

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ERRICO ANNA RITA</b>
Indirizzo	6/7 via Brigantini 74122 Lama Taranto
Telefono	0995312237
Fax	0995312237
E-mail	servsopculsano@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

1. di lavorare attualmente a tempo indeterminato dal 1.8.1996 presso il Comune di Pulsano, prov. di Taranto, in qualità di Responsabile Settore Servizi Sociali con funzioni dirigenziali, dal 2000 anche del settore Invalidi Civili e dal 01/06/2003 del Settore Pubblica Istruzione, dal 01/06/2003 al 16/10/2008 degli uffici Cultura e Biblioteca;
2. di avere presieduto la Commissione di esame per la selezione di n. 1 unità qualifica professionale B a tempo indeterminato presso il Comune di Pulsano svoltosi il 03/07/2009;
3. di avere partecipato in qualità di componente della commissione di esame per il concorso pubblico a tempo indeterminato per Assistenti Sociali presso il Comune di Avetrana, anno 1998;
4. servizio prestato in qualità di Responsabile Servizi Sociali con funzioni dirigenziali presso il Comune di Busto Garolfo, in provincia di Milano dal 19.2.1996 al 31.7.1996;
5. n. 2 settimane di supplenze come insegnante scuola elementare nel mese di gennaio/febbraio 1996, presso l'istituto comprensivo G. Giannone di Pulsano.
6. servizio prestato in qualità di Assistente Sociale presso Comune di Pulsano a tempo determinato nel 1990 per due mesi; nel 1991 per due mesi, nel 1992 per due mesi; nel 1993 per due mesi; nel 1994 per tre mesi;
7. servizio prestato in qualità di Assistente Sociale nel progetto 231 ai sensi dell'art.23 della legge 76/88- Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Ufficio provinciale del lavoro e della M.O. di Taranto, dal 04/04/1990 al 04/09/1990;
8. servizio prestato in qualità di Assistente Sociale presso la cooperativa sociale "G. Tamborrino" di Pulsano, dal 2.2.1987 al 31.07.1987 e dal 16.4.1988 al 6.9.1989 nella gestione del Centro Polivalente per anziani di Pulsano a seguito convenzione con l'ente locale, e come Assistente Sociale presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Pulsano (TA);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali** ( Classe di laurea 57/S) conseguita presso l'Università Lumsa, sede in Taranto, a.a. 2004/2005. Voto riportato 110/110 e lode.
- **Laurea in Servizio Sociale**, conseguita presso la facoltà di Scienze Sociali dell'Università degli Studi " G. d'Annunzio" di Chieti, a.a. 2002/2003. Voto riportato 105/110.
- **Diploma Universitario di Assistente Sociale**, conseguito nell'anno accademico 1985/1986, presso l'EDAS di Taranto, convalidato presso l'università di Lecce nell'anno accademico 1998/99, riportando il punteggio di 110/110 e lode;
- **Diploma di maturità magistrale** conseguito presso l'Istituto magistrale "Livio Andronico" di Taranto nell'anno scolastico 1981/1982, votazione riportata 40/60 (quarantasestantesimi);
- **Attestato di qualifica di dattilografa della Regione Puglia** -Assessorato alla Pubblica Istruzione, ente gestore Enaip Centro di formazione professionale, conseguito nel 1981, punti 10/10.

### ABILITAZIONE CONCORSI PUBBLICI

1. **abilitazione concorso magistrale**, D.M. 23.3.1990, rilasciato dal provveditorato agli Studi di Taranto, conseguito nel 1991;
2. **abilitazione concorso magistrale**, D.M. 20/10/1994, rilasciato dal Provveditorato agli Studi di Milano conseguita nel 1995;

### IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI

**Idoneità al concorso per titoli ed esami a 200 posti per Assistente Sociale**, VII qualifica, D.M. 2.4.1990 conseguita nel 1995, presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

### SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI

**Specializzazione nel settore delle Tossicodipendenze per Assistenti Sociali**, previo corso, frequentato nel 1993, per "Esperti nel settore delle Tossicodipendenze" autorizzato dalla Regione Puglia - Assessorato alla Formazione Professionale, delibera n.253/93 e gestito dalla Scuola Superiore di Servizio Sociale - "E.D.A.S." ai sensi della legge n.845/78 e della L.R. n.54/78 art.15;

