



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Prot. n. 11237

del 23/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE AVVISA

Che con Delibera di Giunta Municipale n. 83 del 16/06/21 l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto denominato "I minori protagonisti estate 2021" per l'avvio di attività socio ricreative rivolte a n. 20 minori di età compresa tra i 6 anni, compiuti alla data di scadenza del presente bando, e i 14 anni.

Rapporto operatore/gruppo:

per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 10 anni), un rapporto di due animatori ogni 7 bambini;

per gli adolescenti in età dai 11 ai 14 anni, un rapporto di due animatori ogni 8 adolescenti.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, sarà adottata ogni altra misura atta a garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
- pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

È prevista la riserva di posti per i casi seguiti dai servizi sociali comunali.

E' prevista la priorità per bambini/ragazzi con disabilità

In caso di un numero maggiore di partecipanti, l'ufficio predisporrà graduatoria in base alla cronologia di arrivo delle domande di partecipazione, data dal numero di protocollo e data di arrivo, allo sportello dell'ufficio protocollo in via Degli Orti;

IL PROGETTO SVOLGERA' DURANTE IL SOLO PERIODO ESTIVO E NELLO SPECIFICO PER 30 GIORNI, DAL LUNEDI' AL VENERDI' E CON ESCLUSIONE DEL SABATO E DOMANICA, DECORRENTI DAL MESE DI LUGLIO E COMUNQUE FINO AL TERMINE ULTIMO DEL 13 AGOSTO 2021.

I modelli per la domanda ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali, in via Degli Orti, casa municipale, 74026 Pulsano, tel. 099 5312249- 5312224- 5312240.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Certificato di vaccinazione del bambino o fotocopia del libretto di vaccinazione; se già consegnato negli anni precedenti, dichiarazione che detto certificato è già in possesso di questo Ente;
- Certificato di idoneità alle attività estive redatto dal pediatra di base;
- Accordo di responsabilità reciproca con i genitori, debitamente compilato e firmato dai genitori.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

La domanda dovrà essere presentata e protocollata fino ad esaurimento dei posti disponibili (20). Le istanze non accolte saranno riportate in un elenco di riserva predisposto pur sempre in ordine di arrivo, che saranno considerate in caso di rinunciatari.

Modalità di consegna dell'istanza: consegna a mano oppure telematicamente presso ufficio protocollo del Comune. In caso di invio del modulo di partecipazione a mezzo telematico varrà la data e l'ora di protocollazione dell'istanza scaricata dall'indirizzo di posta elettronica.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione e ne potrà ricadere sull'Ente la responsabilità per la non corretta presentazione della domanda o impossibilità di visualizzazione dell'istanza in caso di presentazione online.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Le attività che saranno programmate contempleranno:

- Attività sportive
- Giochi di gruppo
- Scrittura creativa
- Mini visite guidate tematiche;

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsopculsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- Laboratori artistico-manuali;
- Laboratori teatrali
- Attività ricreative in spiaggia presso le strutture balneari convenzionate
- Escursioni didattiche finalizzate a conoscenza, salvaguardia e valorizzazione della biodiversità

SEDE ATTIVITA'

Presso strutture comunali e stabilimento balneare privato (durante il periodo estivo)

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il programma delle attività sarà effettuato durante le ore antimeridiane dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Non si darà luogo alle attività in caso di eventi imprevisti che dovessero rendere impraticabile il regolare svolgimento dell'iniziativa, ovvero in caso di nuove disposizioni restrittive dovute all'emergenza covid19.

La colazione è a carico delle famiglie.

In caso di partecipazione di minore affetto da grave invalidità, sarà gradita la partecipazione di un parente, il quale sarà comunque sostenuto dal personale che accompagna l'intero gruppo dei partecipanti.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Le attività estive si svolgeranno nel mese di luglio per 30 giorni consecutivi, con esclusione del sabato e della domenica e dei festivi e comunque si concluderanno entro il 13 agosto 2021.

