

COMUNE DI PULSANO
PROVINCIA DI TARANTO

POLIZIA MUNICIPALE

Prot. 842

del 09/04/2015

Al Sig. Sindaco

-Sede-

Al Segretario Generale

-Sede-

Al Responsabile del Settore

Economico Finanziario

-Sede-

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dal Comando di Polizia Municipale nell'anno 2014.

In riferimento alla Sua, meglio specificata in oggetto, si relaziona quanto segue:

1) Attività poste in essere dalla P.M.:

Nel corso dell'anno 2014 sono stati posti in essere tutti gli atti necessari al funzionamento dell'ufficio di P.M. e all'esercizio delle attività istituzionali del Corpo stesso, così come da necessità operative e disponibilità dei capitoli di spesa competenti.

Ad ogni buon conto, si relaziona in riferimento ai punti così come di seguito evidenziati:

punto a): le entrate per rinvenienti da proventi contravvenzionali per infrazioni al C.d.S. (Photored e verbali al C.d.S. redatti da personale di questo Comando) sono state per l'anno 2014 di Euro 355.829,10 comprensivo di spese di procedimento. Ciò rinviene da un minore introito registrato da verbali redatti a mezzo Photored, con un calo del 30% rispetto all'anno 2013, nonché a minori entrate rinvenienti da sanzioni elevate a mezzo di Personale di questo Comando, ciò a causa del Legislatore che, a partire dalla metà del mese di Agosto 2013, ha introdotto la possibilità di pagare la sanzione entro 5 giorni usufruendo di uno sconto del 30%. A questo devono aggiungersi le sentenze del locale ufficio del Giudice di Pace, che accoglie costantemente, nonostante ci sia parte di giurisprudenza favorevole all'Ente, i ricorsi presentati dai contravventori, determinando un mancato introito di circa 20.000 €. E' comunque evidente che, com'è ben noto, le attuali "forze" di cui dispone il Comando non sono sufficienti ad organizzare il presidio del territorio come nelle intenzioni dello scrivente riducendo comunque le attività repressive. La soluzione potrebbe aversi con l'assunzione (a qualsiasi titolo) di ulteriori unità a tempo pieno da incardinare nell'Area Vigilanza;

punto b): per quanto attiene la celerità nel rispetto delle scadenze, le "pratiche" vengono evase mediamente nel giro di 4-5 gg, (nonostante in contemporanea venga espletato il servizio esterno per assicurare il pronto intervento e la viabilità), sia che provengano da altri uffici, che da cittadini, e

comunque entro i termini previsti per legge. A tal proposito non si è mai ricevuto alcun atto di diffida ad adempiere entro i termini di legge, né alcuna lamentela circa eventuali lungaggini burocratiche.

A riguardo della “soddisfazione dell’utenza”, pur essendo notorio come raramente il cittadino soddisfatto manifesti tale stato d’animo (vero è invece il contrario), la sola mancanza di lamentele da parte dell’utenza è un aspetto sicuramente positivo;

punto d): dal punto di vista edilizio, il 2014 è stato un anno in cui, sono stati effettuati numerosi sopralluoghi da personale di questo Comando unitamente a Tecnici dell’Ufficio Comunale, sia su iniziativa che su segnalazione da parte dei Cittadini, aumentando così la percezione del controllo sulla cittadinanza e sanzionando eventuali abusi.

Punto e): dal punto di vista commerciale, maggiore attenzione è stata posta al controllo del commercio itinerante esercitato in maniera totalmente abusiva, nel centro abitato e soprattutto in particolari zone del paese come ad esempio quella nei pressi del Convento, con presenza di personale di questo Comando e di conseguenza una notevole riduzione di tale fenomeno.

punto f): come ben noto a tutti, fermo restando le criticità legate all’esiguità del numero degli operatori di P.M. in relazione alle molteplici attività richieste, si sottolinea come si sono affrontate le problematiche di natura stagionale che puntualmente coinvolgono il Comando, nei mesi estivi di ogni anno, per il controllo dell’esistenza di “terreni sporchi con presenza di erbacce” ricompresi nell’area urbana e nella zona marina, il controllo della pulizia delle spiagge, il contrasto al fenomeno delle tendopoli sulle spiagge, la presenza costante sulla Litoranea per il servizio di viabilità ecc....

