



**COMUNE DI PULSANO**  
Provincia di Taranto

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N°. 57 del 29/05/2019**

**Oggetto:** Approvazione del Regolamento comunale per la gestione del sito Internet istituzionale.

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di maggio alle ore 18:57 presso Castello "De Falconibus", a seguito di avvisi convocati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria – 1<sup>a</sup> convocazione, seduta Pubblica Convocata dal presidente, il Consiglio comunale sotto la presidenza del Dott. Pietro Vetrano e con l'assistenza del Vice Segretario Dott. Giuseppe LALISCIA

A seguito di appello nominale, effettuato all'inizio della seduta, sono risultati presenti in aula n. 16 consiglieri comunali ed assenti n. 0.

In conseguenza il Presidente dichiara aperta la seduta.

Alla trattazione del presente argomento risultano presenti i seguenti consiglieri comunali:

| <b>N.O.</b> | <b>COGNOME E NOME</b>        | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-------------|------------------------------|-----------------|----------------|
| 1           | ING. FRANCESCO LUPOLI        | X               |                |
| 2           | DOTT. LUIGI LATERZA          | X               |                |
| 3           | ALESSANDRA D'ALFONSO         | X               |                |
| 4           | MARIKA MANDORINO             | X               |                |
| 5           | DOTT. FRANCESCO MARRA        | X               |                |
| 6           | GEOM. FABRIZIO MENZA         | X               |                |
| 7           | DOTT. PIETRO VETRANO         | X               |                |
| 8           | ANTONIO BASTA                | X               |                |
| 9           | ROSA TAGLIENTE               | X               |                |
| 10          | GIOVANNA TOMAI               | X               |                |
| 11          | DOTT. CATALDO ETTORE GUZZONE | X               |                |
| 12          | DR.SSA MARIA SPINELLI        | X               |                |
| 13          | SERGIO ANNESE                | X               |                |
| 14          | ANGELO DI LENA               | X               |                |
| 15          | D.SSA CATERINA VENTRUTI      |                 | X              |
| 16          | EMILIANO D'AMATO             |                 | X              |
| 17          | PAOLA ATTROTTO               | X               |                |

### **Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000**

|  |   |
|--|---|
| <b>REGOLARITA' TECNICA</b><br>Parere: Favorevole<br>Data: 03/04/2019<br><b>Responsabile del Servizio</b><br>ARCANGELO LIBERA | <b>REGOLARITA' CONTABILE</b><br>Parere: Favorevole<br>Data: 02/05/2019<br><b>Responsabile del Servizio Finanziario</b><br>Stefano LANZA |
|--|---|

Il consigliere Basta propone l'accoppiamento della discussione dei punti iscritti all'ordine del giorno nn. 12,13 e 14 ed alla successiva votazione separata.  
La proposta viene approvata all'unanimità dai n. 15 consiglieri presenti e votanti.

Rientrano in aula i consiglieri D'Aamato e Ventruti (presenti n. 17).

Si passa, quindi, alla discussione congiunta dei punti nn. 12, 13 e 14 così come da resoconto di seduta allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Considerato che il Comune di Pulsano ha un proprio sito Istituzionale attraverso il quale esercita l'attività di comunicazione e informazione all'utenza, nonché predispone modalità di interazione e di fruizione di servizi online;

Richiamata la legge n. 150/2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.lgs n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 52, 53, 54, 55, 56, 57, inerenti gli obblighi delle pubbliche amministrazioni relativamente alla gestione dei siti Internet istituzionali, nonché gli articoli 64 e 65 relativi alle modalità di fruizione dei servizi online e di trasmissione di dichiarazioni e istanze per via telematica;

Richiamate le disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, e in particolare:

- il D.l. n. 70/2011, convertito dalla legge n. 106/2011;
- il D.l. n. 98/2011, convertito dalla legge n. 111/2011;
- la delibera Civit n. 105/2010 recante "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- il D.l. n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, con particolare riferimento all'art. 18 rubricato "Amministrazione aperta";

Preso atto degli obblighi in materia di accessibilità sanciti dalla legge n. 4/2004 e dal regolamento di attuazione approvato con D.p.r. n. 75/2005;

Viste le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, pubblicate dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, ed. 2011;

Visto il D.lgs n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;

Richiamata la Deliberazione 2 marzo 2011 del Garante sulla Privacy, recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

Ritenuto necessario dotarsi di un apposito regolamento al fine di disciplinare le modalità di gestione del sito Internet istituzionale, definendo i principi, le responsabilità, gli elementi di valutazione e ogni altra soluzione idonea ad assolvere a tutti gli adempimenti prescritti

dalla normativa vigente in materia;

Dato atto dell'importanza di una corretta gestione del sito Internet istituzionale al fine di adempiere in modo concreto ai principi di trasparenza, partecipazione, semplificazione ed efficienza dell'attività amministrativa;

Ritenuto che la competenza all'approvazione del detto regolamento appartenga a questo Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo schema di "Regolamento per la gestione del sito Internet istituzionale", unitamente all'Allegato 1 recante "Contenuti minimi oggetto di pubblicazione", predisposti dal competente servizio e allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei competenti Servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il verbale della Commissione "Affari Generali e Polizia" tenutasi in data 08/05/2019 allegato al presente atto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente statuto comunale;

Con n. 15 voti favorevoli – n. 0 contrari e n. 2 astenuti (D'Amato e Attrotto ), resi per alzata di mano da n. 17 consiglieri presenti e votanti, esito accettato e proclamato dal Presidente

### **DELIBERA**

1. di approvare il "Regolamento per la gestione del sito Internet istituzionale", unitamente all'Allegato 1 recante "Contenuti minimi oggetto di pubblicazione", allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Il Regolamento sarà inserito nella raccolta dei regolamenti comunali e ne sarà distribuita copia, al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri.

