



RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013
ART. 194 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267
DEBITI FUORI BILANCIO

In relazione al disposto di cui all'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli atti di ufficio

SI ATTESTA

che nel corso dell'esercizio finanziario **2013**:

non sono insorti debiti fuori bilancio;

Pulsano TA, 10 aprile 2014



Il Responsabile del Settore Finanziario

dott. Stefano Lanza



COMUNE DI PULSANO (TA) - SETTORE LAVORI PUBBLICI -

Prot. n. 604 / LL.PP.

Pulsano, 05 MAG. 2014

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott. Stefano Lanza

SEDE

Riscontro nota prot.n. 11 del 10-4-2014 – Risultati di gestione 2013.

**OGGETTO: Relazione sulla realizzazione dei programmi anno 2013
“SETTORE LL. PP”.**

Il Settore si è occupato della programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, predisponendo e gestendo, con personale tecnico e amministrativo proprio, l'intero iter procedurale (tecnico-amministrativo) riguardante la progettazione e l'indizione delle gare d'appalto.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale in generale compatibilmente con la limitazione degli stanziamenti assegnati.

Le difficoltà relative alla carenza di fondi assegnati nel corso dell'anno 2013, non hanno impedito il raggiungimento degli obiettivi pianificati e programmati grazie ad una organizzazione del lavoro basata su un'attenta strategia di contenimento della spesa e un'efficace determinazione delle priorità delle spese ordinarie di funzionamento e di quelle straordinarie non programmabili.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n. 5791

del 24 aprile 2014

Al Responsabile Settore
Economico Finanziario

Al Revisore dei Conti

SEDE

**Oggetto: Titolo VI – rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione –
D.Lgs. 267/2000 - Relazione sulla programmazione 2013.**

In ottemperanza all'adempimento di cui all'oggetto, così come evidenziato dall'art. 186 del D.Lgs. 267/2000, si

COMUNICA

che il sottoscritto ha garantito, giusto Decreto del Sindaco n. 6 del 18/01/2013, il funzionamento del Settore Affari Generali e ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici attraverso le normali spese correnti, nonché l'adempimento dei propri doveri scaturenti dal mandato agli organi istituzionali dell'Ente.

Si è assicurata la collaborazione con gli altri settori per le problematiche di volta in volta succedutesi.

Al Settore Affari Generali attengono agli uffici del personale, protocollo, segreteria, gabinetto del Sindaco, URP ed ufficio contenzioso.

L'Ufficio Personale ha provveduto all'evasione di pratiche di pensionamento dipendenti.

Si sono gestite le problematiche inerenti la parte amministrativa dell'ufficio contenzioso attraverso l'esame delle opportunità delle resistenze in giudizio, redazione di transazioni deflative del contenzioso e degli atti consequenziali.

L'attività dell'ufficio segreteria si svolge anche attraverso la predisposizione di contratti curandone la stipula, relativa registrazione e a seconda dei casi anche la trascrizione presso gli uffici di pubblicità immobiliare. Al tal fine l'ufficio ha dovuto provvedere ad adeguare le procedure di stipula dei contratti pubblici così come da art. 6, comma 3, del D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito con modificazione in Legge n. 221 del 17.12.2012 che prevede la stipula in modalità elettronica.

Sintetizzando l'attività svolta si è proceduto al controllo di legittimità e se non anche alla redazione di n. 563 atti, così di seguito distinti:

- Determinazioni: n. 279;
- Delibere di G.M.: n. 201;
- Delibere di C.C.: n. 83;

Si evidenzia, altresì, l'attività di collaborazione e supporto a tutti gli uffici comunali nell'ambito dell'incarico di Vice Segretario comunale in assenza del Segretario titolare per il periodo dall'1.9. 2013 e sino alla nuova designazione.

Inoltre, ai fini dell'esistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2013 e riferite a parcelle per spese e competenze legali si comunica che con delibera C.C. n. 82 del 12/12/2013, si è provveduto al riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs n. 267/2000, del debito fuori bilancio dell'importo di € 428.046,67 demandando al sottoscritto responsabile gli adempimenti consequenziali dell'assunzione dell'impegno di spesa per la liquidazione dei professionisti.