Circa ulteriori azioni poste in essere dall’Ufficio di P.M. va segnalato come il personale ad esso appartenente ha sempre intrattenuto, con le altre Aree dell’Ente, rapporti improntati alla massima collaborazione, celerità ed efficienza complessiva nell’espletamento di quanto richiesto. A riprova possono citarsi:

- al di là dei compiti istituzionali della P.M. e per evitare l’interruzione dell’azione amministrativa, si è provveduto ad accompagnare il Messo Comunale per effettuare notifiche di propria competenza;
- numerose richieste di rilascio documentazione all’Ufficio Contenzioso;
- Vidimazione Bolle Vitivinicole (Ufficio Agricoltura);

Di seguito si descrivono, anche se a titolo non esaustivo, le attività condotte dal Comando di Polizia Municipale nell’anno 2014:

Procedimento	anno 2014
Determinazioni	65
Ordinanze	60
Verbali C.d.S. (Preavvisi e Contestazioni su strada)	2948
Verbali Ordin. pulizia suoli	9
Verbali Annona	2
C/A diversamente abili	24
Licenze P.S.	4
Sinistri rilevati	31
Accertamenti Anagrafici	435
Verbali Edilizi	2
Convocazioni C.C.V.L.P.S.	16
Violazioni Varie	2
Protocolli Evasi	4013

Tesserini Caccia Rilasciati	126
Sinistri Accidentali rilevati	10
Ricorsi al C.d.S. - Giud. di Pace	140
Ricorsi al C.d.S. - Prefettura	80
Denunce Infortunio	41
Bolle Vitivinicole	426

Si è provveduto altresì ad effettuare attività di supporto ad altre aree dell'Ente o di altre pp.aa. quali:

- vigilanza quotidiana entrata/uscita alunni scuole (compatibilmente con gli orari di servizio e delle unità a disposizione)
- servizio di viabilità per partenza Autobus dai plessi Scolastici;
- rilascio pareri per richieste occupazione di suolo pubblico (U.T.C.);
- rilascio pareri per predisposizione di segnaletica orizzontale e verticale;
- richieste di accertamenti vari riguardanti i tributi locali (Ufficio Tributi);
- **attività di Polizia Giudiziaria, delegata, d'iniziativa è su richiesta di altri enti locali;**
- verifiche su attività commerciali (Ufficio Commercio – S.U.A.P.);
- presa in carico di segnalazioni (anche via mail) da parte di cittadini, riguardanti il mancato funzionamento di apparati della pubblica illuminazione, successivamente trasmessi alla ditta Incaricata.
- Interventi congiunti con il settore Servizi Sociali per accertare situazioni di degrado familiare e per evitare casi di violenza;

2) Livello qualitativo delle attività realizzate:

tutta l'attività gestionale dell'Ufficio di P.M. è improntata al rispetto del criterio di **economicità**. Per tutte le procedure finalizzate all'acquisizione di beni o di servizi si è provveduto a richiedere preventivo di spesa con conseguente affidamento alla ditta risultata più conveniente per l'Ente, qualora l'urgenza non avesse avuto la priorità sull'esigenza di economicità.

Sicuramente il parametro della **semplificazione** è uno dei punti "forti" di questo ufficio. I procedimenti, pur essendo molteplici, vengono evasi in pochi giorni, sia quelli riguardanti i rapporti con le altre aree dell'Ente (pareri, n/o, ecc.), sia quelli rinvenienti da istanze dei cittadini, salvo eventuali ritardi non imputabili al Comando di P.M. (es. utilizzo risorse umane appartenenti ad altri uffici).

L'**efficacia** dell'azione amministrativa posta in essere dall'ufficio scrivente può desumersi dal raggiungimento degli obiettivi (oggettivamente perseguibili) posti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2014;

Per ciò che attiene al **miglioramento e potenziamento della segnaletica stradale** gran parte delle risorse sono state impegnate per la manutenzione e gestione degli impianti semaforici Photored, nonostante ciò si è provveduto comunque nel corso del 2014 alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale e alla realizzazione di nuova segnaletica in alcune zone del Paese e della Litoranea.

Oltre a quanto sopra sono stati svolti ed assicurati tutti i normali compiti di istituto e tutti gli interventi richiesti dai cittadini, quali accalappiamento cani, uscita di liquami, abbandono di rifiuti, incendi, servizio viabilità alle processioni, in occasione della partite di calcio, di manifestazioni serali, viabilità e vigilanza traffico, controllo del territorio, ecc.

Si attesta l'insorgenza dei debiti fuori bilancio di cui al seguente prospetto, derivanti da eventi straordinari e imprevisti, per spese comunque effettuate nel corso degli anni per funzioni di competenza dell'ente:

10/1/14

CREDITORE	Fattura n	DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNO 2014	IMPORTO DETERMINA	RESIDUO DETERMINA	IMPORTO FATTURA	DEBITO FUORI BILANCIO
Sodi Scientifica (acquisto carta termica per atovelox)	N.856/F/2014				€ 756,16	€ 756,16

€ 756,16

Il Comandante della P.M.