Successivamente, con n. 15 voti favorevoli e n. 2 astenuti (D'Amato e Attrotto ), resi per alzata di mano da n. 17 consiglieri presenti e votanti, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

f.to Dott. Pietro Vetrano

Il Vice Segretario

f.to DOTT. GIUSEPPE LALISCIA

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio informatico di questo comune sul sito istituzionale [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) per 15 giorni consecutivi (N. 962 Pubblicazioni) (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Pulsano, li 13/06/2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Arcangelo Libera

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, su attestazione del messo comunale, certifica che:

La presente delibera è stata pubblicata il 13/06/2019 per rimanervi giorni 15 consecutivi

È divenuta esecutiva il 29/05/2019

perché dichiara immediatamente eseguibile

per decorrenza 10 giorni dalla pubblicazione

Pulsano, Li 13/06/2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Arcangelo LIBERA

## COMMISSIONE CONSILIARE "AA. GG. e P.T."

L'anno 2019 il giorno 8 del mese di maggio  
giusta convocazione nota 8685 del 03/05/2019  
alle ore 8,30 si è riunita la suddetta commissione.  
Sono presenti oltre al sottoscritto responsabile del settore anche  
segretario verbalizzante Arcangelo Diere, il Sindaco, il  
dirigente alle comunicazioni Bosta ed i componenti  
Ficcelli, Spinelli, Guzzone, Tegliente.

Si passa alla discussione del 1° punto "Approvazione del  
Regolamento Comunale per la gestione del sito internet  
istituzionale".

Il Presidente Ficcelli segnala l'opportunità di inserire  
all'art. 3 il riferimento contenuto nel D.L. 97 del 2016  
in materia di eccesso civico.

Quindi si decide di integrare l'art. 9 facendo riferimento  
all'approvato regolamento per la disciplina delle  
pubblicità, l'eccesso telematico e il utilizzo dei  
dati.

I presenti concordano sulla integrazione proposta dalla  
Ficcelli e si passa alla votazione:

FAVOREVOLI: 4

Si passa alla discussione del 2° punto "Regole  
emesso per la disciplina delle pubblicità...".

Dopo la relazione del Responsabile si passa  
alla votazione:

FAVOREVOLI: 4

Si passa al 3° punto all'art. 9 "Albo pretorio in formato  
approvato regolamento comunale".

Rilevare sul punto il responsabile libero.

Si fosse alla votazione  
Favorevoli: 4

131

Si passa al 4° punto all'ord. g. "Criteri per il funzionamento delle pagine istituzionali del Comune di Palsano sui social network "Facebook", "Instagram", "Twitter" e "Youtube". Linee guida.

Priliminamente si decide di modificare il 1° comma dell'art. 3 che diventa: "Il gestore delle pagine comunali è il Sindaco o, in assenza, suo consigliere delegato e le comunicazioni ..."

Sempre all'art. 3 c. 3 si aggiunge "... le attività di tutti i settori amministrativi".

Sempre art. 3 c. 5 si aggiunge "in forma obbligatoria".

Si decide di inserire in deliberazione: "Esclusione che la pagina di deliberazione comunale e gli altri profili social non autorizzati".

Al punto 3 si decide di modificare il c. 4 e il paragrafo.

"dei singoli uffici" viene inserito "dei singoli consiglieri comunali" e modificato in "È indispensabile ed efficace avere presente il profilo istituzionale seguendo le guide e curare i canali Facebook, Twitter, Instagram e Youtube".

All'art. 4 aggiungere come ultimo comma: "In occasione del rinnovo del consiglio comunale le pagine saranno curate esclusivamente per motivi istituzionali del responsabile delle comunicazioni".

All'art. 6 c. 2 viene integrato con "... l'interesse popolare e le esigenze".

All'art. 7 si fa riferimento alle norme nazionali.

PTO:

A se  
ripart  
iale 1  
):

prova  
19/20  
cume  
Lgs. 1  
Lgs. 1

È posse della votazione del punto 4 con le modifiche  
effettuate:

PAUORROOLE: 4

Si posse della discussione del 5 punto "Affektieren  
regolamento per l'utilizzo del lago e per la concessione  
del patrocinio del comune di Pilsen"

Relazione sul punto il delegato Beste, la commissione  
vota l'ora, ore 10,40, decide di aggiungere le sedute  
e mercoledì 15 maggio 2018 ore 8,30 -  
de rim. ore 10,45

Il Presidente  
Gabriella Scardi

Il Segretario  
[Signature]

Il  
Rossi [Signature]  
[Signature]  
[Signature]





**COMUNE DI PULSANO**  
PROVINCIA DI TARANTO

***REGOLAMENTO COMUNALE***  
**PER LA GESTIONE DEL SITO INTERNET**  
**ISTITUZIONALE**

---

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA GESTIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE**

**I N D I C E**

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Riferimenti normativi
- Art. 4 - Finalità
- Art. 5 - Responsabilità della gestione del sito internet istituzionale
- Art. 6 - Gestione e aggiornamento del sito Internet istituzionale
- Art. 7 - Gestione dell'hosting e manutenzione
- Art. 8 - Contenuti minimi oggetto di pubblicazione
- Art. 9 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari
- Art. 10 - Tempi di pubblicazione
- Art. 11 - Qualità dei contenuti pubblicati
- Art. 12 - Accessibilità
- Art. 13 - Servizi online e modulistica
- Art. 14 - Dati aperti
- Art. 15 - Sezione "Note legali"
- Art. 16 - Aree ad accesso riservato
- Art. 17 - Strumenti di pubblicazione
- Art. 18 - Spazi pubblicitari
- Art. 19 - Misurazioni della qualità e rilevazioni statistiche
- Art. 20 – Entrata in vigore

## Articolo 1 – Oggetto del regolamento

1. Il sito Internet istituzionale del Comune risponde al dominio web [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it), di proprietà di questo ente.

