



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di una short list di avvocati esterni per l'eventuale patrocinio legale dell'Ente.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pulsano avvia la presente procedura aperta per la costituzione di una short list di avvocati esterni, da individuare sulla base dei curricula presentati dagli interessati, ai quali affidare l'attività di assistenza giudiziaria in controversie nelle quali l'ente è parte.

La presente procedura è aperta ai professionisti dell'Unione Europea.

Formazione della short list

La short list sarà divisa nei seguenti ambiti di specializzazione: penale, civile, lavoro, amministrativo e tributario.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

Dalla short list l'Amministrazione potrà attingere al fine di procedere agli incarichi professionali.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma produce l'individuazione dei soggetti ai quali affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

Modalità e condizioni di presentazione delle domande

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta come da fac-simile che si allega al presente avviso, con allegato il curriculum professionale in formato europeo da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato per autenticazione.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal singolo professionista e, nel caso di studio associato, dal professionista appositamente delegato dai componenti lo studio.

Le istanze potranno pervenire al Comune di Pulsano, a mezzo P.E.C. o presentate direttamente al Settore Amministrativo, in plico chiuso, che rechi all'esterno la dicitura "Istanza relativa all'avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni".

L'istanza trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) avrà in oggetto la dicitura di cui sopra, al seguente indirizzo:

["protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it"](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it).

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali, l'esclusione dalla short list.

Le istanze potranno pervenire sempre a partire dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Pulsano.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso sedi diverse da quella sopra indicata.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Pulsano.

Requisiti generali e contenuto delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente, a pena di inammissibilità:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, e recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) la richiesta di iscrizione dell'ambito di specializzazione della short list così come sopra individuati;
- f) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:
 1. laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'ateneo;
 2. iscrizione all'albo degli avvocati e l'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 3. eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
- g) dichiarazione, sotto la propria responsabilità:
 1. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 2. di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
 3. di non trovarsi in posizione di conflitto con l'Ente e di non essere destinatario di incarichi anche stragiudiziali da soggetti con controparte il Comune di Pulsano o anche soggetti in procedimenti penali e/o civili/amministrativi in cui è controparte o persona offesa il Comune di Pulsano;
 4. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 5. l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi del art. 20 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
 6. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Pulsano, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
 7. di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- h) dichiarazione con la quale si riconosce che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Pulsano né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;

- i) impegno a stipulare con il Comune di Pulsano apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
- l) dichiarazione di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;
- m) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Pulsano potrà disporre la cancellazione dalla short list, ove tali modifiche comportano tale effetto;
- n) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Pulsano, sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, nonché l'eventuale esigenza ad integrare l'impegno di spesa assunto per il pagamento delle competenze professionali, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Il curriculum deve evidenziare gli incarichi assolti e le attività svolte nelle materie attinenti la sezione della short list per la quale si richiede l'iscrizione, con l'indicazione dei risultati conseguiti, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale posseduta.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i curricula dei componenti dello studio associato interessati dall'iscrizione nella short list, firmati in ogni foglio dai singoli professionisti, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto da ciascuno degli interessati.

Costituiscono motivo di non iscrizione alla short list:

- la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità di anche una sola tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni di cui alle lettere da a) ad n);
- la mancanza del curriculum sia per i singoli professionisti che per i componenti degli studi associati;
- la mancanza del documento di riconoscimento sottoscritto dall'interessato;

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.

Modalità del conferimento degli incarichi

Gli incarichi possono essere conferiti dal Responsabile del Settore Amministrativo successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale di volontà alla costituzione. Nel conferimento degli incarichi, potrà attingere dalla short list secondo il suo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come dedotto dal curriculum, nonché per quanto possibile, del criterio della turnazione ovvero della analogia dei giudizi da affidare, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di poter procedere al conferimento di incarichi a professionisti non iscritti alla presente short list qualora la peculiarità del contenzioso lo richieda.

I compensi saranno erogati nella misura, nei termini e modalità predeterminati dall'Amministrazione e, comunque, non superiori ai minimi della tariffa vigente al netto delle spese generali, IVA, C.A.P. e R.A., che saranno riportati nella convenzione d'incarico, fatti salvi particolari casi di specifica complessità da valutarsi singolarmente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito anche "RGPD"), si informano gli interessati, gli avvocati candidati ad essere inseriti nell'elenco in questione (di seguito anche "avvocati" o "interessati") che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di cui trattasi o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pulsano (di seguito anche "Comune"), in qualità di titolare del trattamento (con sede legale in Pulsano alla Via degli Orti, n. 37 - 74026 Pulsano (TA) - email: protocollo@mailcert.comune.pulsano.it - telefono: 099 5312216), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi e conseguenti alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le predette finalità, ed avverrà a cura dei dipendenti comunali addetti al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La loro mancata indicazione conformemente a quanto previsto nel presente avviso può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'elenco.

La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del RGPD si rinviene: nell'art. 50, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.; nell'art. 35, comma 1, lettera b), dello Statuto del Comune di Pulsano; e negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Il trattamento dei predetti dati, compresa la loro diffusione, potrà essere effettuato nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del RGPD e delle condizioni di liceità previste dall'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c), d) ed e), del RGPD.