Si evidenzia, altresì, che alla data di redazione della presente agli dell'Ufficio risultato i seguenti debiti fuori bilancio:

- € 22.313,85 per sentenze protocollate nell'anno corrente;
- € 9.599,73 per parcelle;
- € 9.719,21 per spese legali derivanti da procedure monitorie;

Tanto si segnala per dovere di ufficio.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

(Dott. Giuseppe L. LISCIA)





COMUNE DI PULSANO (TA) - SETTORE LAVORI PUBBLICI -

L'indicatore principale dell'attività svolta nell'anno 2013, è rappresentato dal numero crescente delle pratiche valutate ed esaminate nel rispetto della normativa vigente, verso una possibile positiva risoluzione a favore del cittadino.

Per quanto sopra, si attesta che gli obiettivi sono stati raggiunti.

Risultano alla data odierna debiti fuori bilancio:

Si segnalano altresì la seguente posizione, suscettibili di procedimento transattivo per le quali al momento non è possibile determinare l'effettivo ammontare del debito in quanto in attesa delle superiori determinazioni dell'ARO TA/5 .

SOCIETA' MANDURIAMBIENTE S.p.A.:

- ADEGUAMENTO ISTAT ANNUI 2010-2011-2012-2013 € 256.647,86 I.V.A. INCLUSA;
- ADEGUAMENTO TARIFFA D. LGS N. 36/2003 € 922.681,77 I.V.A. INCLUSA;
- TRASPORTO FRAZIONE SECCA €10.613,52 I.V.A. INCLUSA.

TOTALE € 1.189.943,15 I.V.A. INCLUSA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Pasquale D'Amato



COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO



Cod. Fisc. 80010270736

Prot. N. 815

Pulsano, 30/04/2014

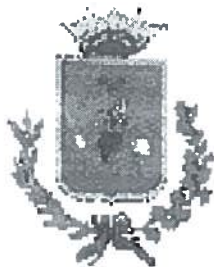
Alla Responsabile del Settore Economico Finanziario
SEDE

OGGETTO: Rendiconto anno 2013

Con la presente, si comunica per quanto di competenza, che il sottoscritto sovrintende ai servizi annessi al Settore Demografico dal 7 Aprile 2014 e che alla data della presente non rileva agli atti d'ufficio la presenza di debiti fuori bilancio.



IL RESPONSABILE SETTORE
F.TO Dr. Giuseppe LALISCIA



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

SETTORE AA.PP - CULTURA - SPETTACOLO - TURISMO - SPORT

Cod. fisc.: 80010270736 - P. IVA 01890460734

Via Degli Orti

Tel. 099/5312242-209 - Fax: 099/5337332

**Al Responsabile Settore Economico Finanziario
SEDE**

Oggetto: Individuazione situazione debitoria Settore AA.PP.

A seguito di verifica avviata da quest'ufficio si riconoscono, a fronte degli atti depositati in quest'ufficio, i seguenti debiti fuori bilancio:

- Fattura n. S002558 del 26/08/2014 di Publikompass spa di € 280,01
- Pagamento oneri SIAE, come da richiesta della filiale di San Giorgio n. 12056 del 21/08/2013 per manifestazione "Segreti & Sapori" 2013, di € 1.195,55.

Si attende riscontro.

Pulsano, lì 07/04/2014



Il Responsabile del Settore AA.PP.
(geom. Pasquale D'Amato)



COMUNE DI PULSANO

Prov. di Taranto

SETTORE SERVIZI SOCIALI
PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel. 099/5312249-236 fax 099/5312237

Prot. 51/int.

del 14/04/2014

All'att.ne del Dott. Stefano Lanza
sede

OGGETTO: RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2013 - riepilogo conto 01/2014

