# AVVISO PUBBLICO

## PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE A TERZI DELL'IMPIANTO DI BASE "CAMPO SPORTIVO COMUNALE F. GUIDA"

Approvato con Determina Dirigenziale n. 216 del 07.07.2023

**Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento generale per la concessione in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali* approvato dal Consiglio Comunale** n. 111 del 19.12.2016 **e nel rispetto dei principi generali desumibili dalla L.R. Puglia 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti" e ss.mm.ii.**

## IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE

**VISTO** il "*Regolamento generale per la concessione in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali*" D.C.C. n. 111 del 19.12.2016;
**VISTO** il "*Regolamento della gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare*";
**VISTO** il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione;
**VISTO** l'art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.O.E.L.);
**VISTA** la L.R. Puglia n. 33/2006 e ss.mm.ii. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) ;
**VISTA** la Delibera ANAC n. 1300 del 14.12.2016, in ordine all'affidamento in gestione degli impianti sportivi;
**VISTO** il D. Lgs. n. 38/2021 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 7 della L. 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
**VISTO** lo specifico indirizzo approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 26/2023 "GESTIONE DELL'IMPAINTO SPERTIVO DENOMINATO F. GUIDA – ATTO DI INDIRIZZO ";
**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
**RILEVATA** la necessità di dar corso alla procedura di selezione aperta per la concessione della gestione dell'impianto sportivo di base e di rilevante valenza sociale, di cui al presente Avviso;

## AVVISA

Che è indetta procedura a evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità/prezzo, finalizzata alla selezione del Soggetto a cui concedere, tramite rapporto convenzionale, la gestione dell'impianto *Campo sportivo comunale "F. GUIDA "* (d'ora in poi anche solo impianto F. GUIDA), ubicato in PULSANO – Taranto, per la durata di mesi 12 (dodici), salvo risoluzione anticipata connessa alle esigenze tecnico-operative inerenti all'organizzazione dei XX Giochi del Mediterraneo 2026 e/o altre esigenze di questo Comune.
Il procedimento ad evidenza pubblica di cui trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e dalla normativa vigente.

## Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso è finalizzato ad individuare il Soggetto a cui affidare in concessione temporanea, tramite rapporto convenzionale, la gestione dell'impianto "F. GUIDA", sito in PULSANO alla via V. EMANULE, **per la durata di mesi 12 (dodici)**, salvo risoluzione anticipata connessa alle esigenze tecnico-operative inerenti all'organizzazione dei XX Giochi del Mediterraneo 2026 e/o altre esigenze di questo Comune.
2. Il predetto impianto è identificato quale impianto sportivo di base e di rilevante valenza sociale - ed è pertanto destinato alla realizzazione di un servizio di interesse pubblico: il suo utilizzo si fonda con la promozione delle attività sportive, motorie e ricreative e, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della salute deicittadini, della inclusività e della vitalità sociale della comunità.
3. La concessione in oggetto mira alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:
   a. concorrere alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali, aggregative e inclusive;
   b. realizzare una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti gestori e utilizzatori;
   c. ottenere una conduzione economica e sostenibile dell'impianto, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dello stesso;
   d. salvaguardare e garantire la funzionalità dell'impianto comunale garantendo la massima fruibilità da parte di cittadini, associazioni e società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva, scuole.
4. La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento – a qualsiasi titolo – da parte dei soggetti partecipanti.
5. Sino alla Determina di aggiudicazione, propedeutica alla sottoscrizione di apposito atto convenzionale tra l'Amministrazione comunale e il Soggetto aggiudicatario, l'inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico dell'Ente in ordine alla concessione in gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

## Art. 2 – Soggetti ammissibili e condizioni per la partecipazione

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale di gestione degli impianti sportivi di cui alla D.C.C. n. 111/2016 – in linea con quanto disciplinato dall'art. 19 della L. R. Puglia n. 33/2006 e ss.mm.ii., sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso:
   a. federazioni sportive nazionali riconosciuti dal CONI e/o dal CIP;
   b. discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP;

c. società e associazioni sportive dilettantistiche, giuridicamente costituiti;
d. forme associate (anche temporanee) tra i predetti soggetti.

