



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di un elenco n. 10 Rilevatori/operatori di back office Istat per lo svolgimento dell'Indagine Istat "Censimento Permanente della Popolazione Anno 2023 - Indagine di Lista"

Il Responsabile del Settore Segreteria, SUAP, AA.PP. e dei Servizi Demografici del Comune di Pulsano

Richiamata la propria determinazione n. 24 del 27.06.2023

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse rivolta ai cittadini residenti nel Comune di Pulsano al fine di predisporre un elenco di rilevatori/operatori di back office del Censimento Permanente della Popolazione e della abitazioni - Rilevazione di Lista anno 2023 pari al doppio del fabbisogno deliberato (Delibera Giunta Comunale n. 14 del 16.6.2023) e quindi pari a n. 10 unità e che costituiranno l'elenco persone utili allo svolgimento delle operazioni censuarie di rilevazione disponendo che coloro che si collocheranno dal n. 6 al n. 10 dell'elenco costituiranno personale utile alla sostituzione del personale collocato dall'1 al 5 in caso di impossibilità sopravvenuta di questi alle operazioni censuarie;

Di stabilire che per la partecipazione a tale manifestazione di interesse per la formazione di tale elenco sono chiesti i requisiti minimi stabiliti dalla Circolare n. 3 dell'ISTAT in forma di autocertificazione e di essere nella condizione di disoccupato/inoccupato:

- a) Di avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Di essere residente nel Comune di Pulsano;
- c) Di essere nella condizione di disoccupato/inoccupato;
- d) Di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- e) Di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- f) Di possedere eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- g) Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) Di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- i) Di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Di stabilire che l'elenco dei rilevatori/operatori di back office sarà formato procedendo a sorteggio delle domande che perverranno all'Ente all'indirizzo p.e.c.: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it o tramite consegna a mano negli orari d'ufficio c/o la



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Casa Comunale fino a concorrenza di n. 10 unità e sulla busta sarà riportata la dicitura
"Contiene domanda per la manifestazione di interesse a Rilevatore/operatori di back office".

Di stabilire che il sorteggio verrà effettuato il 5 luglio 2023 alle ore 10,00 c/o l'ufficio del Responsabile del Settore Servizi Demografici per mezzo dell'Ufficio di Censimento Comunale costituito e di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 14 del 16.6.2023.

Di stabilire che i compiti dei Rilevatori/operatori di back office saranno in ossequio a quanto determinato dalla Circolare n. 3 dell'Istat:

Per poter svolgere i compiti previsti dalla presente Circolare, di seguito specificati, i rilevatori/operatori di back office devono partecipare al percorso formativo, completando tutti i moduli FAD (formazione obbligatoria) e superando i test di valutazione intermedi e finale. Il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;

Ai rilevatori/operatori di back office saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I rilevatori/operatori di back office altresì,

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti ai precetti di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Trattamento Economico è stabilito dalla Circolare n. 2 dell'Istat per la rilevazione da Lista:

- € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o rilevatori/operatore di back office;
- € 14,00 per ogni questionario compilato tramite intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione di famiglia;
- € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale;
- € 5,00 per ogni questionario compilato via web in materia autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore/operatore di back office;



COMUNE DI PULSANO (Provincia di Taranto)

~~~~~  
L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore/operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori/operatore di back office, sarà detratta la quota relativa ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore/operatore di back office.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato al Comune le relative somme.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso; in caso di interruzione dell'incarico saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

I soggetti che risulteranno inseriti nell'elenco verranno informati e convocati. Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare le unità partendo sempre dal primo utilmente collocato purché non sia già impegnato presso altri Comuni. In caso di rifiuto o mancata risposta al terzo tentativo, il rilevatore verrà cancellato dall'elenco. I soggetti che risulteranno idonei alla selezione dovranno partecipare alle giornate di formazione obbligatoria predisposte via webinar. L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

### **Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it) e all'indirizzo di posta elettronica [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) ;
- inviare la denuncia di sinistro entro 60 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it) e all'indirizzo di posta elettronica [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.



Dott. Giuseppe Laliscia





# COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Al Responsabile del Settore  
Segreteria, SUAP, AAPP e Servizi Demografici del  
Comune di Pulsano

**Oggetto:** domanda di partecipazione per la formazione di un elenco n. 10 Rilevatori/operatori di back office Istat per lo svolgimento dell'Indagine Istat "Censimento Permanente della Popolazione Anno 2023 - Indagine di Lista" del Comune di Pulsano

La/Il sottoscritto/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di rilevatore/operatore di back office dell'Indagine Istat "Censimento Permanente della Popolazione anno 2023 - Indagine di Lista".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000

- di avere età non inferiore a 18 anni;
- di essere nella condizione di disoccupato/inoccupato;
- di essere residente nel Comune di Pulsano;
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso  
il seguente istituto: \_\_\_\_\_;



# COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- 
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
  - di possedere eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
  - di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
  - di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
  - di obbligarsi ad operare, nel periodo stabilito per l'indagine, agli spostamenti con mezzi propri entro il territorio comunale ed alla frequentazione dei corsi di istruzione anche fuori dal territorio comunale.
  - di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione della selezione.

Allegata fotocopia di un documento di identità valido

Firma \_\_\_\_\_

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 18.00 del 4 luglio 2023 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo e sulla busta sarà riportata la dicitura "Contiene domanda per la manifestazione di interesse a Rilevatore/operatore di back office";
- inviata per pec all'indirizzo: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it);