La programmazione degli interventi e dei servizi pianificata per il 2013 si è caratterizzata da continui aggiustamenti in ragione delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Inoltre l'approvazione del bilancio avvenuta negli ultimi mesi dell'anno ha comportato non poche difficoltà gestionali, dovendo negli atti d'impegno rispettare il limite previsionale dell'anno precedente, per cui si è imposta a volte discontinuità negli interventi, essenzialmente a carattere assistenziale. E' innegabile, infatti, la difficoltà dell'Ente di destinare maggiori risorse ai servizi sociali a causa di situazioni congiunturali e di crisi socio economica della nazione che si ripercuotono a livello locale, riducendo le entrate e quindi limitando il mantenimento dei servizi già avviati e/o l'attivazione di nuovi. A ciò si accompagna il taglio delle spese regionali per gli interventi a sostegno delle famiglie e l'affidamento e il deferimento agli oneri comunali di colmare tali tagli. Si è registrata, infatti, la riduzione della capienza del finanziamento regionale per i buoni libro, che ha comportato una valutazione più selettiva dei beneficiari, riconoscendo alle istanze con spesa documentata dei libri di testo, l'accesso ad un contributo maggiore rispetto a chi non avesse documentato la spesa, al quale è andato un contributo forfettario, in considerazione del fatto che comunque la famiglia, abbia sostenuto oneri per l'acquisto dei testi scolastici, essendo i figli studenti.

Si è sostituito pertanto il metodo utilizzato per diversi anni di distribuzione in percentuale del finanziamento regionale in ragione della spesa media ufficiale e secondo fasce di reddito.

Rimanendo in ambito scolastico, si è avuto un risparmio, seppure esiguo, pari a circa € 10.000,00 per l'avvio del servizio ad una sola scuola dell'infanzia, essendo, l'altra, la Montessori, provvisoriamente allocata in altre due sedi distaccate, dove la scuola per motivi interni organizzativi ha ritenuto non avviare il servizio.

Le sezioni dei bambini di 4 e 5 anni sono state sistemate presso la struttura dell'Ex Convento, mentre le sezioni dei bambini di 3 anni sono state trasferite presso l'asilo nido comunale "Coccinelle". Tale evento non comportato la sospensione del servizio di asilo nido per l'a.e. 2013/2014-

Di rilievo, nel 2013, è l'avvio degli accertamenti delle insolvenze dei pagamenti dei servizi scolastici e socio ricreativi, nonché la predisposizione di atti procedurali per il recupero dei crediti. Tali verifiche, che hanno interessato gli anni 2009/2013, sono tutt'ora in corso, ed in generale si conferma il dato rilevato negli atti propedeutici (Delibera di Giunta n. 180 del 18/11/2013) che vede una netta riduzione del credito nel corso degli anni, grazie anche ad una politica di rispetto delle differenti capacità economiche delle famiglie e l'applicazione di un sistema tariffario più equo e aderente al contesto territoriale. Contestualmente alla verifica dei pagamenti sono stati effettuati accertamenti sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) ai sensi del Testo Unico 445/2000 e ss.mm.ii. Il tipo di accertamento eseguito è stato a tappeto e diretto.

Un nuovo intervento erogato, finanziato dalla Regione per un solo anno, è stato quello relativo alle facilitazioni per trasporto scolastico destinato alle famiglie di studenti delle scuole superiori. Tra le altre spese si riportano l'acquisto di ausili scolastici a favore di alunni disabili. Per quanto attiene il servizio scuolabus, l'anno in parola ha imposto una riqualificazione del personale di ruolo addetto. L'autista, infatti, per sopraggiunti impedimenti non ha potuto mantenere la sua qualifica, ed è stato assegnato ad assistente scuolabus; mentre per il posto vacante di autista ci si è avvalsi di ditta esterna già in contrattazione con l'Ente.

Significativo, il 2013, è stato anche per una nuova configurazione della scuola dell'obbligo del paese, prima di ora suddivisa in due comprensori, che unificata è diventata un unico istituto comprensivo Giovanni Giannone.

Per quanto attiene ai Servizi Sociali, in ambito della popolazione infradiciottenne, si sono avuti nuovi casi di affidamenti al servizio per problematiche inerenti a comportamenti devianti e/o inadempienze scolastiche, per i quali si è disposto o l'affidamento infrafamiliare o l'inserimento in struttura semiresidenziale. Sono stati revisionati casi già in carico, per due minori si è reso necessario, come da determinazione dell'UVM del Distretto sanitario, il loro trasferimento da strutture assistenziali educative a strutture socio/sanitarie a causa delle loro particolari problematiche di natura sanitaria. Tali trasferimenti, da una tipologia di struttura ad un'altra, hanno comportato un maggiore costo a carico di questo Ente, per quanto attiene la quota di compartecipazione alla spesa.