2. Per i Soggetti di cui al comma precedente, lettera d. si fa obbligo di:
   - *Se regolarmente e giuridicamente costituiti*: allegare atto costitutivo e statuto dai quali accertare l'ente capogruppo (mandatario) e le altre realtà associate (mandanti). Le dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione (**Allegato 1.A**) saranno rese e sottoscritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dal Soggetto mandatario;
   - *Se non regolarmente e giuridicamente costituiti*: allegare lettera di impegno alla costituzione della forma associata, qualora la stessa dovesse risultare aggiudicataria della procedura di selezione in oggetto, con l'incarico di mandato in favore dell'ente capogruppo (mandatario) da parte delle altre realtà associate (mandanti). Le dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione (**Allegato 1.A**) saranno rese e sottoscritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000, da ciascun Soggetto che ha dichiarato, nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso, l'intenzione di costituirsi in forma associata.
3. Per i Soggetti di cui al comma 1, lettera c. si fa obbligo di essere regolarmente affiliati alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP.
   Se trattasi di forma associata, di cui al comma 1 – lettera d., il requisito di affiliazione di cui al capoverso precedente è obbligo in capo a ciascun Soggetto componente.
4. A ciascun Soggetto – sia esso in forma singola o in modalità aggregata – è consentito presentare una sola istanza di partecipazione: in caso di inoltro di due o più istanze da parte del medesimo Soggetto saranno prese in considerazione l'istanza e relativa documentazione allegata inerente all'ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di PULSANO.
5. **È fatto divieto** ai concorrenti di partecipare a più di una forma associata di cui al precedente comma 1, lettera d. ovvero di partecipare anche in forma singola qualora si partecipi in forma associata.
6. I Soggetti partecipanti dovranno dichiarare:
   a. di non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi, ove esistenti;
   b. l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.
7. La partecipazione alla procedura e l'eventuale aggiudicazione presuppone per il Soggetto richiedente l'accettazione di quanto integralmente disposto dal *"Regolamento generale per la concessione in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali"*, di cui alla D.C.C. n. 111/2016, dal presente Avviso e dai suoi allegati ivi compreso lo schema di Convenzione.

## Art. 3 – Oggetto e durata della concessione

1. La gestione e l'utilizzo dei campi e degli spazi di pertinenza dell'impianto "F. GUIDA" – ad esclusione del blocco spogliatoi oggetto di demolizione e ricostruzione da parte di questa S.A – sono

disciplinati dal presente Avviso e dalle condizioni riportate nello schema di Convenzione (**Allegato 1.C**) che ne recepisce integralmente i contenuti.