**CORSI DI FORMAZIONE ED  
AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

1. **Corso di Formazione e aggiornamento "L'Organizzazione dei Servizi Sociali dell'Ente Locale"** svoltosi a Bari i giorni 29 e 30 Novembre 1999, organizzato dalla Formel -Scuola di Formazione per gli enti Locali.
  2. **Corso di formazione e aggiornamento " L'organizzazione dei Servizi Sociali nel Comune: orientamenti metodologici ed indicazioni operative alla luce della legge n. 328/2000", organizzato dall'Opera – Organizzazione per le amministrazioni**, in data 08 e 09 del mese di Aprile 2002, a Bari;
  3. **Corso di formazione ed aggiornamento per operatori del settore: " Il Percorso formativo in materia di adozione internazionale" , organizzato dalla Regione Puglia – Assessorato Sanità – Servizi Sociali – Settore Servizi Sociale – Ufficio minori – Centro regionale di documentazione e analisi sull'infanzia e l'adolescenza, e gestito dall'Istituto degli Innocenti di Firenze.** Il percorso di formazione ha riguardato una prima fase generale costituita da **5 giornate formative**, sulle seguenti tematiche :
    - prima giornata : Il quadro complessivo degli strumenti posti a tutela dei diritti dei minori;
    - seconda giornata: L'adozione internazionale: la normativa nazionale e sopranazionale, i soggetti coinvolti, la procedura;
    - terza giornata: Le procedure adottive nei diversi Paesi di provenienza dei minori;
    - quarta giornata: Diagnosi, prevenzione e cura dei bambini adottati stranieri;
    - quinta giornata: Il sistema informativo regionale sulle adozioni .
- E, una seconda fase di approfondimento costituita **da 4 seminari residenziali**:
- Primo seminario: L'accompagnamento e la preparazione degli aspiranti genitori adottivi;
  - secondo seminario: Le tecniche di conduzione di gruppi di aspiranti genitori adottivi;
  - terzo seminario: Gli strumenti di indagine sociale e psicologica;
  - quarto seminario: L'attività di sostegno del nucleo adottivo.
- Per un totale di n. 86 ore.
4. **Corso di aggiornamento e formazione "Sponsorizzazioni e fonti di finanziamento delle attività dell'ente locale"**, organizzato dalla Scuola delle autonomie locali – formazione e consulenza, Bari 22 aprile 2004;
  5. **Corso di aggiornamento e formazione " L'organizzazione dei Servizi Sociali nel Comune: orientamenti metodologici ed indicazioni operative alla luce della legge n. 328/2000", organizzato dall'Opera – Organizzazione per le amministrazioni**, in data 08 e 09 del mese di Aprile 2002, a Bari;
  6. **Corso di formazione e aggiornamento " Il Ricometro – Note tecniche per l'applicazione dell'ISEE nella realizzazione del welfare municipale"**, organizzato dall'Opera – Organizzazione per le amministrazioni, in data 27 giugno 2002 a Bari;
  7. **Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale, durata corso n. 20 ore, Bari, 26 ottobre 2009, organizzato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri;**

**CORSI DI FORMAZIONE  
UNIVERSITARIA E RELATIVI  
CREDITI SVOLTI PRESSO  
L'UNIVERSITA' LUMSA, SEDE DI  
TARANTO**

L'UOMO QUESTO SCONOSCIUTO, docente Leonarda Sileno, 21 ore, CFU 2, Aprile 2005;  
TEORIA E METODI DELLA PIANIFICAZIONE SOCIALE "REGOLAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE", docente Prof. Pietro Fantozzi, CFU 2, Maggio 2005;  
PROGETTO AMOR , in ambito della problematica Alzheimer, docente Dott.ssa Maria Vittoria Colapietro, CFU 2, Aprile 2005;  
STATISTICA E METODOLOGIA DELLA RICERCA: FAVORIRE IL PERCORSO, docente Prof. Francesco Fidanza, CFU 2, Maggio 2004;  
SISTEMI SOCIALI E POLITICHE PUBBLICHE, docente Prof. Fernando Sarandrea, CFU 6, Settembre 2004;  
CONTROLLO DI DIREZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT, docente Prof. Francesco Losurdo, CFU 2, Maggio 2004;  
LO STATO E I CITTADINI: PROFILI APPLICATIVI, docente Prof.ssa Annamaria Bonomo, CFU 2, Maggio 2004.

## SEMINARI

**Convention Pubblica dal tema: "Una rete chiamata solidarietà" in qualità di Assistente Sociale, presso il Servizio di assistenza sanitaria di Base USL TA/5 - SERT TA/5, nel 1994;**

**Convegno Nazionale di Studi "Monitoraggio di cinque anni di esperienza per la lotta alla dispersione scolastica: un progetto per la scuola della autonomia", Associazione scuola secondaria italiana, nel 1994;**

**Convegno Assistenza Domiciliare Integrata - Modelli organizzativi a confronto - dell'Azienda Unità Sanitaria Locale TA/1 Distretto Socio-sanitario n.11, nel 1998.**

