



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE ed ECOLOGIA
IGIENE e SANITÀ**

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Decreto n. 13 del 06/04/2018

Oggetto: Autorizzazione distacco del Geom. Cosimo D'ERRICO presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro per la gestione dei procedimenti di sua competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che con decreto del Prefetto di Taranto protocollo n. 11243 /2018 è stata disposta, ai sensi dell'art. 141, 7° comma, la sospensione del Consiglio Comunale e la contestuale nomina del Commissario prefettizio al fine di assicurare la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Consiglio comunale, della Giunta e del Sindaco;

DATO ATTO CHE

- Con deliberazione del 28/07/2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- Detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di G.M. n. 27 del 10/03/2016, successivamente convalidata con delibera di C.C. n.27 del 27.04.2016, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 31/03/2016;

Richiamato il Decreto S. n 6 del 12.04.2016 si autorizzava il distacco del Geom. Cosimo D'ERRICO presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro per la gestione dei procedimenti di sua competenza.

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dal coordinatore della Centrale Unica di Committenza, ing. Claudio Ferretti, nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della CUC possono essere suddivise in tre fasi:

1. La prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;
- 1.b in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della CUC relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);
2. La seconda fase, che dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE ed ECOLOGIA
IGIENE e SANITÀ**

sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);.....

3. La terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della CUC relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

VISTA la circolare prot. n. 849 del 24/12/2015 con la quale il nuovo responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott. Marco Lesto, indicava come più rispondente ad un'esigenza di semplificazione del procedimento di gara condotto per il tramite della CUC la soluzione di autorizzare una volta per tutte il distacco dei dipendenti chiamati a gestire il detto procedimento per conto di ciascun Comune;

RITENUTO dover procedere in tal senso, autorizzando il geom. Cosimo D'Errico ad operare presso la Centrale Unica di Committenza nell'ambito dell'articolato procedimento delineato nelle suddette circolari e con riferimento a tutte le procedure di gara rientranti nella propria competenza, ciò nella sua qualità di Responsabile dei Servizi LL.PP. – Ambiente – Ecologia – protezione Civile – Igiene e Sanità e Servizi cimiteriali e/o R.U.P. del Comune di Pulsano, adottando all'uopo gli atti necessari consequenziali;

Per le ragioni esposte in narrativa:

DECRETA

- 1) Di autorizzare il geom. Cosimo D'Errico ad operare presso la Centrale Unica di Committenza nell'ambito dell'articolato procedimento delineato nella circolare prot. Unione n. 248/2015 richiamata in premessa e con riferimento a tutte le procedure di gara rientranti nella propria competenza, ciò nella sua qualità di Responsabile dei Servizi LL.PP. – Ambiente – Ecologia – protezione Civile – Igiene e Sanità e Servizi cimiteriali e/o Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Pulsano, adottando all'uopo tutti gli atti necessari e consequenziali;
- 2) Di autorizzare il suddetto funzionario al distacco presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro nei termini precisati dall'art. 7 della convenzione per la gestione associata delle funzioni di centrale unica, il quale prevede che: *"I dipendenti distaccati presso la Centrale Unica di Committenza ... continueranno ad avere un rapporto di servizio con gli enti di provenienza anche per il tempo del distacco, che avrà natura occasionale e durata determinata, precisamente per il solo espletamento degli adempimenti inerenti la procedura di gara (sedute di gara, predisposizione documenti etc...) e per tutta la durata degli stessi. Il distacco non deve necessariamente importare il trasferimento materiale dell'unità distaccata presso l'Ufficio Unico, ben potendo la stessa unità continuare ad operare, ove nulla vi osti, nelle sede di provenienza. Lo svolgimento in distacco delle attività di cui all'art. 2, comma 8, della presente convenzione, deve essere contenuto entro il normale orario lavorativo del dipendente distaccato (36 ore settimanali, salvo sia concordato con l'Amministrazione di provenienza un orario diverso). Gli enti di provenienza del personale in distacco continuano ad accollarsi e pagare, al personale medesimo, il trattamento economico fondamentale e quello accessorio anche con riferimento alle attività svolte dal medesimo personale presso la Centrale Unica di Committenza e per la durata delle stesse"*.
- 3) Di comunicare il presente atto all'interessato, nonché al Presidente e alla Segreteria Organizzativa dell'Unione

COMUNE DI PULSANO - RELATA DI NOTIFICA

Copia del presente è stato notificato in data odierna

al Sig. Geo. Cosimo D'Errico

nel suo domicilio in Via Corso C. C.

consegnando a mani di Geo. Cosimo D'Errico

tale qualificatosi, convivente, in plico chiuso,

Pulsano, il 26-5-2018 IL MESSO COMUNALE



Il Commissario Straordinario

Dott. Fabio COLAPINTO