



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Ufficio Personale

Avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 2 posti di esecutore amministrativo categoria B/B1 a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore Servizi Demografici ed il settore Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento di deliberazione di Giunta Municipale n. 208 in data 30.12.2020 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione n. 993 registro generale del 06.10.2021;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 12 marzo 2021, approvata dalla Cosfel nella seduta del 29 settembre 2021, è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità esterna), per la copertura di n. 2 posti di esecutore amministrativo categoria B/B1 a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno presso il settore Servizi Demografici ed uno presso il settore Lavori Pubblici.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246».

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

Le figure che si intendono ricercare dovranno eseguire procedimenti amministrativi di media/bassa complessità in merito a Stato Civile, Anagrafe, Ufficio elettorale e Leva per il

settore Servizi Demografici e in merito a occupazione suolo pubblico, servizi cimiteriali, protezione civile, ambiente, turismo e manutenzione del patrimonio comunale infrastrutturale per il settore Lavori Pubblici, coadiuvando il personale incaricato, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica B, con il profilo professionale di esecutore amministrativo o similare nei comuni, provincie, città metropolitane e loro unioni, consorzi o regioni oppure se proveniente da altro comparto in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di esecutore amministrativo a tempo pieno e/o part-time. La corrispondenza tra le categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente;
- Idoneità psicofisica e attitudinale;
- esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte nel settore in cui si concorre;
- Licenza di scuola media (scuola secondaria di primo grado);
- non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilita nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di idoneità del candidato alla selezione, dovrà pervenire l'assenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove previsto dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi mediante lo schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 di venerdì 05 novembre 2021**, con oggetto "Avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 2 posti di esecutore amministrativo categoria B/B1 a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore Servizi Demografici ed il settore Lavori Pubblici - Domanda", **mediante consegna diretta / raccomandata A/R con ricevuta di ritorno, in busta chiusa e sigillata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pulsano, via degli Orti n. 37, 74026 – Pulsano, posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it**.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

Nel caso di consegna tramite raccomandata A/R con avviso di ricevimento, la domanda dovrà pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 di venerdì 05 novembre 2021.

Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata, saranno accettate solo domande provenienti da altra casella di posta elettronica certificata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato documento di identificazione debitamente firmato.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancanza anche di un unico requisito di ammissione o una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza dei requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la mancanza del curriculum vitae.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale;

Con atto del Responsabile del Servizio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutte le formali comunicazioni agli interessati saranno date unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, precisando sin da ora che in data **15 ottobre 2021** sarà pubblicata la data della prova di idoneità e in data **08 novembre 2021** sarà pubblicato l'elenco dei relativi ammessi;

PROVA DI IDONEITA'

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie:

- Nozioni di Cultura Generale
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- elementi in materia di documentazione amministrativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241 –D.P.R. 445/2000);
- Informatica

L'eventuale prova sarà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di

verifica dei requisiti di partecipazione.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il 15 novembre 2021 e l'eventuale assunzione in servizio e sottoscrizione del contratto di lavoro avverrà obbligatoriamente il 31 dicembre 2021;

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulato un elenco in ordine di scelta dei candidati. Il candidato idoneo primo classificato per ordine di scelta sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto.

L'idoneo primo classificato in ordine di scelta, dovrà fornire al protocollo di questo Ente, entro la data del 12 novembre 2021 alle ore 12.00, il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza ai sensi e per gli effetti del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Nel caso di mancata ricezione del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato idoneo primo classificato verrà escluso e si passerà al successivo in elenco.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on line: www.comune.pulsano.ta.it ;

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza, i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e Comunicazione; dal Responsabile del Servizio Personale e Comunicazione e dai componenti della Commissione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'elenco degli idonei.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pulsano con sede in Pulsano – via degli Orti n. 37. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile pro-tempore del Servizio Personale Arcangelo Libera, nominato con apposito decreto sindacale.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet e dall'albo pretorio on line: www.comune.pulsano.ta.it;

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è servizio personale – responsabile pro tempore Arcangelo Libera (Tel. 0995312200-223-239 e-mail: comunicazionepulsano@libero.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Arcangelo Libera (Tel.0995312200, e-mail: comunicazionepulsano@libero.it, PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it).

Pulsano, lì 06.10.2021

Il Responsabile del Servizio

f.to Arcangelo LIBERA

Al Responsabile Ufficio personale del
Comune di Pulsano (TA)
Via degli Orti n. 37
74026 – PULSANO (TA)

inviata a mezzo PEC alla casella:
protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 2 posti di esecutore amministrativo categoria B/B1 a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore Servizi Demografici ed il settore Lavori Pubblici.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il, a (pr.),
residente in, via/piazza, n. C.F.,
reperibile al numero telefonico, preso visione dell'avviso di
selezione,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica
con profilo professionale di,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

pieno;

parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;

3) di possedere il seguente titolo di studio

..... conseguito nell'anno
..... con la seguente votazione/.....;

4) di possedere i seguenti requisiti come da avviso:

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica B, con il profilo professionale di esecutore amministrativo o similare nei comuni, provincie, città metropolitane e loro unioni, consorzi o regioni oppure se proveniente da altro

comparto in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di esecutore amministrativo a tempo pieno e/o part-time. La corrispondenza tra le categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente;

- Idoneità psicofisica e attitudinale;
- esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte nel settore in cui si concorre;
- Licenza di scuola media (scuola secondaria di primo grado);
- non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

5) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

a)

.....;

b)

.....;

c)

.....;

d)

.....;

e)

.....;

Infine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere consapevole che, in caso di idoneità alla selezione, l'assenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove previsto dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113, dovrà pervenire all'ufficio Personale dell'Ente, pena l'esclusione dalla procedura, **obbligatoriamente entro le ore 12.00 del 12 novembre 2021**;
- di avere preso visione dell'avviso di selezione e della relativa informativa sul trattamento dei dati personali e di accettarne termini e contenuti
- che eventuali comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: PEC

ALLEGA

- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento debitamente firmato;**
- **Curriculum vitae;**

....., li

Firma

.....