



COMUNE DI PULSANO
Provincia di Taranto

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N°. 185 del 31/10/2019

Oggetto: Disciplinare del Servizio Notifiche del Comune di Pulsano (TA) - Approvazione.

L'anno 2019 il giorno 31 del mese di ottobre alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sindaco D'ALFONSO ALESSANDRA e con l'intervento degli Assessori:

	P	A
ING. FRANCESCO LUPOLI		X
DOTT. LUIGI LATERZA	X	
ALESSANDRA D'ALFONSO	X	
MARIKA MANDORINO	X	
DOTT. FRANCESCO MARRA	X	
GEOM. FABRIZIO MENZA	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonio MEZZOLLA

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 24/10/2019 Responsabile del Servizio f.to ARCANGELO LIBERA	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 31/10/2019 Responsabile del Servizio Finanziario f.to Stefano LANZA
---	--

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che gli articoli 273 e 274 del T.U. 383/1934, che stabilivano che i messi dei comuni e delle province potessero notificare, senza corrispettivo, atti nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni che ne facessero richiesta, sono stati abrogati dall'articolo 64 della legge 142/90;

RICHIAMATI il comma 1 e 2 dell'art. 10 (Notificazioni degli atti delle pubbliche amministrazioni) della legge n. 265 del 03.08.1999:

“ 1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni, possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge.

2. Al comune che vi provvede spetta da parte dell'amministrazione richiedente, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, una somma determinata con decreto dei Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, dell'interno e delle finanze”;

PRESO ATTO quindi che il principio di onerosità del servizio di notifica degli atti della pubblica amministrazione, sancito dal legislatore, è un principio che comporta l'obbligo da parte della pubblica amministrazione di recuperare, nei confronti dei destinatari degli stesi atti, le spese per compensi di notifica così come quantificati da appositi decreti ministeriali (obbligo ribadito dall'Agenzia delle entrate nella circolare n. 11 del 31.01.2001);

DATO ATTO che da ultimo con Decreto del 3 ottobre 2006 (pubblicato in G.U. serie generale n. 254 del 31.10.2006) la somma anzidetta è stata fissata nella misura di Euro 5,88, con decorrenza 1 Aprile 2006, per ogni singolo atto notificato oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dall'articolo 140 c.p.c. (irreperibilità o rifiuto di ricevere l'atto);

RICHIAMATO il Decreto 12.09.2012 (pubblicato in G.U. del 30.10.2012) il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha provveduto ad aggiornare gli importi relativi ai predetti compensi di notifica, ripetibili nei confronti del destinatario dell'atto notificato nella misura unitaria di € 5,18 per le notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento, di € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 60 del DPR n. 600/1973 e dell'art. 14 della L. n. 890/1982 (atto giudiziario A.G.) e di € 8,35 per le notifiche eseguite all'estero;

DATO ATTO quindi che la dottrina è concorde nel ritenere che il combinato disposto delle norme vigenti in materia, incluso il D.M. 08.01.2001 abbia stabilito in via generale la ripetibilità delle spese per compensi di notifica (sia diretta, sia via posta) di atti impositivi o di contestazione ed irrogazione di sanzioni;

VISTA la deliberazione della giunta municipale n. 62 del 12 aprile 2019 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e della connessa dotazione organica;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità finanziaria della proposta di che trattasi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 74/2017;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Sentito il Segretario Generale;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole resa nei modi di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Disciplinare del Servizio Notifiche del Comune di Pulsano (TA) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DETERMINARE quale rimborso per la notificazione di atti provenienti da altre pubbliche amministrazioni una somma corrispondente ad € 5,88 per diritti di notifica, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dalla notifica ai sensi dell'articolo 140 C.P.C. (irreperibilità o rifiuto di ricevere l'atto);
3. DI DETERMINARE quale rimborso a seguito della ripetibilità della notificazione nei confronti del destinatario dell'atto notificato la misura unitaria di € 5,18 per ogni singolo atto notificato, per le notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento, di € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 60 del DPR n. 600/1973 e dell'art. 14 della L. n. 890/1982 (atto giudiziario A.G.) e di € 8,35 per le notifiche eseguite all'estero;
4. DI DARE ATTO che verranno inoltre addebitate le spese postali sostenute dal Comune per la restituzione delle pratiche, evase o non evase, all'amministrazione richiedente;
5. DI INTROITARE dette somme nelle apposite risorse di Bilancio di competenza;
6. DI DISPORRE che eventuali disposizioni deliberate con precedenti provvedimenti vengono sostituite dalle determinazioni approvate con il presente atto deliberativo;
7. DI TRASMETTERE copia della presente alle OO.SS - RSU per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di contrattazione decentrata integrativa;