2. Il sito Internet istituzionale è lo strumento di comunicazione principale dell'amministrazione verso il cittadino, risponde al diritto all'informazione dei cittadini sancito dall'art. 10 del D.lgs n. 26/2000 nonché ai principi di comunicazione pubblica fissati dalla legge n. 150/2000. Esso viene gestito in conformità ai principi fondamentali dell'attività amministrativa fissati dalla legge n. 241/1990 e dal D.lgs n. 82/2005 e in particolare a quelli di trasparenza, pubblicità e buon andamento dell'amministrazione.

3. Il presente regolamento definisce le modalità di gestione del sito, di pubblicazione e aggiornamento dei contenuti, di manutenzione tecnica e ne disciplina le relative responsabilità.

4. Il presente regolamento si applica a ogni contenuto del sito, inclusi quelli pubblicati nell'albo pretorio online ai fini di pubblicità legale.

5. Per la gestione degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* si rimanda al Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 20/01/2019.

## Articolo 2 – Definizioni

1. Al fine del presente regolamento, i seguenti termini debbono intendersi come di seguito definiti:

- a) *Accessibilità*: la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, in base ai criteri e alle responsabilità definite dalla legge n. 4/2004 e al Dpr n. 75/2005;
- b) *CMS (Content Management System)*: la piattaforma web attraverso cui i soggetti autorizzati possono pubblicare informazioni e documenti sul sito;
- c) *Dati aperti*: dati relativi all'amministrazione e all'attività amministrativa resi liberamente accessibili a tutti, senza restrizioni di copyright, brevetti o altre forme di controllo che ne limitino la riproduzione.
- d) *Diffusione*: dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma;
- e) *Hosting*: servizio mediante il quale le pagine del sito Internet sono allocate su un server rendendolo così disponibile all'utenza;
- f) *Interessati*: soggetti cui si riferiscono dati personali trattati nell'ambito delle operazioni di gestione del sito, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
- g) *Sito Internet istituzionale*: piattaforma internet attraverso la quale l'amministrazione comunale pubblica informazioni di carattere istituzionale e di servizio relative alle attività dell'ente, nel rispetto delle normative vigenti in materia e secondo quanto stabilito dall'art. 1 del presente regolamento;
- h) *Ufficio comunicazione*: l'ufficio individuato dall'amministrazione nell'ambito dell'area amministrativa incaricato di coordinare tutte l'attività oggetto del

presente regolamento;

### Articolo 3 – Riferimenti normativi

1. L'attività di gestione del sito Internet dell'ente si realizza in conformità alle seguenti disposizioni normative, suddivise in base alle seguenti aree tematiche.

a) *Norme di carattere generale:*

- Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (e successive modificazioni e integrazioni);
- Legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

b) *Trasparenza:*

- Decreto legge 13 marzo 2011, n. 70, convertito dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, c.d. "Decreto sviluppo";
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto-legge 22 giugno 2012, n.83, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.134, recante "Decreto sviluppo";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante: " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

c) *Qualità dei siti Internet:*

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Presidente della Repubblica 1 marzo 2005, n. 75, recante regolamento di attuazione della legge n. 4/2004;
- Linee guida per i siti web della PA, pubblicate dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (ed. 2011).

d) *Privacy:*

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Deliberazione 2 marzo 2011 del Garante sulla privacy, recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

## **Articolo 4 – Finalità del sito Internet istituzionale**

1. Il Comune di Pulsano gestisce il sito Internet per le attività di comunicazione e informazione nonché per la fruizione di servizi online da parte dell'utenza. Per svolgere tale compito, gli uffici preposti ispirano la loro attività alle norme di legge di cui all'art. 3 del presente regolamento e ai principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

2. A tal fine, il sito viene gestito con gli obiettivi di:

- Illustrare gli organi, gli uffici, le attività e il funzionamento del Comune;
- Illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari, nonché di tutte le deliberazioni, le determinazioni e le ordinanze degli organi a ciò preposti;
- Assicurare le informazioni ai cittadini relativamente alla disponibilità degli atti, ai procedimenti amministrativi, all'accesso ai servizi, rendendo disponibile sempre la relativa modulistica e, ove possibile, la fruizione diretta del servizio attraverso il sito stesso;
- Garantire il diritto di accesso e alla partecipazione al procedimento dei cittadini;
- Favorire i processi di semplificazione dell'azione amministrativa;
- Raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio, alle attività sociali, culturali, sportive e comunque di interesse promosse dalle associazioni o da altri gruppi di cittadini.

## **Articolo 5 – Responsabilità della gestione del sito Internet istituzionale**

1. Il sito Internet è gestito sotto la responsabilità dell'ufficio Comunicazione.

Il funzionario responsabile dell'ufficio è responsabile del funzionamento del sito e degli adempimenti di carattere informativo e comunicazionale contenuti nel presente regolamento e nelle leggi vigenti in materia.

Egli agisce di concerto con il personale preposto all'ufficio stesso e individua all'interno di esso i ruoli e le professionalità da impiegare per la corretta gestione del sito.

2. L'ufficio coordina e sovrintende a tutte le attività finalizzate alla pubblicazione, all'aggiornamento e alla corretta gestione del sito, promuovendo la circolazione delle informazioni e verificando, periodicamente e a campione, la conformità dei contenuti pubblicati alle direttive del presente regolamento.

