

COMUNE DI PULSANO

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
Leggi 241/90, 15/2005 e D.P.R. n. 184/2006

Il/La sottoscritto/a _____, nat_ a _____
il _____ residente in _____ Via _____,
n. _____, C.F. _____ n telefono _____ a nome e per conto della
Ditta _____ con sede in _____, quale soggetto privato-pubblico e
quale <<_(1)_____>>.

CHIEDE

ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, come integrato e modificato dal DPR 12/04/2006, n.184:

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autenticata i sotto indicati documenti amministrativi:

A tale scopo dichiara di essere <<_(1)_____>>, in qualità di soggetto privato; soggetto pubblico.-

La presente richiesta è motivata dalla necessità di difesa dei propri interessi giuridici e per

(obbligo di motivazione della richiesta).-

Per la presente istanza e per le copie di documenti richiesti è da assolvere l'imposta di bollo, allorché le predette copie sono richieste autenticate.

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Pulsano, li _____

Il richiedente

(1) indicare se "interessato" o "controinteressato"

- per "interessato" si intende il soggetto privato, compreso il portatore di interessi pubblici o diffusi, che abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

- per "controinteressato" il soggetto individuato o facilmente individuabile in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso verrebbe compromesso il suo diritto alla riservatezza

COMUNE DI PULSANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Viste le motivazioni della richiesta di accesso agli atti dietro riportate :

si rigetta in quanto trattasi di documentazione che rientra nei casi di esclusione di cui all'art. 10 del DPR 184/2006, quali _____

si rigetta (motivare diniego: _____)

si individuano "controinteressati" a cui comunicare l'intervenuta richiesta

- Accertata l'avvenuta comunicazione ai "controinteressati" in data _____ e che le opposizioni possono pervenire entro il _____

- Accertato che i "controinteressati" non hanno fatto pervenire opposizioni;

- Accertato che i "controinteressati" hanno fatto pervenire opposizioni o osservazioni entro-fuori termine e che le stesse sono:

da accogliere _____

da non accogliere per le seguenti motivazioni: _____

In considerazione di quanto sopra:

si autorizza l'accesso alla documentazione richiesta anche mediante l'estrazione di copia che potrà avvenire presso la sede del Settore comunale nelle ore di apertura al pubblico degli uffici competenti e previo pagamento delle spese di riproduzione all'ufficio economato del Comune;

non si autorizza l'accesso alla documentazione richiesta per i seguenti motivi: _____

Li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PER RICEVUTA O PRESA VISIONE DEL MATERIALE RICHIESTO:

li _____ FIRMA _____