(Dott. Luigi Lorè)

D'ORDINE



COMUNE DI PULSANO

Prov. di Taranto

SETTORE SERVIZI SOCIALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Tel. 099/5312249-236 fax 099/5312237

Prot. 5057

del 09/04/2015

UFFICIO DI RAGIONERIA
SEDE

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2014 –

La programmazione dei settori Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, per il 2014 è stata finalizzata a mantenere in linea generale i servizi già avviati negli anni precedenti e non cessati.

In particolare per gli interventi di contrasto alla povertà le azioni sono state finalizzate all'avvio del servizio civico e di supporto alle famiglie in reale condizioni di disagio, estendendo il servizio mensa anche a più nuclei familiari.

Nel mese di Aprile si è risolto il contratto per il servizio di animazione presso il Centro di Aggregazione per Anziani e non è stato rifinanziato per ridurre la spesa, stante la difficoltà economica dell'Ente.

Al contrario sono stati finanziati il servizio di assistenza specialistica a favore di alunni disabili e il servizio di asilo nido che ha riaperto dopo un anno di chiusura per lasciare il posto agli alunni della scuola dell'Infanzia la cui sede era impraticabile.

Si è trattato ad ogni modo di un bilancio risicato per quanto riguarda l'attivazione di nuovi e necessari servizi utili alla Comunità, che quotidianamente presenta problematiche, anche tra loro trasversali, che richiederebbero risorse più consistenti e continuativi per cercare di migliorare le condizioni non solo esistenziali ma anche socio-educative di situazioni-problema.

Si evidenzia inoltre che non risultano debiti fuori bilancio per quanto riguarda il 2014-



Il Resp.le Servizi Sociali
Dott.ssa Anna Rita D'Errico

COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto



Ufficio Tributi

Oggetto: Relazione attività svolta nell'anno 2014.

La presente Relazione offre un quadro dettagliato delle attività svolte nel 2014.

In attuazione dell'art. 1 commi 639 e seguenti della L. n.147/2013 questo Ufficio ha provveduto ad applicare il Regolamento IUC, e le nuove tariffe rivenienti dal piano finanziario 2014. L'applicazione del nuovo sistema di calcolo ha continuato a portare variazioni sia per quanto riguarda il numero dei componenti familiari che la definizione delle pertinenze. Inoltre vengono effettuare costantemente variazioni relative al cambio di domicilio dei contribuenti ed alle cessazione e apertura delle attività commerciali.

Il gestionale dei tributi consente l'inserimento dei dati metrici forniti come banca dati dall'Agenzia del Territorio. L'inserimento dei dati catastali, foglio e particella permette la verifica della superficie catastale dichiarata e l'individuazione del proprietario, pertanto è così possibile accertare se tutti gli immobili sono iscritti ai fini Tassa Rifiuti.

Inoltre si è provveduto a scaricare gli aggiornamenti sempre dall'Agenzia del Territorio dei dati Docfa utili all'inserimento di nuove costruzioni o rettifiche apportate agli immobili già tassati.

L'elaborazione del ruolo per la tassa raccolta rifiuti per l'anno 2014:

- in acconto n. 6.600 avvisi di pagamento) inviti al pagamento per	€ 1.832.953,00
- a conguaglio n. 6301 inviti al pagamento per	€ 1.178.579,00
Totale Ruolo 2014	€ <u>3.011.532,00</u>

L'imposta comunale sugli immobili costituisce una delle risorse più importanti per i Comuni.

Attualmente il contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale viene effettuata facendo un incrocio con le iscrizioni della Tassa Rifiuti.

Nel frattempo si è fatta una attività di accertamento particolarmente seguita e sviluppata in modo da garantire che tutti versino correttamente l'imposta.

Sono stati emessi n. 548 avvisi di liquidazione relativi all'anno 2009 per un importo complessivo di € 253.650,99.

Il ruolo IMU 2014 è di € 3.988.749,84 comprensivo del fondo di solidarietà Comunale.

Relativamente ai tributi minori è garantita una costante attività giornaliera dovuta alla temporaneità della stessa, sia TOSAP (vedi impalcature, festa patronale e non) sia affissione e manifesti.

L'ufficio giornalmente evidenzia al Comando di Polizia Municipale la presenza di numerose occupazioni e affissioni abusive dalle quali scaturisce un mancato introito nelle casse dell'Ente.