Qualora si verificassero difformità, le segnala prontamente all'ufficio competente.

3. Per lo svolgimento dei compiti affidati in base al comma 1, l'ufficio comunicazione dispone con apposito atto, da aggiornarsi almeno una volta l'anno, le modalità con cui gli altri uffici comunali sono tenuti a comunicare e/o pubblicare le informazioni di loro pertinenza per la pubblicazione dei contenuti sul sito.

I responsabili dei servizi dell'ente garantiscono il corretto e puntuale adempimento del presente comma, e ne rispondono personalmente.

4. La gestione tecnica e la manutenzione sono affidati a ditta esterna incaricata.

## **Articolo 6 – Gestione e aggiornamento del sito Internet istituzionale**

1. Il funzionario preposto all'ufficio comunicazione agisce in qualità di amministratore e provvede alla generazione e al rilascio di chiavi di accesso (password) per gli operatori

abilitati all'inserimento e all'aggiornamento dei contenuti.

2. L'aggiornamento dei contenuti avviene attraverso il sistema CMS che permette la pubblicazione di notizie, documenti e informazioni in maniera autonoma e automatica, su indicazioni fornite dai competenti uffici comunali.

### **Articolo 7 –Gestione dell'hosting e manutenzione**

1. L'hosting e tutte le operazioni relative alla manutenzione tecnica del sito Internet sono affidate all'ufficio Comunicazione, il quale potrà esercitare tale funzione anche avvalendosi di soggetti privati, nei modi previsti dalla legge.

2. All'ufficio Comunicazione spetta il coordinamento di tutti gli interventi tecnici richiesti dall'ufficio manutenzione e la risoluzione dei problemi e dei malfunzionamenti individuati e comunicati dai funzionari dello stesso.

3. L'ufficio comunicazione e le eventuali ditte esterne che concorrono alla manutenzione e alla gestione tecnica del sito devono adottare tutte le misure di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo, nonché la conformità tecnica alle disposizioni del presente regolamento con particolare attenzione alla normativa sulla protezione dei dati personali.

### **Articolo 8 – Contenuti minimi oggetto di pubblicazione**

1. I contenuti minimi oggetto di pubblicazione sul sito sono quelli individuati dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.lgs n. 82/2005 e alle disposizioni richiamate all'art. 3 comma 1 lettera b) del presente regolamento in materia di trasparenza.

2. Un elenco dettagliato, benché non esaustivo, dei contenuti minimi oggetto di pubblicazione è riportato nell'*Allegato 1* al presente regolamento, tratto dalle Linee guida per i siti web della PA, pubblicate dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica.

L'*Allegato 1* contiene, oltre ai riferimenti normativi, anche le indicazioni operative per la corretta pubblicazione di cui dovranno tenere conto i soggetti individuati all'art. 7 del presente regolamento.

3. Per tutti gli atti sottoposti al regime di pubblicità legale si rimanda al regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo pretorio informatico.

4. Salvo che una norma di legge o di regolamento preveda diversamente, i contenuti pubblicati sul sito Internet istituzionale sono liberamente accessibili a chiunque.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

1. Il trattamento dei dati personali esercitato dai soggetti individuati nel presente regolamento deve essere effettuato in conformità alle disposizioni del D.lgs n. 196/2003 nonché di tutte le successive istruzioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali.

2. Il funzionario responsabile dell'ufficio comunicazione è responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività connesse alla gestione del sito Internet. Gli operatori abilitati a qualsiasi titolo dallo stesso sono a loro volta incaricati al trattamento.

Restano ferme tutte le responsabilità in capo ai funzionari comunali che trasmettono dati personali al fine della pubblicazione sul sito.

3. Il responsabile e gli incaricati al trattamento apportano modifiche e aggiornamenti ai contenuti pubblicati ogni qual volta ciò è necessario affinché la pubblicazione sia conforme alla normativa vigente e rispetti, in particolare, i principi di necessità, correttezza, proporzionalità e diritto all'oblio.

4. La pubblicazione di dati personali sul sito Internet istituzionale è effettuata con lo scopo di perseguire le seguenti finalità: trasparenza, pubblicità e consultabilità.

5. La diffusione di dati sensibili o giudiziari è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da espressa disposizione di legge o di regolamento, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

In tutti gli altri casi essa è espressamente vietata.

6. I dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale non possono essere diffusi mai.

7. Le modalità di pubblicazione del catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso del Comune di Pulsano e l'esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo degli stessi sono disciplinate dal Regolamento per la disciplina della pubblicazione, l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici (open data).

## **Articolo 10 – Tempi di pubblicazione**

1. I tempi di pubblicazione dei contenuti, quando non prescritti da una norma di legge o di regolamento, sono stabiliti con atto interno dall'ufficio comunicazione, di concerto con i funzionari competenti dei rispettivi uffici.

2. In presenza di dati personali, i tempi di pubblicazione dei contenuti devono essere non superiori a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati trattati o pubblicati.

## **Articolo 11 - Qualità dei contenuti pubblicati**

1. Tutti i contenuti pubblicati sul sito Internet istituzionale rispondono ai requisiti di qualità individuati nelle norme richiamate all'art. 3 comma 1 lett. c) del presente regolamento.

In particolare, essi devono rispondere ai requisiti di chiarezza, usabilità, accessibilità e reperibilità per come indicati nella vigente normativa e nelle indicazioni fornite nelle Linee guida per i siti web della Pa dal Dipartimento per la Digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica.

2. La qualità del sito Internet dovrà essere oggetto di misurazione e valutazione a cadenza stabilita dall'ufficio Comunicazione e comunque almeno biennale. I criteri per la misurazione della qualità sono quelli indicati all'art. 19 del presente regolamento.

