



COMUNE DI PULSANO

Provincia di TARANTO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI NELLA RICERCA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale nel perseguire l'obiettivo dello sviluppo della città di Pulsano è alla ricerca di nuove risorse da destinare alla riqualificazione di aree e immobili del patrimonio comunale;

La presenza di una molteplicità di norme che prevedono l'assegnazione ai territori periferici di risorse finanziarie, comunitarie, statali e regionali, rende particolarmente difficile la possibilità di intercettarle nei tempi previsti non avendo a disposizione nel proprio organico personale qualificato da destinare in maniera prevalente a tale attività;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.M. n. 133 del 21/06/2024, con la quale l'Amministrazione Comunale esprimeva un atto di indirizzo al Segretario Comunale al fine di predisporre un Regolamento per la ricerca di figure professionali in grado di supportare l'Ente nell'attività di ricerca di possibili finanziamenti di utilità strategica, ai fini del perseguimento di obiettivi di interesse generale con cui stabilire i criteri per determinare le modalità di selezione e il compenso da riconoscere per l'attività espletata;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.M. n. 145 del 15/07/2024 con la quale si approvava il Regolamento per l'affidamento a professionisti esperti del servizio di ricerca di finanziamenti pubblici e si stabiliva di creare una short list;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio 807 del 29/07/2024;

AVVISA

E' indetto avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di esperti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso utile per la formazione di una short list finalizzata all'affidamento di servizi a supporto dell'Ente nell'attività di ricerca di possibili finanziamenti di utilità strategica ai fini del perseguimento di obiettivi di interesse generale.

La formazione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie tra i diversi candidati.

L'affidamento del servizio avverrà a seconda delle necessità e esigenze dell'Amministrazione Comunale, in rapporto alle specifiche competenze del candidato e

alla sua disponibilità ad accettare il servizio alle condizioni proposte dall'Amministrazione, nel rispetto della disciplina vigente in materia all'atto del conferimento dello stesso.

L'incarico da espletare con l'affidamento del servizio consisterà in una o più delle seguenti attività:

- a) Attività di supporto alla partecipazione a bandi di gara europei, studi e ricerche propedeutiche a tali attività, redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare a finanziamento
- b) Assistenza nella individuazione e scelta di bandi di gara europei: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento della struttura comunale nella individuazione e scelta dei bandi a cui l'Amministrazione riterrà utile partecipare
- c) Ricerca di eventuali partners da coinvolgere: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento della struttura comunale nella individuazione di partners nazionali o transazionali idonei alla partecipazione al progetto
- d) Assistenza nella redazione del progetto e nella promozione dello stesso al fine del successivo finanziamento: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento della struttura comunale nella redazione del progetto da finanziare e nelle attività utili a che la proposta progettuale possa essere finanziata

Le aree di interesse per le quali si richiede il servizio di supporto possono essere così sinteticamente raggruppate:

- a) Welfare: servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana
- b) Smart cities: energia, ICT, mobilità, innovazione nei servizi pubblici, infrastrutture
- c) Ambiente e Territorio: acqua, rifiuti, trasformazione urbana, educazione ambientale
- d) Cultura e attrattività territoriale
- e) Sviluppo economico: internazionalizzazione, valorizzazione delle risorse umane
- f) Cooperazione territoriale e internazionale
- g) Comunicazione istituzionale

Compenso

La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto della complessità del progetto e dell'attività da espletarsi.

Soggetti ammessi a presentare la domanda:

Ai fini della iscrizione nella short list i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

Persone fisiche:

- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti che dovranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000
- Comprovata e documentata esperienza pregressa di durata complessiva non inferiore a tre anni prestata in ambito pubblico o privato e relativa alle attività prescelte

Persone giuridiche:

- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti che dovranno essere autocertificati dal legale rappresentante della società o dai procuratori della stessa risultante da atti pubblici
- Elenco dei nominativi, corredato da C.V. professionale, dei soggetti (dirigenti e/o dipendenti e/o altri collaboratori) che sono disponibili ad effettuare concretamente il servizio; gli stessi dovranno avere i requisiti di carattere generale e professionale indicati in precedenza per le persone fisiche
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
- Titolarità di partita I.V.A.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'inserimento nella short list e ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi, ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Nella domanda l'interessato dovrà attestare a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

La domanda dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Domanda di candidatura

La domanda di candidatura dovrà essere così composta:

- A. Domanda di iscrizione alla short list, conforme allo schema allegato (Allegato A)
- B. Curriculum professionale del soggetto o in caso di persone giuridiche, dei soggetti che singolarmente o in gruppo svolgeranno il servizio, datato, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti, ai fini dell'inserimento nella short list. Nello stesso o in altro documento redatto ai sensi del DPR 445/2000, devono essere indicati chiaramente i titoli e/o le pregresse esperienze lavorative e professionali (con precisa indicazione del periodo e dell'Ente o Società presso la quale le stesse sono

state rese. Tutti i documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente. Deve essere allegata fotocopia di carta d'identità

- C. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le persone giuridiche
- D. Certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di Partita IVA
- E. Indicazione dell'area di competenza e di specializzazione

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande redatte secondo il modello di cui all'allegato A, unitamente alla documentazione richiesta, potranno pervenire a questa Amministrazione con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso: Ufficio Protocollo del Comune di Pulsano Via degli Orti n. 27, negli orari di apertura al pubblico
- per PEC all'indirizzo: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

La presentazione dovrà avvenire entro il **20 Agosto 2024**

Trattamento dei dati: I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Pulsano nella persona del Segretario Generale – Dott. Rosario Cuzzolini.

Controversie: Impugnazione nei termini di Legge presso il T.A.R. Puglia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale – Dott. Rosario Cuzzolini (segretario.cuzzolini@comune.pulsano.ta.it)

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pulsano.



Il Segretario Generale
Dott. Rosario Cuzzolini