A favore degli anziani, a livello d'Ambito si è mantenuto il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), a livello comunale il servizio di animazione presso il Centro aggregativo ha continuato a svolgere la sua funzione socializzante nonostante vari trasferimenti di sede a causa della ristrutturazione dei locali a ciò destinati. Agli atti dell'ufficio sono riposte le relazioni e la documentazione anche fotografica di tutte le attività svolte. Considerando tutte le difficoltà incontrate anche a livello di impatto sul territorio a volte caratterizzate di mero ostruzionismo, il progetto non può che meritare una valutazione positiva, anche in considerazione del fatto che non si è avuto un aumento della spesa rispetto a quella da contratto.

Per i disabili, si sono mantenuti gli inserimenti presso i centri diurni per i quali la retta è a carico dell'Ambito, la competenza dell'ufficio è quella di partecipare alla valutazione di pertinenza in sede di UVM presso il Distretto di Grottaglie-

A livello di assistenza scolastica invece, si è reso necessario potenziare il servizio erogato dall'Ambito con i nostri volontari del servizio civile e del servizio civico.

Con i volontari del servizio civile abbiamo avuto modo di sperimentare attività di doposcuola a favore di alcuni alunni con difficoltà strumentali.

Sempre con i volontari del Servizio Civile abbiamo potenziato le attività estive per i minori, in ragione del maggiore numero di istanze di partecipazione rispetto al numero previsto in contratto con la Cooperativa incaricata della gestione del servizio.

Per quanto attiene al servizio di Asilo nido comunale presso la sede Coccinelle, durante l'anno educativo 2012/2013 si è mantenuto il numero di 15 iscritti, e durante il periodo estivo si sono avviate le attività ricreative per i minori della scuola dell'infanzia. Tale attività integrativa non ha comportato ulteriori oneri per l'Ente avendo compensato, con la riduzione delle frequenze estive da parte dei bambini fino ai tre anni, l'inserimento dei bambini dai tre ai cinque anni.

In merito agli interventi di contrasto alla povertà, siamo dovuti intervenire, per necessità, con l'erogazione della mensa a domicilio a favore di un nucleo familiare, oltre che a mantenere il servizio agli utenti storici.

A livello di servizio civico abbiamo esaurito la graduatoria dell'anno precedente ed abbiamo iniziato a scorrere la nuova graduatoria. Per quanto attiene al periodo concesso a ciascun volontario abbiamo dovuto adattarci alle disponibilità di bilancio che consentivano di beneficiare di un solo mese per unità.

I contributi economici erogati sono stati limitati a casi di bisogno straordinario, per una spesa complessiva come da tabella sotto riportata.

Per quanto attiene alla problematica casa, abbiamo deliberato per l'accesso al fondo istituito dal Ministero per l'aiuto agli inquilini morosi incolpevoli. Tuttavia, questo fondo, fino ad oggi, non ha una sua capienza, ma si alimenta di fondi regionali e comunali. Vero è, infatti, che in sede di deliberazione per l'accesso al finanziamento regionale per l'accesso al contributo per il canone di locazione L. 431/98, l'Ente ha dovuto finanziare con propri fondi l'assegnazione regionale sia per ottenere il finanziamento de quo, sia per destinare il 50% della premialità ottenibile al fondo per inquilini morosi incolpevoli.

Oltre a questi aspetti più salienti dell'attività svolta, vi è stata, in corso dell'anno, tutta la produzione di atti e provvedimenti amministrativi e a tutela della persona.

In linea generale tutti i servizi previsti in sede di bilancio 2013 sono stati realizzati o mantenuti, se già attivi. Essi sono stati espletati in concorrenza con le risorse destinate ed assegnate al settore per cui non si registrano debiti fuori bilancio. Per quanto attiene ai residui passivi, l'ufficio ha provveduto a trasmettere relativa rendicontazione all'ufficio ragioneria; per i residui attivi non si registrano crediti.

Si riportano le tabelle di alcuni dei servizi svolti e che si prestano a maggiore schematizzazione.