## **Articolo 12 - Accessibilità**

1. L'ufficio comunicazione o la società privata individuata nei modi e nelle forme previste dalla legge elabora ogni contenuto destinato alla pubblicazione nonché l'interno sito Internet istituzionale conformemente ai requisiti di accessibilità individuati dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4.
2. I requisiti tecnici sono individuati dagli standard internazionali e la conformità agli stessi è attestata nelle pagine del sito.
3. Del mancato adempimento al requisito dell'accessibilità risponde personalmente il funzionario responsabile dell'ufficio comunicazione o, se la costruzione tecnica del sito è affidata a società esterna, il funzionario responsabile che ha sottoscritto il contratto.

## **Articolo 13 – Servizi online e modulistica**

1. L'amministrazione promuove l'utilizzo di modalità di comunicazione telematica tra i cittadini e il Comune, sviluppando ogni possibile azione tesa alla fruizione di servizi attraverso il sito Internet istituzionale.
2. L'accesso ai servizi online può essere effettuato in una delle modalità descritte all'articolo 64 del D.lgs n. 82/2005.  
Le istanze e le dichiarazioni del cittadino formulate attraverso il sito Internet istituzionale sono valide se conformi all'art. 65 dello stesso D.lgs n. 82/2005 e, in linea generale, ogni qual volta è possibile identificare in modo inequivoco il dichiarante.
3. L'ufficio Comunicazione predispone un piano di smistamento agli uffici delle istanze e delle dichiarazioni pervenute per il tramite del sito Internet, assicurando rapidità e qualità delle informazioni.
4. Ogni qual volta non sia possibile attivare un servizio online, i responsabili dei procedimenti elaborano la necessaria modulistica richiesta e la trasmettono immediatamente all'ufficio comunicazione per la pubblicazione sul sito, salvo che siano stati essi stessi incaricati come operatori alla pubblicazione.  
Della mancata pubblicazione di moduli e formulari, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs n. 82/2005, risponde personalmente il responsabile del procedimento interessato.

## **Articolo 14 – Dati aperti**

1. I dati pubblicati sul sito Internet istituzionale, indipendentemente dalla tipologia e dalla modalità di pubblicazione, devono essere resi disponibili in formati aperti e non modificabili.
2. Per le disposizioni di carattere tecnico si rimanda espressamente al Vademecum sugli Open Data realizzato da Formez PA in conformità all'art. 52 del D.lgs n. 82/2005.

## **Articolo 15 - Sezione "Note legali"**



1. Nella sezione denominata “Note legali” devono essere descritte le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali e degli utenti che interagiscono con i servizi resi disponibili.

2. L’informativa deve essere redatta in conformità alle disposizioni del D.lgs n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Nel predisporre l’informativa, l’ufficio comunicazione dovrà tenere in particolare considerazione i tipi di dati trattati distinguendo tra dati di navigazione e dati forniti volontariamente dall’utente, i cookies informatici e i diritti degli interessati.

3. La sezione “Note legali” deve essere fornita di informazioni almeno in relazione ai seguenti argomenti:

- Copyright: possibilità e limitazioni in ordine all'utilizzo dei contenuti del sito;
- Utilizzo del sito: responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito;
- Accesso a siti esterni collegati: responsabilità sui contenuti di siti esterni collegati;
- Download: regole per l'utilizzo dei materiali scaricabili dal sito.

### **Articolo 16 – Aree ad accesso riservato**

1. E’ facoltà dell’amministrazione predisporre l’accesso riservato ad alcune determinate categorie di utenti per alcune particolari tipologie di informazioni, nel rispetto della normativa relativa al diritto di accesso agli atti (legge n. 241/1990) e delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy nella Deliberazione 2 marzo 2011 recante “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”, con particolare riguardo alla sezione “consultabilità”.

2. L’ufficio comunicazione predispone criteri di accesso alle aree riservate che garantiscano l’identificabilità degli utenti e la tracciabilità della navigazione.

### **Articolo 17 – Strumenti di pubblicazione**

1. La pubblicazione dei contenuti è effettuata a cura dell’amministratore e degli altri operatori a ciò autorizzati mediante sistema di Content Management System (CMS).

2. Il CMS è scelto ed elaborato sulla base delle direttive dell’ufficio comunicazione, del CED e dai principi fissati dalla vigente normativa nonché dal presente regolamento.

### **Articolo 18 – Spazi pubblicitari**

1. E’ facoltà dell’amministrazione prevedere la possibilità di utilizzare spazi del sito Internet istituzionale per attività di carattere commerciale, nel rispetto delle normative legislative e regolamentari in materia.

### **Articolo 19 – Misurazioni della qualità e rilevazioni statistiche**

1. La misurazione della qualità del sito Internet deve essere effettuata in base ai sei indici individuati dalle Linee guida per i siti web della Pa dal Dipartimento per la Digitalizzazione della pubblica amministrazione e l’innovazione tecnologica, edizione 2011, e dal relativo

vademecum. Essi prendono in considerazione i seguenti elementi:

- Requisiti minimi tecnici e legali;
- Accessibilità e usabilità;
- Valore dei contenuti;
- Servizi online;
- Trasparenza e dati pubblici;
- Amministrazione 2.0.

2. L'ufficio Comunicazione predispone a cadenza almeno biennale un piano di rilevazione della qualità effettuato sulla base degli indici descritti al comma 1.

Per la misurazione degli indici possono essere utilizzate metodologie diverse da quelle indicate dalle Linee guida per i siti web della Pa dal Dipartimento per la Digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, a patto che si rispettino gli standard tecnici condivisi a livello nazionale o internazionale e i requisiti di legge.

