



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l'iniziativa sportivo/sociale

CORSO DI PRIMO LIVELLO DI DIFESA PERSONALE DAL TITOLO "DONNA... IMPARA A DIFENDERTI"

Delibera di G.M. n. 99 del 23.10.2023

con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 449/1997;
- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 94 c. 1 del D.lgs. 36/2023;
- delibera di Giunta Municipale n. 99 del 23.10.2023

Nell'ambito delle iniziative promosse dall'amministrazione comunale, settore servizi sociali e pubblica istruzione, il mese di novembre è dedicato alla sensibilizzazione della consapevolezza della problematica della violenza contro le donne;

che, tra le tante iniziative esperite nelle realtà sociali, risultano efficaci alla costruzione di un modello comportamentale di difesa da parte della donna, anche sapersi difendere fisicamente dall'aggressore, imparando a credere in se stessa e nelle proprie capacità; a riguardo risultano funzionali allo scopo la partecipazione a corsi di difesa personale dedicate, che se da un punto di vista prettamente sportivo favoriscono il benessere psico/fisico della persona; dall'altro, insegnano a difendersi e gestire lo stress durante un'aggressione e, anche, a prevedere il rischio;

Soggetto promotore

Soggetto promotore è il Comune di Pulsano in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione e assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

1. Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per “**sponsorizzazione**” si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per “**sponsor**” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per “**sponsee**” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

2. Oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto la fornitura di un minimo di trenta magliette bianche per gli allenamenti del gruppo donne partecipanti al progetto: corso di primo livello di difesa personale dal titolo “Donna... impara a difenderti”. Le magliette dovranno riportare fronte /retro il logo dell’ente promotore, della società esecutore e dello sponsor oltre alla specifica del corso e al titolo;

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica).

L’Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per l’iniziativa di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l’utilità per l’Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l’Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

3. Elementi dell’accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per la realizzazione delle iniziative di cui al presente avviso. I rapporti tra il Comune di Pulsano, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da

leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

L'eventuale occupazione di suolo pubblico ai fini di promozione nelle forme disciplinate dai contratti stipulati tra Comune di Pulsano e sponsor non saranno soggette al pagamento del canone relativo;

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

4. Impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Pulsano garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito del progetto in accordo con l'Amministrazione;
- visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti al progetto interessato;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

5. Requisiti e impegni degli sponsor

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa; b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati,

materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana. Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Pulsano.

6. Destinatari dell'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 c. 1 del D.lgs. 36/2023, per contrarre con una Pubblica Amministrazione e che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Ente comunale, concorrendo alla realizzazione della iniziativa. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente avviso. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere eventuali modifiche sui contenuti.

7. Modalità di presentazione delle proposte e scadenza dell'avviso

Le proposte di cui al presente avviso, dovranno essere inviate all'indirizzo servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it indicando nell'oggetto "Sponsorizzazione iniziative corso di autodifesa personale 2023".

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino alle ore 12 del 10 novembre 2023. Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

Per informazioni sul presente avviso è possibile scrivere a servizisociali@comune.pulsano.ta.it oppure telefonare ai numeri 099/5312249, dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pulsano, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pulsano, via Degli orti, casa municipale, 74026 Pulsano;

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Pulsano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati dott.ssa Anna Rita D'Errico.

Responsabili del trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Pulsano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta

pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Ai “soggetti interessati” è riconosciuta la facoltà di: ● accedere ai dati personali; ● ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ● opporsi al trattamento; ● proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Pulsano, protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Responsabile del settore Dott.ssa Anna Rita D'Errico. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Pulsano, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ASSESSORE

F.TO COSIMA BOLOGNINO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DOTT.SSA ANNA RITA D'ERRICO

Allegato 1 - domanda di sponsorizzazione

Allegato 2 - schema di contratto