2. L'impianto è destinato alla pratica:
   - in maniera prevalente della **disciplina sportiva del calcio**;
   - in maniera accessoria di ogni altra disciplina sportiva che possa essere considerata compatibile con la struttura dell'impianto stesso, nella sua interezza e organicità – e che non ne alteri in alcun modo la salvaguardia.
3. Il Concessionario, nell'ambito della concessione, è tenuto:
   a. alla gestione dell'impianto per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione – completa di tutte le sue pertinenze – in favore di cittadini, associazioni e istituti scolastici;
   b. a garantire l'uso pluralistico dell'impianto sportivo, sulla base di tariffe agevolate, a società, associazioni, gruppi, enti di promozione – aventi i requisiti di cui alla L.R. Puglia n. 33/2006 e ss.mm.ii. – che praticano le sue stesse attività sportive o le cui attività siano in ogni caso compatibili con la natura dell'impianto;
   c. alla corresponsione di un canone anticipato all'Amministrazione;
   d. all'assunzione degli oneri di gestione (utenze, custodia, pulizia, ecc..) e di manutenzione ordinaria dell'impianto, ad esclusione del blocco spogliatoi in quanto oggetto di demolizione e ricostruzione da parte di questa A.C.;
   e. ad assicurare i "servizi essenziali" di cui al successivo art. 4 e le attività e gli spazi di cui al successivo art. 5.
   f. a garantire la dotazione strumentale (a titolo esemplificativo: arredi, suppellettili, strumentazione, ecc..) funzionale all'ottimizzazione della gestione e del funzionamento dell'impianto – anche con riferimento agli oneri manutentivi a carico dell'affidatario – nonché ad una piena ed efficace fruizione dello stesso.
4. La durata della concessione di cui al presente Avviso è stabilita in **mesi 12 (dodici)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo atto convenzionale, salvo risoluzione anticipata connessa alle esigenze tecnico-operative inerenti all'organizzazione dei XX Giochi del Mediterraneo 2026 e/o per altre esigenze di questo Comune e,altresì, fatto salvo quanto previsto ai successivi commi 5 e 6 del presente articolo.
5. Ove alla scadenza della concessione non sia stata portata a termine l'eventuale nuova procedura per l'individuazione di un Soggetto concessionario – sarà possibile prorogare la concessione in essere per il tempo necessario alla conclusione della predetta selezione. Il concessionario "uscente" sarà tenuto – nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione – alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni e clausole stabilite in Convenzione, sino alla consegna del servizio al concessionario "entrante", per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e in ogni caso per un periodo non superiore a 6 mesi.
6. l'Amministrazione – previa rideterminazione del canone e delle tariffe ed espletamento delle opportune verifiche – potrà avvalersi, *una tantum*, della facoltà di rinnovare la concessione con il Soggetto aggiudicatario; l'arco temporale di cui al suddetto rinnovo non potrà essere superiore a quello previsto dalla procedura di cui al presente Avviso e relativo schema di Convenzione.

7. È esclusa ogni ipotesi di tacito rinnovo.

**Art. 4 – Servizi essenziali**

1. Il Concessionario, nell'ambito della gestione dell'impianto "F. GUIDA", è obbligato a garantire i seguenti servizi essenziali:
   a. apertura – chiusura;
   b. servizio di pulizia riferito ai viali del campo e alle aree di uso pubblico secondo modalità e frequenze differenziate tali comunque da assicurare il decoro e l'igiene della struttura;
   c. manutenzione ordinaria riferita alle aree di pertinenza, alle recinzioni, alle attrezzature e strutture all'aperto, all'impianto di illuminazione del campo;
   d. manutenzione ordinaria riferita al verde ove presente;
2. I servizi di cui al presente articolo si intendono garantiti anche in occasione di iniziative organizzate e/o promosse dall'Amministrazione.

**Art. 5 – Spazi riservati all'Amministrazione**

1. Il Concessionario dovrà garantire all'Amministrazione l'accesso gratuito per un ammontare pari al 10% delle ore di potenziale utilizzo dell'impianto, da destinare ad attività promosse dalla stessa o dagli Istituti scolastici del territorio.
2. il Concessionario non potrà in alcun modo autorizzare l'implementazione di iniziative di natura politica e sindacale, pena la revoca della concessione e il risarcimento del danno di immagine procurato all'Amministrazione Comunale.

**Art. 6 – Orari apertura ed utilizzo impianto**

1. In una logica di massimizzazione dell'utilizzo dell'impianto sportivo, il Concessionario dovrà garantire l'apertura dello stesso in maniera tale da assicurare il soddisfacimento delle esigenze afferenti ai diversi *target* di potenziale utenza, considerando comunque una fascia oraria giornaliera di utilizzo compresa tra le ore 09:00 e le ore 21:00.

**Art. 7 – Ulteriori oneri a carico del Concessionario**

1. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Concessionario dovrà:
   a. predisporre un piano di manutenzione del campo di calcio e del verde;
   b. provvedere al pagamento di tutte le utenze e degli oneri, con sola esclusione di quelli tributari afferenti alla proprietà dell'immobile;
   c. provvedere alla stipula di specifiche polizze assicurative (R.C.T., R.C.O., ecc.);
   d. garantire le condizioni di sicurezza dell'impianto con personale incaricato e opportunamente formato in materia di sicurezza e di antincendio;
   e. consentire in ogni momento – anche senza preavviso – controlli e ispezioni all'impianto da parte di tecnici e/o personale incaricato dell'Amministrazione e fornire a essi le informazioni eventualmente richieste;