3. Per la misurazione dell'accessibilità si devono obbligatoriamente utilizzare strumenti idonei alla verifica della rispondenza ai 22 requisiti tecnici definiti dalla legge n. 4/2004.

Per la misurazione della trasparenza si deve obbligatoriamente far riferimento al servizio web "La bussola della trasparenza dei siti web" del Ministero della Funzione pubblica.

4. L'ufficio Comunicazione raccoglie a cadenza almeno annuale i dati statistici relativi ai visitatori unici, alle sessioni utente e alle pagine viste, forniti dai competenti referenti tecnici.

## **Articolo 20 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore a intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione e sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet istituzionale.

## ALLEGATO 1 – Contenuti minimi oggetto di pubblicazione

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)   | Legge n. 150/2000  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttamente raggiungibili dalla testata o dalla home page;</li> <li>• indirizzate dall'etichetta "URP" o "Ufficio Relazioni con il Pubblico"</li> </ul>  | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "URP"</p>                                       |
| Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del CAD, con l'indicazione al pubblico dei tempi di risposta   | art. 54 comma 2-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• costantemente disponibile all'interno della testata ovvero collocato in posizione privilegiata per visibilità della home page del sito.</li> </ul>  | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Posta elettronica certificata CAD"</p>         |
| Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione   | Decreto legislativo n. 150/2009<br>Delibera CiVIT n. 105/2010 (par. 4.1.2, Indicazioni relative alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) | All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.   | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Trasparenza"</p>                               |
| Il Piano e la Relazione sulle performance  | Decreto legislativo n. 150/2009  | All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.   | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Il Piano e la relazione sulle performance"</p> |
| L'organigramma e l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• elemento chiaramente indirizzato da un'etichetta esplicativa;</li> <li>• informazioni costantemente aggiornate e corrispondenti a quanto indicato nell'atto normativo che regola l'organizzazione della amministrazione.</li> </ul> | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Organigramma"</p>                              |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento (*)</p>   | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• correlato alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.</li> <li>• Al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini, l'amministrazione deve inserire un link denominato "come fare per" a partire dalla home page del sito, che indirizza a questi contenuti ed a quelli loro correlati</li> </ul> | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Procedimenti"</p>                            |
| <p>Il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*)</p> | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• correlato alle sezioni informative sui procedimenti.</li> <li>• Al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini, l'amministrazione deve inserire un link denominato "come fare per" a partire dalla home page del sito, che indirizza a questi contenuti</li> </ul>   | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Responsabile procedimento"</p>               |
| <p>Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*)</p>   | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• correlato alle sezioni informative sui procedimenti.</li> </ul>  | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Scadenze dei procedimenti e adempimenti"</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>L'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà</p>   | <p>Art 57 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• indirizzata dalla etichetta "Modulistica".</li> <li>• correlata alla sezione relativa ai procedimenti</li> </ul>  | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Modulistica"</p>                       |
| <p>L'elenco dei regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché dei provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, completi dell'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi</p> | <p>art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• indirizzata dalla etichetta "Modulistica".</li> <li>• correlata alla sezione relativa ai procedimenti</li> </ul>  | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Regolamenti ministeriali"</p>          |
| <p>L'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive</p>   | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</li> <li>• associate al nome e cognome del dipendente destinatario o titolo dell'ufficio destinatario o descrizione della funzione cui la casella è riservata</li> </ul> | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Posta elettronica istituzionale"</p>   |
| <p>L'elenco delle caselle di posta elettronica certificata</p>  | <p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>   | <p>All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".</p>   | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Posta elettronica certificata PEC"</p> |