BENEFICIARI SERVIZIO CIVICO

<u>SETTORE</u>	<u>DETERMINA</u>	<u>N. BENEFICIARI</u>	<u>IMPORTO</u>
UFFICIO LLPP	N. 42 DEL 01/03/2013	11	€ 4.125,00
UFFICIO LLPP	N. 116 DEL 29/05/2013	20	€ 7.875,00
UFFICIO LLPP	N. 9 DEL 17/01/2013	5	€ 1.875,00
UFFICIO LLPP	N. 239 DEL 18/11/2013	3	€ 900,00
UFFICIO LLPP	N. 175 DEL 21/08/2013	1	€ 375,00
UFFICIO ANAGRAFE	N. 4 DEL 18/01/2013	1	€ 375,00
UFFICIO TRIBUTI	N. 6 DEL 06/02/2013	1	€ 375,00
UFFICIO TRIBUTI	N. 52 DEL 19/11/2013	1	€ 300,00
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 117 DEL 11/11/2013	1	€ 300,00
UFFICIO SERVIZI	N. 20 DEL	1	€ 375,00

SOCIALI	01/02/2013		
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 118 DEL 11/11/2013	1	€ 300,00
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 127 DEL 29/11/2013	1	€300,00
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 129 DEL 29/11/2013	1	€ 300,00
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 128 DEL 29/11/2013	1	€300,00
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 131 DEL 29/11/2013	1	€ 300,00
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. 130 DEL 29/11/2013	1	€ 300,00
			€ 18.675,00

EROGAZIONE CONTRIBUTI A PERSONE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

<u>DETERMINA</u>	<u>N. BENEFICIARI</u>	<u>IMPORTO</u>
N. 23 DEL 13/02/2013	5	€ 460,00
N. 40 DEL 23/03/2013	1	€ 60,00
N. 42 DEL 26/03/2013	1	€ 100,00
N. 43 DEL 26/03/2013	3	€ 600,00
N. 46 DEL 08/04/2013	1	200,00
N.49 DEL 19/04/2013	4	900,00
N. 85 DEL 17/07/2013	1	€ 200,00
N. 89 DEL 01/08/2013	4	€ 430,00
N. 102 DEL 17/09/2013	3	€ 450,00
N. 137 DEL 18/12/2013	6	€ 1.050,00
N. 138 DEL 18/12/2013	1	€ 100,00
		€ 4.550,00

MINORI SEGUITI E AFFIDATI A QUESTO SERVIZIO NELL'ANNO 2013

N. MINORI	TIPO DI DISAGIO TRATTATO
------------------	---------------------------------

SEGUITI DAL SERVIZIO	
6	VIOLAZIONE OBBLIGO SCOLASTICO
4	VIOLAZIONE OBBLIGO FORMATIVO
5	DEVIANZA
23	DISAGIO FAMILIARE
3	DISAGIO SOCIO SANITARIO
2	BULLISMO

MINORI INSERITI IN STRUTTURA NELL'ANNO 2013

RESIDENZIALE	6
SEMIRESIDENZIALE	6



Il Resp.le del Settore
Dott.ssa Anna Rita D'Errico

COMUNE DI PULSANO
PROVINCIA DI TARANTO

POLIZIA MUNICIPALE

Prot. 961

del

24 APR. 2014

Al Sig. Sindaco
-Sede-

Al Responsabile del Settore
Economico Finanziario
-Sede-



Oggetto: Relazione sull'attività svolta dal Comando di Polizia Municipale nell'anno 2013.

In riferimento alla Sua, meglio specificata in oggetto, si relaziona quanto segue:

1) Attività poste in essere dalla P.M.:

Nel corso dello scorso anno sono stati posti in essere tutti gli atti necessari al funzionamento dell'ufficio di P.M. e all'esercizio delle attività istituzionali del Corpo stesso, così come da necessità operative e disponibilità dei capitoli di spesa competenti.

Ad ogni buon conto, si relaziona in riferimento ai punti così come di seguito evidenziati:

punto a): le previsioni di entrata rinvenienti da proventi contravvenzionali per infrazioni al C.d.S. (Photored e verbali al C.d.S. redatti da personale di questo Comando) sono state rispettate con un introito per l'anno 2013 di Euro 410.870,80 comprensivo di spese di procedimento a fronte di Euro 380.000,00 previste. Ciò rinviene da un maggiore introito registrato da verbali redatti a mezzo Photored, a fronte di minori entrate rinvenienti da sanzioni elevate a mezzo di Personale di questo Comando, di poco inferiori a quanto preventivato, ciò a causa del Legislatore che, a partire dalla metà del mese di Agosto 2013, ha introdotto la possibilità di pagare la sanzione entro 5 giorni usufruendo di uno sconto del 30%. A questo devono aggiungersi le sentenze del locale ufficio del Giudice di Pace, che accoglie costantemente, nonostante ci sia parte di giurisprudenza favorevole all'Ente, i ricorsi presentati dai contravventori, determinando un mancato introito di circa 15.000 €. A riguardo degli *standard* di efficacia repressiva, può pacificamente asserirsi che questi hanno manifestato una tendenza ad un lieve miglioramento, a seguito di una maggiore presenza di agenti anche appiedati nelle zone centrali e sulla litoranea, e ad una maggiore attenzione degli utenti, ma è altrettanto evidente che, com'è ben noto, le attuali "forze" di cui dispone il Comando non sono sufficienti ad organizzare il presidio del territorio come nelle intenzioni dello scrivente. La soluzione potrebbe aversi con l'assunzione (a qualsiasi titolo) di ulteriori unità a tempo pieno da incardinare nell'Area Vigilanza;

punto b): per quanto attiene la celerità nel rispetto delle scadenze, le "pratiche" vengono evase mediamente nel giro di 4-5 gg, (nonostante in contemporanea venga espletato il servizio esterno per assicurare il pronto intervento e la viabilità), sia che provengano da altri uffici, che da cittadini, e comunque entro i termini previsti per legge. A tal proposito non si è mai ricevuto alcun atto di

diffida ad adempiere entro i termini di legge, né alcuna lamentela circa eventuali lungaggini burocratiche.

A riguardo della “soddisfazione dell’utenza”, pur essendo notorio come raramente il cittadino soddisfatto manifesti tale stato d’animo (vero è invece il contrario), la sola mancanza di lamentele da parte dell’utenza è un aspetto sicuramente positivo;

punto c): Per l’anno 2013 si prevedeva il potenziamento dei servizi finalizzati al controllo della sicurezza urbana e stradale, anche attraverso la previsione di specifici “progetti” finanziati ex art. 208 C.d.S.-

L’Ufficio di P.M. ha proposto, e la Giunta Municipale approvato, specifici “progetti” finalizzati a finanziare il lavoro straordinario del personale facente parte dell’Area Vigilanza prestato in occasione delle Manifestazioni Estive, dei festeggiamenti in onore dei Santi Patroni, della Settimana Santa, di tutte le Processioni e dell’attività svolta nel corso della settimana del Ferragosto.

punto d): dal punto di vista edilizio, il 2013 è stato un anno in cui, sono stati effettuati numerosi sopralluoghi da personale di questo Comando unitamente a Tecnici dell’Ufficio Comunale, sia su iniziativa che su segnalazione da parte dei Cittadini, aumentando così la percezione del controllo sulla cittadinanza e sanzionando eventuali abusi.

Punto e): dal punto di vista commerciale, maggiore attenzione è stata posta al controllo del commercio itinerante esercitato in maniera abusiva, nel centro abitato e soprattutto in particolari zone del paese come ad esempio quella nei pressi del Convento, con presenza costante di personale di questo Comando e di conseguenza una notevole riduzione di tale fenomeno.

punto f): come ben noto a tutti, fermo restando le criticità legate all’esiguità del numero degli operatori di P.M. in relazione alle molteplici attività richieste, si sottolinea come si sono affrontate le problematiche di natura stagionale che puntualmente coinvolgono il Comando, nei mesi estivi di ogni anno, per il controllo dell’esistenza di “terreni sporchi con presenza di erbacce” ricompresi nell’area urbana e nella zona marina, il controllo della pulizia delle spiagge, il contrasto al fenomeno delle tendopoli sulle spiagge, la presenza costante sulla Litoranea per il servizio di viabilità ecc....