f. assumere in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e/o persone limitatamente alle attività svolte nel periodo di concessione;
g. osservare le prescrizioni della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e adempiere agli obblighi in materia di: C.C.N.L., oneri tributari e fiscali, licenze, S.I.A.E., sicurezza e incolumità pubblica, previdenza, sanità e igiene pubblica, inquinamento acustico e ambientale;
h. garantire una costante attività di informazione e promozione dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura;
i. segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale tutte le circostanze di impedimento al regolare e puntuale funzionamento dell'impianto nonché interruzione o sospensione nella gestione del servizio, opportunamente motivate.

2. Si rimanda al relativo atto convenzionale - il cui schema è allegato al presente Avviso **(Allegato 1.C)** - per la definizione di ulteriori obblighi nei limiti previsti dai regolamenti comunali e dalla normativa di settore vigente.

## Art. 8 – Canone di concessione

La concessione della gestione dell'impianto "F. GUIDA" è a titolo oneroso.

1. L'importo a base d'asta è fissato in **euro 360,00 (trecentosessanta/00)** annui, al netto di IVA, come da stima del competente ufficio Patrimonio.
   I Soggetti partecipanti dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, presentare offerta al rialzo rispetto al predetto canone annuo determinato.
2. Il canone sarà corrisposto all'Amministrazione secondo le modalità e i tempi previsti nell'atto convenzionale; in caso di ritardato o mancato pagamento saranno applicati gli interessi di mora.

## Art. 9 – Sopralluogo

1. Ai fini della partecipazione e dell'acquisizione delle informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta, il Soggetto concorrente, **a pena di inammissibilità**, è obbligato ad effettuare un sopralluogo dell'impianto sportivo di cui trattasi.
   I soggetti intenzionati a presentare istanza dovranno inoltrare, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it formale richiesta di sopralluogo.
   Le richieste di sopralluogo potranno essere inoltrate **entro e non oltre il 10° (decimo) giorno** dalla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle istanze di cui alla procedura del presente Avviso.
   Il Settore Sport riscontrerà alla suddetta richiesta entro n. 5 (cinque) giorni dalla ricezione della stessa fissando data e orario del sopralluogo.
   Al sopralluogo in questione prenderà parte, oltre al legale rappresentante del soggetto richiedente - o persona da quest'ultimo formalmente delegata – personale della competente Direzione e, se del caso, di una o più Direzioni tecniche dell'Amministrazione.
2. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che il Soggetto partecipante dovrà allegare, **a pena di inammissibilità**, all'istanza di partecipazione.

## Art. 10 – Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

1. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di partecipazione alla procedura e la prescritta documentazione da allegare – di cui al successivo comma 6 del presente articolo – potranno essere trasmesse **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 25/07/2023**.
2. **A pena di inammissibilità**, la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente **a mezzo PEC** al seguente indirizzo: lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it; la suddetta PEC dovrà avere ad oggetto: ***"Avviso pubblico per la concessione in gestione dell'impianto F. GUIDA".***
3. Ai fini del rispetto del termine di cui al precedente comma 1, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di PULSANO.
4. La trasmissione dell'istanza di partecipazione e dell'allegata documentazione – prevista al successivo comma 6 – è adempimento ad esclusivo rischio del Soggetto concorrente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 2.
5. **È fatto divieto** ai Soggetti concorrenti di inoltrare più di una istanza di partecipazione ovvero di partecipare a più di una forma associata di cui all'art. 2, co. 1, lett. d. ovvero di partecipare anche in forma singola qualora si partecipi in forma associata, **pena l'inammissibilità di tutte le istanze pervenute**.
6. I Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione:

☐ **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**:

A. L'istanza, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.
B. L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
*C.* Per le forme associate di realtà sportive si rimanda alle ulteriori prescrizioni e ulteriori allegati di cui all'art. 2, comma 2.

