14 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso, e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Pulsano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati che verranno assunti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pulsano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'ente entro il giorno 30.12.2021.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando e a quanto previsto nell'art. 40 del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di G.M. n. 179 del 22.10.2021.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 15 ASSUNZIONE

Il Comune di Pulsano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dovrà avvenire improrogabilmente il giorno 31.12.2021.

Qualora i candidati non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro e/o non assumano servizio entro il predetto termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un impedimento dovuto a causa di forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per la stipula del contratto.

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione presso il Comune di Pulsano e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. Gli stessi dati saranno trasmessi alla società incaricata della gestione della procedura concorsuale che li tratterà in qualità di responsabile esterno del trattamento. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale potranno essere trasmessi anche ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pulsano (TA) – Via Degli Orti, 37 C.A.P. 74026 – P.IVA 01890460734 – PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it;

il Responsabile della protezione dei dati: è il dott. Agostino GALEONE designato con decreto sindacale prot. n. 16 del 19.04.2021

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Pulsano ai seguenti indirizzi:

mail: responsabileprotezionedati@comune.pulsano.ta.it

pec: responsabileprotezionedati.comune.pulsano@pec.rupar.puglia.it

Il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici e analogici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Pulsano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e ai fini dell'eventuale assunzione. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito.

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 con riferimento al trattamento di dati personali effettuato per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 e, in particolare, in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso:

in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo;

dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da Covid-19 quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19;

categorie di interessati: candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 17 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Pulsano si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, intervenuta normativa o disposizione statale che inibisce l'assunzione.

Con il presente bando è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/91.

Il presente bando è pubblicato per estratto nella "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami" n. 92 del 19.11.2021 ed è disponibile sul sito Internet del comune di Pulsano <http://www.comune.pulsano.ta.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 099/5312200-099/5312223-0995312239, e-mail: comunicazionepulsano@libero.it

Pulsano, 19.11.2021

Il Responsabile del Servizio Personale
Arcangelo LIBERA