Successivamente la giunta comunale, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, a voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Generale

f.to D'ALFONSO ALESSANDRA

f.to Dott. Antonio MEZZOLLA

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

A) è stata trasmessa

☐ in elenco ai Capigruppo consiliari con lettera prot. N. _____ del 08/11/2019

☐ al Prefetto di Taranto con lettera prot. N. _____ del _____

B) è divenuta esecutiva il giorno 31/10/2019

☐ perché dichiara immediatamente eseguibile

☐ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

C) è stata pubblicata in data 08/11/2019 (N° 1889 Registro Pubblicazioni) all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.pulsano.ta.it per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Pulsano, Li 08/11/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Arcangelo Libera



COMUNE DI PULSANO

UFFICIO PERSONALE

Disciplinare del Servizio Notifiche del Comune di Pulsano(TA)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 31/10/2019

INDICE

- Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione;**
- Art. 2 Gestione del servizio;**
- Art. 3 Notifiche di atti dell'amministrazione comunale;**
- Art. 4 Notifiche per conto di altre amministrazioni;**
- Art. 5 Rimborsi;**
- Art. 6 Modalità di pagamento;**
- Art. 7 Destinazione dei rimborsi;**
- Art. 8 Reciprocità ed eccezioni;**
- Art. 9 Disposizioni finali;**

Art. 1

Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente atto, in attuazione delle previsioni statutarie ed in conformità ai principi del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche, disciplina l'organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio notifiche svolto dal comune di Pulsano (TA).

Art. 2 Gestione del servizio

Il servizio notifiche, oggetto del presente regolamento, viene curato dai messi comunali che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire la notifica degli atti entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

I messi del comune di Pulsano provvedono ad effettuare le notificazioni nell'ambito del territorio comunale personalmente o, nei casi in cui ciò sia consentito dalla legge, mediante il servizio postale.

L'amministrazione comunale ricorre ai messi notificatori di altro ente locale qualora non sia possibile eseguire utilmente la notificazione mediante il servizio postale.

Art. 3

Notifiche di atti dell'amministrazione comunale

Per ottenere la notificazione di un atto il Responsabile di Settore che l'ha adottato provvede ad inviarlo all'ufficio messi tempestivamente.

Al fine di garantire all'ufficio messi un'efficace programmazione del lavoro, gli atti da notificarsi devono essere trasmessi unitamente ad una nota in cui siano indicati:

- il destinatario/i destinatari dell'atto;
- gli estremi dell'atto da notificare;
- il numero di copie dell'atto trasmesse;
- l'eventuale termine di notifica in caso di scadenza.

Di norma, salvo che non venga richiesta la notifica d'urgenza, i messi comunali provvedono alle notifiche entro i sette giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio.

Gli atti trasmessi all'ufficio messi non devono comunque contenere schemi di relazione di notifica difforni da quelli predisposti dal competente ufficio notifiche.

L'ufficio messi, eseguita la notificazione richiesta, provvede alla tempestiva restituzione degli atti all'area richiedente mediante apposita nota di trasmissione.

Le note di trasmissione, in entrata ed in uscita, vengono conservate ed archiviate.

Art. 4

Notifiche per conto di altre amministrazioni

Il comune di Pulsano, in applicazione dell'articolo 10, comma primo, della legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, provvede alla notifica di atti per conto di altre pubbliche amministrazioni utilizzando i propri messi comunali solo in seguito a richiesta motivata da parte delle stesse pubbliche amministrazioni subordinatamente all'impossibilità, dalle medesime debitamente formalizzata, di utilizzo del servizio postale o di altra forma di notificazione.

La notifica degli atti dell'amministrazione finanziaria indicati dall'articolo 14 della legge 20/11/1982 n.

890 e successive integrazioni e modifiche, può essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto al comma secondo della predetta norma.

Di norma, salvo che le amministrazioni terze non richiedano la notifica d'urgenza i messi provvedono alle notifiche richieste entro i sette giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio.

Art. 5 Rimborsi

Per ciascuna notifica effettuata su richiesta di altre amministrazioni pubbliche è previsto in favore dell'amministrazione comunale un rimborso sancito dal Decreto del 3 ottobre 2006 (pubblicato in G.U. serie generale n. 254 del 31.10.2006)) con il quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha provveduto ad aggiornare gli importi relativi ai predetti compensi di notifica nella misura di Euro 5,88, con decorrenza 1 Aprile 2006, per ogni singolo atto notificato oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dall'articolo 140 c.p.c. (irreperibilità o rifiuto di ricevere l'atto)

e dall'art. 60, comma 1, lettera E, del D.P.R. 600/73, così come determinato dal decreto ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il ministero dell'Interno del 12 settembre 2012 che ha provveduto ad aggiornare gli importi relativi ai predetti compensi di notifica, ripetibili nei confronti del destinatario dell'atto notificato nella misura unitaria di € 5,18 per le notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento, di € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 60 del DPR n. 600/1973 e dell'art. 14 della L. n. 890/1982 (atto giudiziario A.G.) e di € 8,35 per le notifiche eseguite all'estero.