MODALITA' DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'/PROGETTO

La gestione delle attività sarà affidata a soggetto esterno accreditato dall'Ente, mediante procedura aperta.

Ogni interessato è tenuto a contattare l'ufficio Servizi Sociali per la conferma della data effettiva di avvio del servizio.

Il presente avviso pubblico sostituisce a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per tutti i partecipanti al presente progetto.

Oggetto dei controlli:

- dati anagrafici
- dati e notizie personali per quanto attinenti all'avviso

PROCEDIMENTO DEI CONTROLLI

L'ufficio competente provvederà ad attivare i controlli secondo le modalità di legge. In caso di abusi o false dichiarazioni, il responsabile procederà con l'attivazione delle necessarie procedure di legge.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsopc pulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che il trattamento di dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR, è *finalizzato alla* tutela delle persone e di altri soggetti, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento è Comune di Pulsano – Ufficio Servizi Sociali – via Degli Orti, casa municipale.
2. Gli incaricati del trattamento sono gli operatori assegnati dal gestore del servizio.
3. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo e soltanto per i casi contemplati dalla normativa in materia.
5. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare, presso le competenti Sedi, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

L'ASSESSORE AI S.S. E P.I

f.to Marika Mandorino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Anna Rita D'Errico



Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
- pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistico

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
PULSANO**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ESTIVE "I
MINORI PROTAGONISTI ESTATE 2021"**

**Il/la sottoscritta _____, in qualità di genitore del
minore _____ nato a _____ il
_____, residente in Pulsano alla via _____
n. _____ tel. _____**

CHIEDE

Alla S.V. che il proprio figlio/a partecipi:

- al programma estivo, organizzato da codesto Comune per il periodo dal
_____ al 13 Agosto 2021;**

e pertanto

DICHIARA

- 1. Di aver preso visione del relativo Avviso pubblico e di condividerlo integralmente.**
- 2. Di attenersi a tutte le prescrizioni riportate nell'allegato patto di responsabilità sottoscritto di rispetto delle misure anticovid.**

A tal fine allega alla presente la seguente documentazione:

- 1. Certificato medico attestante l'idoneità del minore alle attività estive relative al presente progetto.**
- 2. certificato di vaccinazione o fotocopia del libretto delle vaccinazioni, ovvero dichiara di avere consegnato a codesto Ente il certificato di vaccinazione aggiornato in occasione del _____**

In attesa di riscontro si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

In fede.

Pulsano li _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine per il quale ha presentato la presente domanda, attività per minori, anno 2021;

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della realizzazione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la non ammissione alle attività richieste;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *saranno* comunicati al personale impegnato nella realizzazione delle attività previste e alla agenzia assicurativa. *I dati forniti non saranno soggetti a diffusione.*

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Resp.le del Settore Dott.ssa Anna Rita D'Errico, presso il Comune di Pulsano.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Settore Servizi Sociali del Comune di Pulsano via Degli Orti, o all'indirizzo mail servsopculsano@libero.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come

categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Pulsano, _____

Per accettazione, l'utente



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

Accordo di responsabilità valido per le attività estive circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, Responsabile del Servizio/Struttura/Centro Estivo _____, realizzato presso la sede _____ e il/la signor/a _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____ nato a _____ (), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____ entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DEL MINORE AL SERVIZIO

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it

pulsano
città turistica



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

SOPRA MENZIONATO.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi riconducibili al COVID-19;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso ai centri/servizi estivi e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie da COVID-19, non potrà essere ammesso/a al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia da COVID-19, l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino/a o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari.

A cura del genitore o altro adulto responsabile.

- Di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

igienico-sanitarie all'interno del Servizio/Centro Estivo;

- di essere stato adeguatamente informato dal soggetto gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini e degli adolescenti;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini/e;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un/una bambino/a o adolescente o adulto frequentante il servizio/struttura/centro, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente Accordo impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico- ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

I genitori
(o titolari della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio