



COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 979 del 28.10.2022

Visto:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anni 2022-2024 sottoscritto nella seduta della Delegazione Trattante del 02/12/2021;
- il fondo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2022, costituito con determinazioni del Settore Comunicazione e personale Reg. Gen. n.142 del 14.02.2022;
- la certificazione dell'Organo di Revisione, acquisita in data 15.02.2022, al protocollo generale dell'Ente n. 2465;
- il verbale della seduta della contrattazione decentrata integrativa tenutasi in data 25.11.2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Pulsano, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° dicembre 2022.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali dal 01.12.2022 trovano copertura finanziaria nella determinazione Reg. Gen. n.142 del 14.02.2022 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2022;

Con delibera di G.M. n. 16 del 09.02.2022 avente ad oggetto: Linee di indirizzo sulla destinazione del fondo salario accessorio anno 2022 e buoni pasto ai dipendenti, l'Amministrazione dava atto di indirizzo al responsabile del settore Personale per le progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01.12.2022, che devono essere effettuate in un numero massimo di 15 dipendenti di cui n. 3 dipendenti di cat. D, n. 7 dipendenti di cat. C e n. 5 dipendenti di cat. B, mediante procedura selettiva, fermo restando

il rigoroso rispetto dei vincoli di carattere selettivo dettati dalla normativa vigente e da apposito "Regolamento delle procedure e criteri per le P.E.O." approvato con delibera di G.M. n. 215 del 02.12.2019.

2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

- a) L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del CCNL 21/05/2018;
- b) La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali approvato con delibera di G.M. n. 215 del 02/12/2019.

Vincoli alle risorse

Le risorse destinate nell'anno 2022 alle P.E.O. trovano copertura finanziaria nella determinazione Reg. Gen. n.142 del 14.02.2022 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2022 ed andranno regolarmente a regime per le successive mensilità.

3. REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

- a) Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione economica da almeno 24 mesi **a far data dal 01.02.2020**;
- b) Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33 comma 3;
 - assenza per malattie gravi con terapie salva vita;
- c) Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alle 4 ore di multa o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore al 70% nel triennio di riferimento.

4 REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

a) ESPERIENZA ACQUISITA

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con rapporto di lavoro a tempo determinato a carattere continuativo ed indeterminato.

b) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – TITOLO DI STUDIO

Formazione ed aggiornamento professionale:

Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro, nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. La formazione cui si fa riferimento può essere stata acquisita sia in orario di lavoro che al di fuori dell'orario di lavoro, attraverso la frequenza di corsi professionalizzanti e/o formazione di tipo universitaria e/o post-universitaria, previa autocertificazione della formazione acquisita, ovvero allegazione di documentazione probante la frequenza dell'attività formativa;

La formazione e l'aggiornamento professionale attengono al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche ed approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto lavorativo;

Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi;

Il punteggio previsto viene come di seguito assegnato:

- punti 3 per partecipazione ad almeno il 50% dei corsi di formazione organizzati dall'ente e ricompresi nel Piano di formazione dell'Ente;
- punti 2 per partecipazione a corsi di formazione attinenti alla qualifica ricoperta.

c) PRESTAZIONE INDIVIDUALE (PERFORMANCE)

Così come approvato con delibera di G.M. n. 92 del 02/07/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2021/2023, prorogati per l'esercizio provvisorio 2022 con delibera di G.M. n. 01 del 11/01/2022, la valutazione deve quindi essere finalizzata:

- al riorientamento dei ruoli direzionali (creazione di una nuova consapevolezza di ruolo, interiorizzazione della logica, della responsabilità sul risultato, accettazione di maggiori gradi di incertezza e flessibilità, ecc.) e della cultura organizzativa consolidata (venir meno di eccessivi garantismi, superamento della logica dell'egualitarismo, creazione di uno "spirito di squadra", orientamento prevalente ai destinatari delle prestazioni, ecc.);
- alla valorizzazione e alla crescita professionale dei responsabili e del personale dipendente, attraverso una progressiva integrazione delle competenze e delle capacità tradizionalmente detenute con le competenze e le capacità (soprattutto di ordine gestionale) necessarie ad esercitare un nuovo ruolo nell'ambito di un'organizzazione in significativa trasformazione;
- ad una chiara responsabilizzazione in merito ad obiettivi da conseguire, tali da consentire tra l'altro un effettivo chiarimento del rapporto con il vertice politico dell'Amministrazione;
- alla promozione ed al sostegno del processo di cambiamento strategico-organizzativo e d'innovazione dell'ente;

5 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E VALUTAZIONE

- a) La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 4 e 5 del regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A e B (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
- b) Per l'attribuzione dei punteggi si fa riferimento al triennio precedente a quello di attuazione della progressione, così come stabilito dall'art. 16, comma 3, CCNL 21/05/2018, con l'esclusione per l'anzianità di servizio e per quelli indicati all'art. 5 comma 3 lett. b. del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.

- c) La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente e nella percentuale stabilità dall'Ente.
- d) Una volta determinate le graduatorie per ogni posizione economica verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
- e) A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con livello economico più basso e in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.
- f) La valutazione del personale di cui all'allegato A del relativo regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C, D e dall'Organismo indipendente di valutazione per i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa.
- g) La valutazione viene notificata al dipendente il quale se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione di essere sentito dai soggetti di cui al punto 1.
- h) All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio personale può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente all'ufficio protocollo dell'Ente tramite PEO, PEC o modalità cartacea entro le ore 12:00 di lunedì 07 novembre 2022.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. la categoria e posizione economica di appartenenza;
- c. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria sarà redatta dall'ufficio personale ed approvata con determina del responsabile del servizio personale, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati. Concluse le operazioni di valutazione da parte della conferenza dei responsabili dei settori (o dell'OIV per le P.O.), la graduatoria viene formalmente approvata dal Segretario e pubblicizzata. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche nell'anno successivo. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° dicembre 2022 e vengono liquidate con atto successivo del responsabile del servizio personale.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Pulsano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Pulsano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI PULSANO (TA). Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

9. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del settore personale Arcangelo Libera.

Pulsano, 28.10.2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Arcangelo LIBERA