COMUNE DI PULSANO **Provincia di Taranto**	**DELIBERAZIONE** **DELLA GIUNTA MUNICIPALE** **N°. 209 del 26/11/2019**

Oggetto: Determinazione dei diritti di segreteria ed istruttoria SUAP.

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di novembre alle ore 19:00 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sindaco Ing Francesco LUPOLI e con l'intervento degli Assessori:

	P	A
ING. FRANCESCO LUPOLI	X	
DOTT. LUIGI LATERZA	X	
ALESSANDRA D'ALFONSO	X	
MARIKA MANDORINO	X	
DOTT. FRANCESCO MARRA	X	
GEOM. FABRIZIO MENZA	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonio MEZZOLLA
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole Data: 26/11/2019 **Responsabile del Servizio** f.to DOTT. GIUSEPPE LALISCIA	Parere: Favorevole Data: 26/11/2019 **Responsabile del Servizio Finanziario** f.to Stefano LANZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28.08.2014 venivano istituiti i diritti di segreteria per i procedimenti SUAP;
- che la richiamata delibera di Consiglio Comunale n. 94/2014 demandava alla giunta comunale la determinazione delle tariffe da applicare ai singoli procedimenti;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18.05.2015 si è proceduto, in prima applicazione, all'approvazione delle tariffe per diritti di segreteria e di istruttoria da applicare agli atti del Settore AA.PP. – SUAP e che tale deliberazione necessita di una rivisitazione utile ad aggiornare le tipologia di attività ai diritti da richiedere;

Ritenuto necessario, pertanto, rivedere la determinazione delle tariffe da applicare ai singoli procedimenti;

PROPONE

L'approvazione delle nuove tariffe per diritti di segreteria e di istruttoria da applicare agli atti del Settore AA.PP. – SUAP, riportate nelle seguente tabella e da effettuarsi in favore del Comune di Pulsano con la causale "diritti di segreteria SUAP" sul c.c.p. 12318747, in alternativa al seguente codice IBAN **IT 12 A 02008 79011 0000 2013 8191,** in alternativa tramite il PagoPA disponibile sul sito istituzionale dell'Ente:

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Descrizione	**Titolo Abilitante**	**Costo**
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede - di esercizio di vicinato settore alimentare e/o non alimentare anche stagionali	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Cessazione di attività	**COMUNICAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 0,00**
Forme speciali di vendita (spacci interni - apparecchi automatici-vendita per corrispondenza, telefonica ecc… - vendita al domicilio dei consumatori e vendita on line)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 50,00**
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di media - struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 150,00**
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di grande struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 200,00**
Commercio su aree pubbliche su posteggi settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria/**€ 50,00**
Commercio su aree pubbliche in fiere, mercatini, etc... settore alimentare e/o non	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**

alimentare. Inizio attività e subingresso		
Apertura esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 80,00**
Trasferimento di sede - trasferimento della gestione o della titolarità degli esercizi di somministrazione	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 80,00**
Attività di somministrazione nei circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 50,00**
Attività di somministrazione nei circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 80,00**
Attività temporanea di somministrazione	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 30,00**
Installazione apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento presso pubblici esercizi di somministrazione	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Apertura sala giochi	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Apertura locale per spettacoli e/o intrattenimento pubblico	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Agenzia di affari	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività turistico- ricettiva alberghiera	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 150,00**
Attività turistico- ricettiva extra-alberghiera (affittacamere, appartamenti per vacanza, country house, etc…)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Esercizio bed & breakfast	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Esercizio attività agrituristica	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di estetista	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di acconciatore	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di tinto-lavanderia	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di taxi e noleggio con conducente	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di noleggio senza conducente	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di vendita esclusiva della stampa quotidiana e periodica	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di vendita non esclusivo della stampa quotidiana e periodica	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di facchinaggio	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 30,00**
Attività di intermediazione commerciale e di affari	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Attività di agente e rappresentante di commercio	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Attività di spedizioniere	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**

Esercizio delle agenzie di viaggio e turismo	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Trasmissione pratiche per l'acquisizione di parere da parte di enti terzi		Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Spiaggia attrezzate (Apertura e modifiche)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Stabilimento balneare	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Residenze turistiche (B&B a conduzione imprenditoriale)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Residenze turistiche (B&B a conduzione familiare, affittacamere)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Jollisti mercato	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Banchi feste	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Attribuzione/rinnovo classificazione quinquennale delle strutture alberghiere ai sensi della L. R. n. 11/1999 (Funzione delegate dalla Provincia, L.R. n. 13/2018)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 800,00**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la proposta del Responsabile del Settore;
Ritenutala meritevole di accoglimento;
Ritenuto provvedere in merito;