|   |                                 |   |  |
|---|---------------------------------|---|--|
| Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati  | Decreto legislativo n. 150/2009 | All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito". | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Qualità servizi"  |
| Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.  | Delibera CiVIT 105/2010         | All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito". | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Carta dei servizi"  |
| I nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo                        | Decreto legislativo 150/2009    | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".                            | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Nominativi e CV Dirigenti e titolari posizioni organizzative" |
| Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato | Decreto legislativo n. 150/2009 | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                             | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Retribuzioni Dirigenti"                                       |
| I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo  | Decreto legislativo n. 150/2009 | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                             | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Retribuzioni e CV per incarichi politici"                     |
| I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance   | Decreto legislativo n. 150/2009 | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                             | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Nominativi e CV dei Valutatori"                               |
| I tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Legge 18 giugno 2009 n. 69      | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".                            | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Assenze e presenze"   |
| Le retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali              | Legge 18 giugno 2009 n. 69      | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                             | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Dati segretari provinciali/comunali"                          |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti         | Decreto legislativo n. 150/2009   | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito". | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Premi e compensi"         |
| L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti | Decreto legislativo n. 150/2009   | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito". | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Premialità"               |
| Il codice disciplinare  | art. 55, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 68, comma 2 del Decreto legislativo n. 150/2009 | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Codice disciplinare"      |
| Il ruolo dei dirigenti  | art. 1, comma 7 del DPR 23 aprile 2004, n. 108  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Ruolo dirigenti"          |
| La contrattazione nazionale   | Art. 47, comma 8 del Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del Decreto legislativo n. 150/2009                    | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Contrattazione nazionale" |
| Le richieste di autorizzazione a bandire concorsi   | art 3 Circolare PCM-DFP 11786 - 22/02/2011  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Richieste a bandire"      |
| Le richieste di autorizzazione ad assumere  | art 3 Circolare PCM-DFP 11786 - 22/02/2011  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito   | META NAME="DC.Description"<br>CONTENT="Richieste ad assumere"            |
| Le domande di rimodulazione del fabbisogno  | art 3 Circolare PCM-DFP 11786 22/02/2011  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Rimodulazione fabbisogno" |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati  | Decreto legislativo n. 150/2009   | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi a incarichi e consulenze", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                             | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Incarichi a dipendenti e soggetti privati" |
| La contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento   | Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279   | All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"/td> | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Contabilizzazione servizi erogati"         |
| I contratti integrativi  | art. 40 bis, comma 4 del Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 55 del Decreto legislativo n. 150/2009  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"     | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Contratti integrativi"                     |
| Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni. | Delibera CIVIT n. 105/2010 art. 8, Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" | All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"     | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Consorzi Enti e Società"                   |
| Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente        | Legge n. 69/2009  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione dei pagamenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                                  | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Gestione dei pagamenti"                    |
| Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico  | Legge n. 69/2009  | All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi alle buone prassi", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"                                    | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Buone prassi"                              |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica | D.P.R. n. 118 del 2000   | All'interno della Sottosezione denominata "Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"  | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Albi beneficiari provvidenze"  |
| Le pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione  | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"   | -  | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Pubblicazioni"                 |
| I bandi di concorso (testo integrale) (*)  | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungibili dalla home page del sito;</li> <li>• indirizzato dalla etichetta "Concorsi".</li> </ul>   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Concorsi"                      |
| L'elenco dei bandi di gara   | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungibile dalla home page del sito;</li> <li>• indirizzato dalla etichetta "Bandi di gara".</li> </ul>  | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Bandi di gara"                 |
| I bilanci  | art. 32 della Legge n. 69/2009<br><br>DPCM del 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 2009 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungibile dalla home page del sito;</li> <li>• indirizzata dalla etichetta "Bilanci"</li> </ul>   | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Bilanci"                       |
| La pubblicità legale   | art. 32 della Legge n. 69/2009   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• raggiungibile dalla home page del sito;</li> <li>• indirizzata dalla etichetta "Pubblicità legale" ovvero, per gli enti territoriali, "Albo pretorio" o "Albo pretorio on line".</li> </ul> | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Pubblicità legale"             |
| L'elenco dei servizi forniti in rete (*)   | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibile sulla barra di navigazione del sito ovvero sulla home page del sito in posizione massimamente visibile;</li> <li>• indirizzato dalla etichetta "Servizi on line".</li> </ul>    | META NAME = "DC.Description"<br><br>CONTENT = "Servizi di egovernment attivi" |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| L'elenco dei servizi di futura attivazione | art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" | <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibile all'interno della sezione servizi on line ovvero sulla home page del sito;</li> <li>• indirizzato dalla etichetta "Servizi di futura attivazione".</li> </ul>   | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Servizi di egovernment di futura attivazione"</p> |
| Privacy (come dettagliato al par. 4.7)     | Decreto legislativo 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibile, ove possibile, in un'area informativa a pie' di pagina (footer) o, ove non previsto il footer, in una apposita sezione del sito, collegata da tutte le pagine</li> <li>• indirizzato dalla etichetta "Privacy" o "Protezione dei dati personali".</li> </ul> | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Privacy"</p>                                      |
| Note legali (come dettagliato al par. 4.7) | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibile, ove possibile, in un'area informativa a piè di pagina (footer) o, ove non previsto il footer, in una apposita sezione del sito, collegata da tutte le pagine</li> <li>• indirizzato dalla etichetta "Note" o "Note legali".</li> </ul>                       | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Note legali"</p>                                  |
| Elenco dei siti tematici                   | -  | in una sezione direttamente accessibile in homepage  | <p>META NAME = "DC.Description"</p> <p>CONTENT = "Elenco siti tematici"</p>                         |

**Presidente VETRANO**

Passiamo al punto n. 12 all'ordine del giorno: "*Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione del sito internet istituzionale*".

**Consigliere BASTA**

Li possiamo accorpate i tre punti, perché sono passati in Commissione?

**Presidente VETRANO**

Li vogliamo accorpate? Quindi l'accorpamento dei punti 12, 13 e 14?

**Consigliere Basta**

Sì.

**Presidente VETRANO**

Per l'accorpamento dei punti 12, 13 e 14 votiamo.  
Il Consigliere D'Amato è fuori.

*Non essendovi ulteriori richieste di intervento, il signor Presidente pone in votazione palese, per alzata di mano, la proposta in oggetto che viene approvata all'unanimità avendo riportato n. 15 voti favorevoli su n.15 Consiglieri presenti e votanti.*

**Presidente VETRANO**

Relaziona il Consigliere Basta.

**Consigliere BASTA**

Cari colleghi e cittadini, buonasera. Colgo l'occasione prima di argomentare i punti, di fare il mio personale in bocca al lupo alla dottoressa Ventruti, che ricoprirà sicuramente questo incarico con grande impegno, la quale non ha nascosto la forte emozione nel suo primo intervento. Ecco, quando trattiamo questi argomenti e li portiamo avanti con emozione, vuol dire che abbiamo capito il senso di responsabilità e di appartenenza a questo ruolo. E quando la presunzione e l'arroganza prendono il sopravvento al posto dell'emozione, vuol dire che forse non abbiamo capito la nobiltà e l'importanza di questo ruolo.

Ritorno velocemente all'importanza del punto: poco meno di un mese fa la dottoressa Ficocelli, in qualità di Presidente della Commissione Affari Generali, ha sollevato un dubbio, una perplessità in merito all'utilizzo del logo per uno spot pubblicitario per Studio 100, ai fini della promozione territoriale in merito al progetto "Coloriamo il nostro impegno" che vede protagonista tutta l'Amministrazione Comunale.