Dette somme sono aggiornate ogni tre anni in virtù di apposito decreto ministeriale.

Le somme di cui al precedente comma compensano le spese vive affrontate dall'amministrazione comunale, quali spese postali, nonché il costo orario del servizio prestato dai messi comunali.

Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio, i messi comunali sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità di atti notificati per conto di altre amministrazioni, sia le spese postali affrontate a questo fine.

La somma dovuta a titolo di rimborso dalle amministrazioni richiedenti può essere aggiornata, successivamente all'emanazione del decreto ministeriale di cui al comma primo, mediante deliberazione di giunta comunale che, divenuta esecutiva, ne modifica l'importo.

L'amministrazione pubblica richiedente deve rimborsare al Comune di Pulsano la somma di € 5,88 per ogni notifica effettuata, fermo restando comunque l'ulteriore obbligo di versamento per le spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, eventualmente sostenute dall'amministrazione comunale nelle ipotesi previste dall'articolo 140 C.p.C. e dall'art. 60, comma 1, lettera E, del D.P.R. 600/73.

Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a imposta sul valore aggiunto.

Art. 6 Modalità di pagamento

Le amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma dovuta alla Tesoreria Comunale sul conto corrente postale n. 12318747 oppure sul C.C.B. n. 20138191 IBAN: IT-12-A-02008-79011-000020138191 intestato al Comune di Pulsano, avendo cura di indicare espressamente, nella parte causale, la formula "Rimborso spese di notifica atto Prot. n. del".

I messi comunali sono tenuti ad effettuare comunque le notifiche, anche se l'amministrazione

richiedente non abbia provveduto al pagamento in via preventiva.

In tal caso l'ufficio messi trasmette richiesta di pagamento delle somme dovute con invito ad adempiere entro un termine di quindici giorni.

L'ufficio messi provvede in ogni caso a richiedere con cadenza semestrale, ai sensi del terzo comma dell'articolo 10 della legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, alle singole amministrazioni la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse, allegando la documentazione giustificativa ed indicando il corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

L'ufficio messi provvede altresì a trasmettere con cadenza semestrale al Settore Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza, l'elenco complessivo delle notificazioni effettuate per conto di altre pubbliche amministrazioni con indicazione del corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

Art. 7 Destinazione dei rimborsi

I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale e concorrono al finanziamento delle spese correnti dell'Ente.

In applicazione dell'art. 67, comma 3 lettera f) e dell'art. 68 comma 2 lettera h) del CCNL 21/05/2018 secondo quanto disciplinato dall'art. 54 del CCNL 14/09/2000 che recita: "Gli enti possono verificare, in sede di concertazione, se esistano le condizioni finanziarie per destinare una quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria al fondo di cui all'art.15 del CCNL dell'1.4.1999 per essere finalizzata all'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori stessi"; una quota parte, pari al 90% del rimborso delle spese di ogni notificazione di atti per conto di altre Amministrazioni, sarà destinata all'erogazione di incentivi a favore dei messi notificatori, così come stabilito nel verbale di delegazione trattante del 03/06/2019, al netto delle spese fisse preventivamente sostenuta dalla Pubblica Amministrazione, mentre il restante 10% sarà destinato all'acquisto di beni e servizi relativi al medesimo ufficio Notifiche.

Ad ogni messo notificatore è destinata la quota percentuale in funzione delle notificazioni effettuate.

Art. 8 Reciprocità ed eccezioni

Il rimborso delle spese di notifica si applica nei confronti di tutte le amministrazioni che richiedano al comune di Pulsano la notificazione di atti e deve considerarsi esclusa ed inapplicabile qualsivoglia condizione di reciprocità richiesta e/o assunta dalle amministrazioni richiedenti.

Sono esentate dal pagamento le amministrazioni pubbliche con riguardo ai soli provvedimenti assunti nell'esclusivo interesse del comune di Pulsano, in quanto destinatario di proventi, e per le notificazioni che devono per legge essere eseguite dai messi comunali in via esclusiva ed a pena di nullità, purché nella richiesta di notifica siano richiamate o citate le disposizioni di legge invocate.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Successivamente all'entrata in vigore del presente disciplinare, la giunta comunale può provvedere alla sua necessaria integrazione e modifica mediante apposita deliberazione ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche.