☐ **Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore**, in corso di validità;

☐ **RICEVUTA DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**;

☐ **OFFERTA TECNICA**:

A. L'offerta tecnica dovrà essere una relazione **chiara e dettagliata** redatta secondo lo schema in titoli che segue e, ove espressamente previsto, dovrà essere integrata dei relativi allegati:

| TITOLO I: PROGRAMMA DI GESTIONE E DELLE ATTIVITÀ | |
|---|---|
| | a. Indicazione delle ore giornaliere e dei giorni mensili di potenziale utilizzo della struttura.<br>b. Descrizione del programma di attività che si intende svolgere nella struttura e che sia compatibile con il tipo di impianto e con le attività sportive, motorie e ludico-ricreative in esso praticabili nonchè dettagli inerenti alle modalità di gestione dell'impianto in relazione ai servizi essenziali di cui all'articolo 4.<br>c. Descrizione delle attività sportive, ricreative ed educative di rilevanza sociale destinate ai fruitori appartenenti a categorie speciali (persone con disabilità, terza età, ragazzi 0-14 anni, categorie protette, ecc..). |

| TITOLO II: ESPERIENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE |
|---|
| Descrizione dell'esperienza pregressa nella gestione di impianti sportivi (*relazione e durata*) e/o nell'organizzazione di manifestazioni sportive (*descrizione e tempistiche*). |
| ➢ **ALLEGARE:**<br>**Attestazione delle esperienze dichiarate (contratti, convenzioni, materiale divulgativo/promozionale/social, ecc...).** |
| **TITOLO III: CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE** |
| a. Indicazione del livello agonistico dell'attività svolta (classe; livello nazionale, regionale, provinciale, promozionale e/o amatoriale di base).<br>b. Indicazione dell'anzianità di affiliazione a Federazioni sportive nazionali e/o Enti di promozione sportiva e/o Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI e/o dal CIP ***ovvero*** anzianità del riconoscimento da parte del CONI e/o del CIP<br>c. Indicazione del numero complessivo degli iscritti per la stagione 2022/2023 e relativa categoria di appartenenza (persone con disabilità, terza età, ragazzi 0-14 anni, liberi fruitori, categorie speciali protette, ecc..). |
| ➢ **ALLEGARE:**<br>**a. Certificato di affiliazione in corso di validità (se non ancora ricorrenti i termini di rinnovo per la nuova stagione 2023/2024, nelle more della sua finalizzazione, presentare certificazione della stagione 2022/2023);**<br>***ovvero* certificazione del riconoscimento da parte del CONI e/o del C.I.P. in corso di validità.**<br>**b. Registro atleti tesserati per la S.S. 2022/2023 estratto dagli archivi ufficiali delle Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e/o C.I.P e ai quali si è affiliati (oscurando opportunamente i dati sensibili).** |
| **TITOLO IV: RISORSE COINVOLTE** |
| Elenco dei componenti dell'assetto organizzativo e/o organigramma con indicazione delle relative qualifiche professionali (dirigenti, istruttori, allenatori, altro). |
| ➢ **ALLEGARE:**<br>**Curricula di tutti i soggetti coinvolti e opportunamente elencati.** |
| **TITOLO V: OFFERTA INERENTE ALLE TARIFFE DI CONCESSIONE IN USO A TERZI** |
| Indicazione delle tariffe orarie da applicare ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii., fruitori dell'impianto nell'ambito dell'uso pluralistico.<br><br>Le suddette tariffe dovranno essere distinte per fasce orarie di utilizzo e **non potranno essere superiori, a pena di esclusione**, alle somme di seguito riportate (rinvenienti da nota del Settore Patrimonio) che si intendono al netto di IVA: |

| | |
|---|---|
| | dalle ore 9:00 alle ore 15:00..... euro 13,55 (tredici/55);<br>dalle ore 15:00 alle ore 17:00 ..... euro 18,06 (diciotto/06);<br>dalle ore 17:00 alle ore 20:00 ..... euro 22,58 (ventidue/58);<br>dalle ore 20:00 alle ore 21:00 ..... euro 28,22 (ventotto/22); |

B. L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
Sono, parimenti, richiamate le prescrizioni per le forme associate (*rif.* art. 2, co. 2).