Relativamente ai servizi di propria competenza, il Settore gestisce direttamente anche il contenzioso tributario innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Alla data odierna non si riconoscono debiti fuori bilancio.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Pino Pietro Moschetti

09 APR 2015





COMUNE DI PULSANO
PROVINCIA DI TARANTO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014
ART.194 DEL D.LGS.18 AGOSTO 2000, N.167
DEBITI FUORI BILANCIO

In relazione al disposto di cui all'art.194 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti gli atti di ufficio

SI ATTESTA

Che nel corso dell'esercizio finanziario 2014:

- Non sono insorti debiti fuori bilancio;

Pulsano TA, 09 aprile 2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Pino Pietro Moschetti



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Cod. fisc.: 80010270736 - P. IVA 01890460734

Via Degli Orti

Tel. 099/5312242 - Fax: 099/5312208

**Al Responsabile Settore Economico Finanziario
SEDE**

Oggetto: Individuazione situazione debitoria **Settore AA.PP.**

A seguito di verifica avviata da quest'ufficio si riconoscono, a fronte degli atti ivi depositati, si attesta la mancanza di **debiti fuori bilancio**.

Distinti saluti

Pulsano, li 09.04.2015

Il Responsabile del Settore AA.PP
(Geom. Pasquale D'Amato)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pasquale D'Amato', written over the typed name.



COMUNE DI PULSANO
(Provincia di Taranto)
SETTORE URBANISTICA
Via Degli Orti

**Al Responsabile Settore Economico Finanziario
SEDE**

Oggetto: Individuazione situazione debitoria **Settore Urbanistica**

A seguito di verifica avviata da quest'ufficio si riconoscono, a fronte degli atti ivi depositati, si attesta la mancanza di **debiti fuori bilancio**.

Distinti saluti

Pulsano, li 09.04.2015

Il Responsabile del Settore Urbanistica
(Geom. Pasquale D'Amato)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pasquale D'Amato', written over the typed name.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. 5103 del 9.6.2015

**Al Responsabile Settore
Economico Finanziario**

Al Revisore dei Conti

S E D E

**Oggetto: Titolo VI – rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione –
D.Lgs. 267/2000 - Relazione sulla programmazione 2014.**

In ottemperanza all'adempimento di cui all'oggetto, così come evidenziato dall'art. 186 del D.Lgs. 267/2000, si

COMUNICA

che il sottoscritto ha garantito, giusto Decreto del Sindaco n. 6 del 18/01/2013, il funzionamento del Settore Affari Generali e ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici attraverso le normali spese correnti, nonché l'adempimento dei propri doveri scaturenti dal mandato agli organi istituzionali dell'Ente.

Si è assicurata la collaborazione con gli altri settori per le problematiche di volta in volta succedutesi.

Al Settore Affari Generali attengono agli uffici del personale, protocollo, segreteria, gabinetto del Sindaco, URP ed ufficio contenzioso.

L'Ufficio Personale ha provveduto all'evasione di pratiche di pensionamento dipendenti.

Si sono gestite le problematiche inerenti la parte amministrativa dell'ufficio contenzioso attraverso l'esame delle opportunità delle resistenze in giudizio, redazione di transazioni deflative del contenzioso e degli atti consequenziali.

L'attività dell'ufficio segreteria si svolge anche attraverso la predisposizione di contratti curandone la stipula, relativa registrazione e a seconda dei casi anche la trascrizione presso gli uffici di pubblicità immobiliare. Al tal fine l'ufficio ha dovuto provvedere ad adeguare le procedure di stipula dei contratti pubblici così come da art. 6, comma 3, del D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito con modificazione in Legge n. 221 del 17.12.2012 che prevede la stipula in modalità elettronica.

Sintetizzando l'attività svolta si è proceduto al controllo di legittimità e se non anche alla redazione di n. 594 atti, così di seguito distinti:

- Determinazioni: n. 304;
- Delibere di G.M.: n. 192;
- Delibere di C.C.: n. 98;


Si evidenzia, altresì, l'attività di collaborazione e supporto a tutti gli uffici comunali nell'ambito dell'incarico di Vice Segretario comunale in assenza del Segretario titolare.

Si evidenzia, altresì, che alla data di redazione della presente agli dell'Ufficio risultato i seguenti debiti fuori bilancio:

- € 99.467,02 per sentenze protocollate nell'anno corrente;
- € 313.106,05 per parcelle;
- € 8.822,42 per spese legali derivanti da procedure monitorie;

Tanto si segnala per dovere di ufficio.



Il Responsabile del Settore

(Dott. Giuseppe LALISCIA)