Visti:

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000;
- la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- il P.U.T.T./p approvato con delibera di G.R. n. 1748/2000;
- la L.R. n. 20/2001

Visto il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Visto il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Economico- Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Con voti favorevoli, espressi all'unanimità nei modi e forme di legge;

DELIBERA

le premesse narrative sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

L'approvazione delle nuove tariffe per diritti di segreteria e di istruttoria da applicare agli atti del Settore AA.PP. – SUAP, riportate nelle seguente tabella e da effettuarsi in favore del Comune di Pulsano con la causale "diritti di segreteria SUAP" sul c.c.p. 12318747, in alternativa al seguente codice IBAN **IT 12 A 02008 79011 0000 2013 8191,** in alternativa tramite il PagoPA disponibile sul sito istituzionale dell'Ente:

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Descrizione	**Titolo Abilitante**	**Costo**
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede - di esercizio di vicinato settore alimentare e/o non alimentare anche stagionali	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Cessazione di attività	**COMUNICAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 0,00**
Forme speciali di vendita (spacci interni - apparecchi automatici-vendita per corrispondenza, telefonica ecc… - vendita al domicilio dei consumatori e vendita on line)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 50,00**
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di media - struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 150,00**
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di grande struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 200,00**
Commercio su aree pubbliche su posteggi settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria/**€ 50,00**
Commercio su aree pubbliche in fiere, mercatini, etc... settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Apertura esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 80,00**
Trasferimento di sede - trasferimento della gestione o della titolarità degli esercizi di somministrazione	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 80,00**
Attività di somministrazione nei circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 50,00**
Attività di somministrazione nei circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 80,00**
Attività temporanea di somministrazione	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria / **€ 30,00**
Installazione apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento presso pubblici esercizi di somministrazione	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Apertura sala giochi	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Apertura locale per spettacoli e/o intrattenimento pubblico	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Agenzia di affari	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**

Attività turistico- ricettiva alberghiera	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 150,00**
Attività turistico- ricettiva extra-alberghiera (affittacamere, appartamenti per vacanza, country house, etc…)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Esercizio bed & breakfast	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Esercizio attività agrituristica	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di estetista	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di acconciatore	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di tinto-lavanderia	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 50,00**
Attività di taxi e noleggio con conducente	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di noleggio senza conducente	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di vendita esclusiva della stampa quotidiana e periodica	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di vendita non esclusivo della stampa quotidiana e periodica	**AUTORIZZAZIONE**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Attività di facchinaggio	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 30,00**
Attività di intermediazione commerciale e di affari	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Attività di agente e rappresentante di commercio	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Attività di spedizioniere	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Esercizio delle agenzie di viaggio e turismo	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Trasmissione pratiche per l'acquisizione di parere da parte di enti terzi		Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Spiaggia attrezzate (Apertura e modifiche)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Stabilimento balneare	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Residenze turistiche (B&B a conduzione imprenditoriale)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 100,00**
Residenze turistiche (B&B a conduzione familiare, affittacamere)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 80,00**
Jollisti mercato	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Banchi feste	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 20,00**
Attribuzione/rinnovo classificazione quinquennale delle strutture alberghiere ai sensi della L. R. n. 11/1999 (Funzione delegate dalla Provincia, L.R. n. 13/2018)	**SCIA**	Diritti di segreteria / istruttoria /**€ 800,00**

Di demandare al Responsabile del Settore SUAP – AA.PP. di effettuare l'accertamento in entrata delle somme versate a titolo di diritti di segreteria/istruttoria SUAP**;**

Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Generale
f.to Ing Francesco LUPOLI	f.to Dott. Antonio MEZZOLLA

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

A) è stata trasmessa

[ ] in elenco ai Capigruppo consiliari con lettera prot. N._____ del 03/12/2019

[ ] al Prefetto di Taranto con lettera prot. N._____ del _____

B) è divenuta esecutiva il giorno 26/11/2019

[ ] perché dichiara immediatamente eseguibile

[ ] perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

C) è stata pubblicata in data 03/12/2019 (N° 2051 Registro Pubblicazioni) all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.pulsano.ta.it per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Pulsano, Lì 03/12/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Arcangelo Libera