☐ **OFFERTA ECONOMICA**:

A. L'offerta economica dovrà essere redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.B**, contenente la proposta economica **al rialzo** rispetto al canone base determinato in **euro 360,00 (trecentosessanta/00) annui, al netto di IVA**.
**A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere inferiore né uguale** all'importo del canone annuo posto a base d'asta.

B. Il canone dovrà essere trascritto in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i due importi si riterrà valido quello più elevato e dunque più conveniente per l'Amministrazione.

C. L'offerta economica dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
Sono, parimenti, richiamate le prescrizioni per le forme associate (*rif.* art. 2, co. 2).

7. La documentazione di cui al precedente comma 6 dovrà essere opportunamente redatta in lingua italiana, in modo leggibile e trasmessa esclusivamente **in formato digitale**, escludendo la trasmissione di modelli Word, ODT o similari.

8. Il Soggetto proponente, se ritenuto necessario, potrà presentare integrazioni ovvero modifiche relative ad una istanza già presentata. Tali integrazioni/modifiche dovranno essere trasmesse - **a pena di inammissibilità** – entro e non oltre il termine ultimo fissato nel precedente comma 1 del presente articolo, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it, la suddetta PEC dovrà avere ad oggetto: ***"Avviso pubblico per la concessione in gestione dell'impianto "F. GUIDA". INTEGRAZIONI/MODIFICHE"***.

## Art. 11 – Procedura di valutazione e aggiudicazione

1. Le istanze di partecipazione - e relativa documentazione allegata - pervenute fuori termine, con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it (*rif.* commi 1 – 2 – 3 e 8 del precedente art. 10) saranno ritenute dal Responsabile del Procedimento **non accoglibili e pertanto escluse dalla fase di valutazione di ammissibilità formale.**

2. Le istanze di partecipazione – e relativa documentazione allegata – ritenute ammissibili dal Responsabile del Procedimento, in quanto regolarmente trasmesse all'indirizzo PEC **lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it** entro il termine di cui all'art. 10 commi 1 e 8 del presente Avviso, saranno valutate – in termini di **ammissibilità formale** – da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari di 3 o 5 elementi – da personale interno all'Amministrazione comunale.
   La Commissione effettuerà la valutazione in termini di **ammissibilità formale** ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 e dell'art. 10 comma 5.
3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa.
   In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, l'istanza di partecipazione sarà valutata sulla base della documentazione disponibile ovvero esclusa dalla procedura, se ne ricorrono le condizioni.
   **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e la totale assenza di offerta tecnica e offerta economica**.
4. Al termine della valutazione di ammissibilità formale, la Commissione proseguirà, nei confronti dei Soggetti ammessi, alla **valutazione qualitativa** dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, quindi attribuirà il punteggio all'offerta economica, entro il limite totale di 100/100 così ripartito:
   - **Offerta tecnica** – max 80 (ottanta) punti;
   - **Offerta economica** – max 20 (venti) punti;
5. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice predisporrà apposita graduatoria definitiva e l'aggiudicazione della concessione in gestione dell'impianto "F. GUIDA" sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale in favore del Soggetto proponente che avrà totalizzato il maggior punteggio rinveniente dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri di valutazione tecnico qualitativa (**A.**) e di valutazione dell'offerta economica (**B.**), come di seguito riportati:

## A. TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

| **Criterio a.** Coerenza/compatibilità del programma generale da svolgere in relazione al tipo di impianto e alle attività in esso praticabili<br>**Punteggio max 8 (otto) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |

| | | |
|---|---|---|
| campionati di calcio a 11 | **A** | 5 (cinque) punti |
| altre attività sportive agonistiche | **D** | max 3 (tre) punti |

| **Criterio b.** Progetti di attività sportive, ricreative ed educative di rilevanza sociale destinati ai fruitori appartenenti a categorie speciali (persone con disabilità, terza età, ragazzi 0-14 anni, categorie protette, ecc.)<br>**Punteggio max 14 (quattordici) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |
| da 1 fino a 4 progetti **(attribuendo 2 pt per ogni progetto)** | **A** | max 8 (otto) punti |
| numero di progetti oltre i precedenti **(attribuendo 2 pt per ogni progetto in più fino ad un massimo comunque di 6 pt)** | **A** | max 6 (sei) punti |