Circa ulteriori azioni poste in essere dall’Ufficio di P.M. va segnalato come il personale ad esso appartenente ha sempre intrattenuto, con le altre Aree dell’Ente, rapporti improntati alla massima collaborazione, celerità ed efficienza complessiva nell’espletamento di quanto richiesto. A riprova possono citarsi:

- al di là dei compiti istituzionali della P.M. e per evitare l’interruzione dell’azione amministrativa, si è provveduto ad accompagnare il Messo Comunale per effettuare notifiche di propria competenza;
- numerose richieste di rilascio documentazione all’Ufficio Contenzioso;
- Vidimazione Bolle Vitivinicole (Ufficio Agricoltura);

Di seguito si descrivono, anche se a titolo non esaustivo, le attività condotte dal Comando di Polizia Municipale nell’anno 2013:

Procedimento	anno 2013
Determinazioni	59
Ordinanze	76
Verbali C.d.S. (Preavvisi e Contestazioni su strada)	2488
Verbali Ordin. pulizia suoli	13
Verbali Annona	1
C/A diversamente abili	26
Licenze P.S.	5
Sinistri rilevati	37
Accertamenti Anagrafici	490
Verbali Edilizi	3

Convocazioni C.C.V.L.P.S.	12
Violazioni Varie	10
Protocolli Evasi	4566
Tesserini Caccia Rilasciati	126
Sinistri Accidentali rilevati	20
Ricorsi al C.d.S. - Giud. di Pace	24
Ricorsi al C.d.S. - Prefettura	60
Denunce Infortunio	26
Bolle Vitivinicole	647

Tra le altre attività espletate da questo Comando deve altresì annoverarsi l'operazione finalizzata allo sgombero del marciapiede di Montedarena da ambulanti abusivi mediante un'operazione finalizzata al sequestro della relativa merce e alla contestazione di violazioni alle norme del D.Lvo. n°114/98.

Si è provveduto altresì ad effettuare attività di supporto ad altre aree dell'Ente o di altre pp.aa. quali:

- vigilanza quotidiana entrata/uscita alunni scuole (compatibilmente con gli orari di servizio e delle unità a disposizione)
- servizio di viabilità per partenza Autobus dai plessi Scolastici;
- rilascio pareri per richieste occupazione di suolo pubblico (U.T.C.);
- rilascio pareri per predisposizione di segnaletica orizzontale e verticale;
- richieste di accertamenti vari riguardanti i tributi locali (Ufficio Tributi);
- **attività di Polizia Giudiziaria, delegata, d'iniziativa è su richiesta di altri enti locali;**
- verifiche su attività commerciali (Ufficio Commercio – S.U.A.P.);
- presa in carico di segnalazioni (anche via mail) da parte di cittadini, riguardanti il mancato funzionamento di apparati della pubblica illuminazione, successivamente trasmessi alla ditta Incaricata.
- Interventi congiunti con il settore Servizi Sociali per accertare situazioni di degrado familiare e per evitare casi di violenza;

2) Livello qualitativo delle attività realizzate:

tutta l'attività gestionale dell'Ufficio di P.M. è improntata al rispetto del criterio di **economicità**. Per tutte le procedure finalizzate all'acquisizione di beni o di servizi si è provveduto a richiedere preventivo di spesa con conseguente affidamento alla ditta risultata più conveniente per l'Ente, qualora l'urgenza non avesse avuto la priorità sull'esigenza di economicità.

Sicuramente il parametro della **semplificazione** è uno dei punti "forti" di questo ufficio. I procedimenti, pur essendo molteplici, vengono evasi in pochi giorni, sia quelli riguardanti i rapporti con le altre aree dell'Ente (pareri, n/o, ecc.), sia quelli rinvenienti da istanze dei cittadini, salvo eventuali ritardi non imputabili al Comando di P.M. (es. utilizzo risorse umane appartenenti ad altri uffici).

L'**efficacia** dell'azione amministrativa posta in essere dall'ufficio scrivente può desumersi dal raggiungimento degli obiettivi (oggettivamente perseguibili) posti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2013;

Per ciò che attiene al **miglioramento e potenziamento della segnaletica stradale** gran parte delle risorse sono state impegnate per la manutenzione e gestione degli impianti semaforici Photored, nonostante ciò si è provveduto comunque nel corso del 2013 alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale e alla realizzazione di nuova segnaletica in alcune zone del Paese e della Litoranea.

Oltre a quanto sopra sono stati svolti ed assicurati tutti i normali compiti di istituto e tutti gli interventi richiesti dai cittadini, quali accalappiamento cani, uscita di liquami, abbandono di rifiuti, incendi, servizio viabilità alle processioni, in occasione della partite di calcio, di manifestazioni serali, viabilità e vigilanza traffico, controllo del territorio, ecc.