I dati degli avvocati incaricati dal Comune potranno essere oggetto di comunicazione alle parti controinteressate coinvolte nelle controversie giurisdizionali e/o amministrative nelle quali sarà parte il Comune nonché ai loro difensori, e, inoltre, ai soggetti giuridici la cui comunicazione è disciplinata da una norma di legge o di regolamento o di un provvedimento amministrativo generale.

I dati degli interessati contenuti nelle istanze utili all'inserimento nell'elenco saranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento afferente la costituzione dell'elenco, mentre i dati degli avvocati incaricati saranno conservati e utilizzati ai fini per il periodo necessario per l'espletamento dei rispettivi incarichi.

I documenti contenenti tutti i predetti dati saranno oggetto di archiviazione nel pubblico interesse in conformità alle disposizioni di legge.

I dati degli interessati non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli dal 15 al 22 del RGPD). L'apposita istanza al Comune può essere attivata anche contattando il Responsabile della protezione dei dati presso lo stesso Comune utilizzando i su indicati contatti telefonico e informatico).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy ai sensi dell'art. 77 del RGPD ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del RGPD.

Cancellazione dalla short list e revoca degli incarichi

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella short list potrà, in ogni momento, chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si trovino in conflitto con l'Ente come da lettera g), comma 3.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Inoltre, nella scelta del professionista incaricando, costituiranno elementi di valutazione eventuali pregressi incarichi svolti per il Civico Ente ed il loro esito.

La revoca segue le disposizioni e le norme stabilite per il conferimento del mandato.

La revoca dell'incarico comporta automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

Norme finali

Il presente avviso non vincola il Comune di Pulsano all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia, ed ha valore esclusivamente per gli incarichi a venire.

Il Responsabile del Settore Amministrativo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia, nonché alle Linee Guida ANAC n. 12 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018.

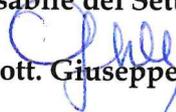
Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pulsano.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del settore Amministrativo del Comune di Pulsano, dott. Giuseppe LALISCIA, Via degli Orti 37, telefono 0995312216, mail: segreteria@comune.pulsano.ta.it;

Pulsano, 16 gennaio 2023



Il Responsabile del Settore Amministrativo


Dott. Giuseppe LALISCIA

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) – www.comune.pulsano.ta.it
Settore Affari Generali, Contenzioso, Contratti e Attività Produttive
Tel. 0995312216 – 0995312200 _ pec. protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it


pulsano
città turistica

MODELLO DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER L'EVENTUALE PATROCINIO GIUDIZIALE DEL COMUNE DI PULSANO.

COMUNE di PULSANO
Settore Amministrativo
Via degli Orti, n. 37
74026 PULSANO

Professionista Singolo

Il/la sottoscritto/a Avv. nato/a
a....., il C.F. residente in
..... Via con studio in,
Via, telefono fax e - mail
..... indirizzo di p.e.c.
partita IVA

Studio Legale Associato

Il/la sottoscritto/a Avv. (in qualità di Professionista
delegato dai componenti lo Studio Legale Associato) nato/a a
il residente in Via
telefono fax indirizzo p.e.c.
..... Studio Legale Associato
denominato con sede in
..... Via Tel.
fax e-mail..... indirizzo p.e.c.
..... Partita IVA.....

CHIEDE

Professionista Singolo

di essere inserito/a nella short list degli avvocati esterni per l'eventuale patrocinio legale del Comune di Pulsano nel seguente ambito di specializzazione, con abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori (SI) (NO).

Studio Legale Associato

di essere inserito/a nella short list degli avvocati esterni per l'eventuale patrocinio legale del Comune di Pulsano nel seguente ambito di specializzazione, con abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori (SI) (NO), nonché l'inserimento nella stessa dei componenti lo Studio Legale Associato sotto indicati:

1) Avv. per il seguente ambito di specializzazione con abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori (SI) (NO),

2) Avv. per il seguente ambito di specializzazione con abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori (SI) (NO),

3) ecc.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per il seguente motivo
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere conseguito la laurea in giurisprudenza in data, presso l'Università degli Studi di con il voto
- di essere iscritto all'albo dell'ordine degli Avvocati di con il numero di iscrizione
- di essere (se ricorre tale circostanza) all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
- di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per come risulta dal curriculum allegato;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in posizione di conflitto con l'Ente e di non essere destinatario di incarichi anche stragiudiziali da soggetti con controparte il Comune di Pulsano o anche soggetti in procedimenti penali e/o civili/amministrativi in cui è controparte o persona offesa il Comune di Pulsano;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- di essere consapevole e riconoscere che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Pulsano né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- di impegnarsi a stipulare con il Comune di Pulsano apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;

- di accettare i termini e le modalità e i criteri di determinazione e pagamento dei compensi predeterminati dall'Amministrazione;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Pulsano potrà disporre la cancellazione dalla short list, ove tali modifiche comportano tale effetto;
- di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Pulsano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, nonché l'eventuale esigenza ad integrare l'impegno di spesa assunto, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di essere in possesso di polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione di eventuale incarico, per la copertura della propria responsabilità professionale per un massimale di €
- che tutto quanto riportato nel curriculum allegato alla presente istanza corrisponde al vero;

CHIEDE

di voler essere iscritto nella seguente sezione della costituenda short list:

Allega:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore regolarmente sottoscritto per autenticazione;
- curriculum professionale datato e sottoscritto in ogni foglio;

Luogo e data

Firma