| **Criterio c.** Esperienza nella gestione di impianti e/o organizzazione di manifestazioni sportive (tenendo conto del numero e della durata nel tempo)<br>**Punteggio max 10 (dieci) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |
| esperienza nella gestione di impianti sportivi | **D** | max 6 (sei) punti |
| esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive | **D** | max 4 (quattro) punti |

| **Criterio d.** Capacità operativa: livello di attività agonistica svolta (per classi e territorialità)<br>**Punteggio max 8 (otto) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |
| attività agonistica giovanile (fino a 18 anni) | **A** | 2 (due) punti |
| attività per persone con disabilità, terza età, categorie protette, ecc. | **A** | 2 (due) punti |
| attività a livello nazionale e/o regionale | **A** | 2 (due) punti |
| attività a livello provinciale e/o promozionale e/o amatoriale di base | **A** | 2 (due) punti |

| **Criterio e.** Presenza di istruttori e allenatori qualificati<br>**Punteggio max 8 (otto) punti** |
|---|

| Sub-criteri | Assoluto (A) / Discrezionale (D) | Punteggio |
|---|---|---|
| da 1 fino a 3 allenatori/istruttori qualificati **(attribuendo 1 pt per ogni soggetto)** | **A** | max 3 (tre) punti |
| numero di allenatori/istruttori oltre i precedenti **(attribuendo 1 pt per ogni soggetto in più fino ad un massimo comunque di 5 pt)** | **A** | max 5 (cinque) punti |

| **Criterio f.** Anzianità di affiliazione a Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI e/o dal CIP rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso<br>**Punteggio max 8 (otto) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |
| da 1 fino a 4 anni completi **(attribuendo 1 pt per ogni anno completo)** | **A** | max 4 (quattro) punti |
| numero di anni completi oltre i precedenti **(attribuendo 1 pt per ogni anno in più fino ad un massimo comunque di 4 pt)** | **A** | max 4 (quattro) punti |

| **Criterio g.** Numero di tesserati per le attività sportive nella stagione 2022/2023<br>**Punteggio max 4 (quattro) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |
| da 1 fino a 100 tesserati<br>**(attribuendo:**<br>**da 1 a 50 tesserati 1 pt**<br>**da 51 a 100 tesserati 2 pt)** | **A** | max 2 (due) punti |
| numero di tesserati oltre i precedenti<br>**(attribuendo in più:**<br>**da 101 a 150 tesserati 1 pt**<br>**da 151 a oltre 2 pt** | **A** | max 2 (due) punti |

| **Criterio h.** Offerta delle tariffe orarie agevolate da applicare ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 33/2006, fruitori dell'impianto nell'ambito dell'uso pluralistico<br>**Punteggio max 20 (venti) punti** | | |
|---|---|---|
| **Sub-criteri** | **Assoluto (A) / Discrezionale (D)** | **Punteggio** |

| | | |
|---|---|---|
| riduzione compresa tra 0 e 5% **(attribuendo:**<br>**A 0% 0 pt**<br>**da 0.1% a 1% di riduzione 2 pt**<br>**da 1.1% a 2% di riduzione 4 pt**<br>**da 2.1% a 3% di riduzione 6 pt**<br>**da 3.1% a 4% di riduzione 8 pt**<br>**da 4.1% a 5% di riduzione 10 pt)** | **A** | max 10 (dieci) punti |
| I punti percentuali di riduzione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale per eccesso o per difetto, a seconda che la terza eventuale cifra decimale sia rispettivamente superiore a 5 o inferiore a 5. | | |
| riduzione oltre la precedente percentuale **(attribuendo in più:**<br>**da 5.1% a 6% di riduzione 2 pt**<br>**da 6.1% a 7% di riduzione 4 pt**<br>**da 7.1% a 8% di riduzione 6 pt**<br>**da 8.1% a 9% di riduzione 8 pt**<br>**da 9.1% a oltre % di riduzione 10 pt)** | **A** | max 10 (dieci) punti |
| I punti percentuali di riduzione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale per eccesso o per difetto, a seconda che la terza eventuale cifra decimale sia rispettivamente superiore a 5 o inferiore a 5. | | |