Si attesta l'insorgenza dei debiti fuori bilancio di cui al seguente prospetto, derivanti da eventi straordinari e imprevisi, per spese comunque effettuate nel corso degli anni per funzioni di competenza dell'ente:

CREDITORE	Fattura n	DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNO 2013	IMPORTO DETERMINA	RESIDUO DETERMINA	IMPORTO FATTURA	DEBITO FUORI BILANCIO
VARI ENTI COMUNALI		esaurita/non vistata	€ 0,00	€ 0,00	€ 194,54	€ 194,54
START	331/2013	39/13	€ 4.000,00	€ 1.029,27	€ 1.878,80	€ 849,53
NADIR	5.047/A/2012					€ 12,31
PROGRAM	8565/2011 e 9503/2012	IMPORTO VERSATO CON BONIFICO ERRATO			€ 22,47	€ 22,47
	5547/2013				€ 96,38	€ 96,38
POSTE ITALIANE	8013219365	55/13	€ 4.000,00	€ 3.460,53	€ 9.267,44	€ 5.993,32
	8013235811				€ 186,41	

€ 7.168,55


 COMUNE DI CAMBRIONE
 Comandante della P.M.
 (Dott. Luigi Lore)

COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto



Ufficio Tributi

Oggetto: Relazione attività svolta nell'anno 2013.

La presente Relazione offre un quadro dettagliato delle attività svolte nel 2013.

In attuazione dell'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011 questo Ufficio ha provveduto ad applicare il Regolamento Tares, tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, e le nuove tariffe rivenienti dal piano finanziario 2013. L'applicazione del nuovo sistema di calcolo ha portato ad effettuare numerose variazioni sia per quanto riguarda il numero dei componenti familiari che la definizione delle pertinenze. Inoltre vengono effettuare costantemente variazioni relative al cambio di domicilio dei contribuenti ed alle cessazione e apertura delle attività commerciali.

Il gestionale dei tributi consente l'inserimento dei dati metrici forniti come banca dati dall'Agenzia del Territorio. L'inserimento dei dati catastali, foglio e particella permette la verifica della superficie catastale dichiarata e l'individuazione del proprietario, pertanto è così possibile accertare se tutti gli immobili sono iscritti ai fini Tarsu.

Inoltre si è provveduto a scaricare sempre dall'Agenzia del Territorio i dati Docfa utili all'inserimento di nuove costruzioni o rettifiche apportate agli immobili già tassati.

Tali attività hanno determinato il recupero del tributo Tarsu per l'anno 2012 e precedenti con l'emissione del ruolo suppletivo di:

L'elaborazione del ruolo per la tassa raccolta rifiuti per l'anno 2013:	
- in acconto n. 7043 inviti al pagamento per	€ 2.232.878,00
- a conguaglio n. 7043 inviti al pagamento per	€ <u>530.765,00</u>
Totale Ruolo 2013	€ 2.763.643,00

L'imposta comunale sugli immobili costituisce una delle risorse più importanti per i Comuni.

Attualmente il contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale che costituisce una delle più importanti attività del Settore Tributi ed in modo particolare dell'Ufficio ICI non è stata possibile in quanto in attesa di riorganizzazione dell'Ufficio. Nel frattempo si è fatta una attività di accertamento particolarmente seguita e sviluppata in modo da garantire che tutti versino correttamente l'imposta.

Sono stati emessi n. 1.731 avvisi di liquidazione relativi all'anno 2008 per un importo complessivo di € 646.747,00.

Il ruolo ICI 2008 è di € 5.150.653,75 comprensivo del contributo del fondo di solidarietà allo Stato.

Relativamente ai tributi minori è garantita una costante attività giornaliera dovuta alla temporaneità della stessa, sia TOSAP (vedi impalcature, festa patronale e non) sia affissione e manifesti.

E' stata affidata alla società SO.G.E.T. S.P.A. il servizio di riscossione coattivo pertanto si è proceduto ad inviare i file relativi agli avvisi di accertamento Tarsu:

- anni 2005-2006-2007 € 523.338,00
- anno 2008 €261.474,00.

Relativamente ai servizi di propria competenza, il Settore gestisce direttamente anche il contenzioso tributario innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Alla data odierna non si riconoscono debiti fuori bilancio.



Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Stefano LANZA