Quindi abbiamo riportato questo punto in Commissione e abbiamo capito quanto era importante... io sto riportando l'importanza della Commissione, abbiamo colto l'occasione però di verificare i regolamenti che erano presenti ai fini dell'utilizzo del sito istituzionale del Comune di Pulsano.

Non c'erano i regolamenti, quindi con la Commissione abbiamo analizzato questi punti: il primo è "l'Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione del sito internet istituzionale": diciamo che riprende una Legge nazionale, la 150/2000, che disciplina delle attività di informazione e di comunicazione della Pubblica Amministrazione e riprende quello che è stato fatto nel corso degli anni, nelle passate Amministrazioni, in merito alla questione della trasparenza e della comunicazione istituzionale.

"...Quindi ritenuto necessario dotarsi di un apposito Regolamento al fine di disciplinare la modalità di gestione del sito internet istituzionale, definendo i principi, la responsabilità, gli elementi di valutazione ed ogni altra soluzione idonea ad assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia, quindi ai principi di trasparenza, partecipazione, semplificazione ed efficienza dell'attività amministrativa.

Quindi il sito internet, quello del Comune di Pulsano è lo strumento di comunicazione principale dell'Amministrazione verso il cittadino. Il presente Regolamento definisce le modalità di Gestione del sito, di pubblicazione, di aggiornamento dei contenuti, di manutenzione tecnica e ne disciplina la relativa responsabilità".

Gli obiettivi importanti li abbiamo redatti con tutti i componenti della Commissione, di maggioranza e di opposizione. Quindi gli obiettivi sono: di illustrare gli Organi, gli uffici, le attività e il funzionamento del Comune; illustrare e favorire la conoscenza delle esposizioni normative e regolamentari, nonché di tutte le deliberazioni e le determinazioni e le ordinanze degli Organi a ciò preposti".

L'altro punto era quello dell'Albo Pretorio informatico, dell'approvazione del Regolamento Comunale e abbiamo ritenuto importante anche regolamentarlo e analizzare i documenti soggetti alla pubblicazione.

"A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si precisa che nell'Albo Pretorio informatico del Comune sono pubblicati i seguenti atti: lo Statuto e i Regolamenti comunali; gli avvisi di convocazione del Pubblico Ministero; le deliberazioni comunali del Consiglio e della Giunta; le determinazioni dei responsabili dei servizi; le ordinanze; gli avvisi di gara; i bandi di concorso; gli elenchi dei permessi; la rassegna stampa e i comunicati stampa.

L'altro punto è: "Regolamento della disciplina della pubblicazione dell'accesso telematico, al riutilizzo dei dati - che era estremamente importante - e riprende il Decreto Legislativo n. 7 del 7 marzo del 2005, n. 82, e il Codice l'Amministrazione Digitale.

È ritenuto, quindi, necessario approvare un Regolamento ai sensi dell'articolo 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di pubblicazione di dati pubblici, aperti da parte del Comune, che sia coerente con il quadro normativo citato in premessa, sia ispirato ai principi e alle linee di indirizzo di cui alla presente deliberazione e prevede che il servizio-ufficio preposto sovrintendente alla raccolta, pubblicazione e gestione dati pubblici aperti e pubblicati aperti e pubblicati creando un apposita sezione sul sito istituzionale del portale "Amministrazione Trasparente". Quindi questo punto voleva - diciamo - puntare sull'importanza dell'Amministrazione trasparente.

Se volete possiamo votare questi primi tre punti, poi qualora i componenti del Consiglio vorranno fare degli interventi in merito...

### **Presidente VETRANO**

Grazie, Consigliere Basta.  
La Consigliera Ventruti, prego.

### **Consigliere VENTRUTI**

Vorrei al riguardo riportare la proficua collaborazione che c'è stata con la maggioranza in questo caso, giacché che sono state apportate tutte le modifiche che aveva sottolineato la Consigliera uscente Ficocelli e al riguardo - mi rivolgo all'Assessore D'Alfonso - auspico l'integrazione del Regolamento che pare sia stato già fatto, predisposto per quanto riguarda l'uso continuativo dei locali comunali. Questo era quanto, anticipiamo già il voto favorevole ai punti.

### **Presidente VETRANO**

Grazie, Consigliera Ventruti.  
Ci sono interventi?  
Il Consigliere Di Lena.

### **Consigliere DI LENA**

Su questi Regolamenti devo apprezzare l'apertura del Consigliere Basta e ringrazio anche la Presidente della Commissione, il neo-Assessore al Comune di Taranto Ficocelli, perché nonostante non facessi parte di questa Commissione, mi ha dato la possibilità di poter intervenire.

Questi Regolamenti non c'erano, oggi ci sono, quindi finalmente si è fatta chiarezza dopo i miei reiterati appelli all'Amministrazione Comunale. Quindi un po' di trasparenza serve all'apparato amministrativo, quindi sono contento che la collega abbia fatto questo intervento e spero che si continui a fare altri regolamenti che vadano a regolamentare

meglio la macchina amministrativa.

**Presidente VETRANO**

Grazie, Consigliere Di Lena.

Ci sono altri interventi?

Per dichiarazione di voto?

No.

Quindi possiamo procedere con la votazione del punto n. 12.

*Non essendovi ulteriori richieste di intervento, il signor Presidente pone in votazione palese, per alzata di mano, il punto in oggetto che viene approvato avendo riportato n. 15 voti favorevoli, n. 2 astenuti su n. 17 Consiglieri presenti.*

**Presidente VETRANO**

Votiamo l'immediata esecutività.

*Non essendovi richieste di intervento, il signor Presidente pone in votazione palese, per alzata di mano, la proposta di immediata esecutività del provvedimento che viene approvata avendo riportato n. 15 voti favorevoli,, n. 2 astenuti su n. 17 Consiglieri presenti.*