Per i criteri ed i sub-criteri *de quo* il cui valore è **Discrezionale (D)** – non trattandosi, appunto, di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto – sarà attribuito un punteggio, nell'arco del range di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il *metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente* ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

- non valutabile: 0;
- poco significativo: da 0 a 0,2;
- scarso: da 0,2 a 0,4;
- mediocre: da 0,4 a 0,5;
- discreto: da 0,5 a 0,6;
- buono: da 0,6 a 0,7;
- molto buono: da 0,7 a 0,8;
- elevato: da 0,8 a 0,9;
- ottimo: da 0,9 a 1,00;

**B.** **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Relativamente all'**offerta economica** saranno attribuiti max 20 (venti) punti al canone offerto corrispondente all'importo più elevato.

Per l'attribuzione del punteggio alle altre offerte economiche, con canone più basso, sarà applicata la seguente formula aritmetica:

$$Pi = \frac{\text{Pmax (20)} * \text{Oi}}{Omax}$$

Dove:

**Pi:** punteggio da attribuire all'offerta in esame;

**Pmax:** punteggio massimo attribuibile (20 punti);

**Omax:** offerta migliore;

**Oi:** offerta in esame;

Il punteggio ottenuto dalla suddetta formula sarà arrotondato alla seconda cifra decimale per eccesso o per difetto, a seconda che la terza eventuale cifra decimale sia rispettivamente superiore a 5 o inferiore a 5.

6. Nel caso in cui due o più Soggetti ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il Soggetto concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico (riferito dunque all'Offerta tecnica).
   Qualora permanga l'*ex aequo* anche per i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, la Commissione procederà mediante sorteggio – ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 – a individuare il Soggetto concorrente da collocare come primo in graduatoria.
7. La concessione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria definitiva, nonché all'accertamento dei requisiti richiesti e alla insussistenza di cause ostative in capo al potenziale concessionario.
   Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento del provvedimento di concessione e si procederà in favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.
8. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola offerta valida - purché ritenuta conveniente e congrua - ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.
9. È fatto assoluto divieto al Soggetto concessionario di procedere alla sub-concessione della gestione dell'impianto.

## Art. 12 – Rinvio. Controversie

1. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alle norme di legge vigenti e al Codice Civile.

## Art. 13 – Informativa Privacy

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la concessione in gestione di cui al presente Avviso Pubblico.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'affidamento della gestione di cui al presente Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
   - titolare del trattamento è il Comune di Pulsano, con sede in Via Degli Orti n. 37 , 74026 - (PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it, Centralino 099 5312206);
   - responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile *pro tempore* del Settore Sport – Comune di Pulsano, Cosimo D'Errico;
   - i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
   - il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
   - l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

**Art. 14 – Informazioni e Pubblicità**

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Pulsano **www.comune.pulsano.ta.it** – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, il provvedimento di aggiudicazione.
2. Le comunicazioni e/o le informazioni relative alla presente procedura – compresi i chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto ad eventuali FAQ - avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pulsano **www.comune.pulsano.ta.it.** Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per opportuna pubblicità il presente Avviso sarà trasmesso all'ufficio territoriale del CONI per i competenti adempimenti ai fini della massima diffusione.

**Art. 15 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Sig.ra M.Pasqualina Morciano, funzionario in forza presso il 7° del Comune di Pulsano.

**Art. 16 – Contatti**

1. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare 7° Settore all'indirizzo: lavoripubblici@mailcert.comune.pulsano.ta.it, ogni eventuale richiesta di chiarimento (FAQ) dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entroe non oltre il settimo giorno precedente** al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione. I chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto ad eventuali FAQ verranno resi pubblici – con le modalità di cui al precedente art. 14 comma, 2 – **entro un termine non inferiorea 5 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Pulsano, 10.07.2023

**IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE**

COSIMO D'ERRICO