## ATTIVITA' DI SUPERVISIONE

supervisione di n. 3 allievi Assistenti Sociali dell'Università di Lecce: negli anni accademici 1997/98 – 98/99 – 99/2000 ;  
di n. 2 allieve Assistenti Sociali della Università LUMSA di Taranto, nell'anno accademico 2000/2001e 2001/2002;  
supervisione di n. 1 allieva Operatore Socio-Assistenziale per Anziani dell'istituto Cortivo di Padova, nell'anno scolastico 99/2000;  
supervisione di n. 2 allievi Assistenti Sociali dell'Università LUMSA di Taranto, a.a. 2002/2003;  
supervisione n. 1 allievo Assistente Sociale dell'Università LUMSA di Taranto a.a. 2003/2004;  
supervisione di n. 2 allieve Assistenti Sociali dell'Università LUMSA di Taranto a.a. 2004/2005;  
supervisione di n. 1 allievo Assistente Sociale dell'Università LUMSA di Taranto a.a. 2005/2006;  
supervisore di n. 2 allieve Assistente Sociale dell'Università LUMSA di Taranto a.a. 2008/2009;  
supervisore di n. 1 allieva Assistente Sociale dell'Università LUMSA di Taranto a.a. 2009/2010;

## TESI DISCUSSE

1. Tesi discussa ai fini del conseguimento del diploma di Assistente Sociale, presso l'EDAS di Taranto a.a. 1985/86, la stessa ridiscussa poi in sede di convalida universitaria presso l'ateneo di Lecce a.a. 1998/99 dal titolo: "Donna e gravidanza". Trattasi di un elaborato sperimentale, articolato sull'espletamento di una ricerca, presso il reparto di maternità dell'Ospedale civile SS. Annunziata di Taranto, che ha visto la somministrazione di un questionario ad un campione di n. 100 gestanti.  
La finalità della ricerca è stata quella di leggere il vissuto nel periodo di gestazione della donna.
2. Tesi discussa in sede di laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti, a.a. 2002/2003. Trattasi di elaborato sperimentale che si basa sull'esperienza professionale e sul campo. Essa riporta l'esperienza triennale di un'organizzazione d'azioni atte a sostenere la famiglia nel suo difficile compito educativo attraverso interventi informativi e formativi, preferendo quale sede operativa la scuola nei suoi tre ordini: materna, elementare e media inferiore, dove detti interventi, contemporaneamente si completano con azioni di consulenza ai docenti ed agli studenti. Il servizio è stato avviato dal Comune di Pulsano su direzione della scrivente quale responsabile del settore servizi sociali, che ne ha stilato lo stesso progetto operativo denominato " Progetto Famiglia" ai sensi della legge 28 agosto 1997 n. 285;
3. Tesi discussa per il conseguimento della laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali ( Classe di laurea 57/S) conseguita presso l'Università Lumsa, sede in Taranto, a.a. 2004/2005, dal titolo: " Un momento di riflessione sulla Buona Amministrazione – Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni". L'elaborato è basato sullo studio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici con particolare riguardo alla valutazione di come integrare, fattivamente e non solo formalmente, nel contesto lavorativo ed organizzativo della P.A. tale articolato normativo la cui funzione strumentale va colta nella sostanza valoriale con la quale informa ogni azione del pubblico dipendente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

In particolare in ambito lavorativo, per la tipicità del lavoro svolto, che impone il contatto con una molteplicità di persone e problematiche, sono state acquisite competenze sociali e burocratiche/amministrative utili ad affrontare l'innovazione e la complessità delle situazioni di lavoro e della vita di tutti i giorni. La costante relazione con il pubblico e gli utenti, il coordinamento e la direzione dei settori di competenza hanno, infatti, contribuito in maniera preponderante a potenziare anche capacità comunicative e di socializzazione nonché il sentire empatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Il lavoro consente di esercitare costantemente la capacità di organizzare l'attività professionale ed usare in maniera creativa le risorse disponibili (strumentali ed umane) non sempre sufficienti, per raggiungere il fine di efficacia ed efficienza. A ciò fa da supporto la competenza acquisita sul campo e durante il corso di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono state acquisite competenze tecniche in merito all'utilizzo del computer per il quale è stata conseguita Patente Europea per computer ECDL, previo corso di formazione pari a n.60 ore di formazione e n. 7 esami relativi ai seguenti Moduli:

- Modulo 1 " Concetti di base della tecnologia dell'Informazione"
- Modulo 2 " Gestione dei file Windows "
- Modulo 3 " Elaborazione testi Word "
- Modulo 4 "Foglio elettronico Excel"
- Modulo 5 " Basi di dati Access"
- Modulo 6 " Strumenti di presentazione Power Point"
- Modulo 7 " Reti informatiche Internet Explorer e Outlook Express"

presso l'Enaip di Martina Franca, anno 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Solo a livello dilettantistico: scrittura e disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Molto ferrata nei lavori femminili

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Essere iscritta **all'albo professionale degli assistenti sociali specialisti, sez. A**, della Regione Puglia.

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]