



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Ufficio Personale

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A MEMBRI ESPERTI O AGGIUNTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO DI CUI: 1 A TEMPO PIENO (36 ORE); 1 A TEMPO PARZIALE (32 ORE); 2 A TEMPO PARZIALE (24 ORE), CON RISERVA PRIORITARIA DI UN POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/04/2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- la L. 56/2019, cosiddetta legge "concretezza", in particolare l'art. 3, commi da 11 a 14 relativi all'incarico di membro delle commissioni concorsuali;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Delibera di G.M. n. 179 del 22/10/2021 ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione nonché dei compensi ai componenti delle commissioni";
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la determinazione n. 1234 del 18/11/2021 di approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di istruttore amministrativo, categoria C1 a tempo indeterminato di cui: 1 a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il settore Economico Finanziario; 1 a tempo parziale (32 ore settimanali) presso il settore Servizi Sociali; 2 a tempo parziale (24 ore settimanali) di cui 1 presso il settore Lavori Pubblici ed 1 presso il settore Servizi Demografici, con riserva prioritaria di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, specificando che sulla base dell'ordine della graduatoria si procederà alla scelta da parte dei vincitori della durata oraria dell'impegno.

- la determinazione n. 1237 del 18.11.2021 di approvazione del presente avviso;

PREMESSO CHE:

- secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, la Commissione esaminatrice della selezione è nominata dal responsabile del Settore Personale ed è composta da tre membri come di seguito indicati:

- a) un Responsabile P.O./Dirigente in servizio presso l'Amministrazione o presso un'altra Pubblica Amministrazione, con esperienza nelle materie oggetto della selezione, con funzioni di presidente;
 - b) due componenti esterni, esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni, oppure docenti ed esperti, purché essi non siano componenti di organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata.
 - c) Il Presidente ed i membri delle commissioni giudicatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non oltre tre anni dalla data del collocamento a riposo e che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi sopra indicati. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego.
 - d) eventuali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per la lingua straniera e per le prove di carattere pratico.
- il d. lgs. 165/2001 e il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, prevedono che **non possano far parte delle commissioni concorsuali** coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; i componenti degli Organi di governo dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche, che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

Tanto sopra premesso,

SI RENDE NOTO

Ai soggetti interessati alla nomina in qualità esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali, o ai soggetti interessati alla nomina di esperti di lingua inglese ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che siano funzionari degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime, di presentare la propria manifestazione di interesse nelle forme previste dal presente avviso.

Detto avviso è inoltrato a tutti i comuni facenti parte della provincia di Taranto e della C.U.C.

- Unione dei Comuni Montedoro, ai quali candidati commissari si darà precedenza esclusivamente per motivi di economicità finanziaria.

Nel caso di procedure concorsuali per dirigenti e/o dipendenti di categoria D, è necessario possedere una superiore oppure parificata categoria giuridica di appartenenza, dando priorità all'esperienza ed alla professionalità attestata;

Resta inteso che deve essere dato seguito al criterio della rotazione e in relazione ai titoli ed alle prove di esame da valutare, devono essere inclusi nelle commissioni esperti nelle varie materie aventi diverse competenze e professionalità.

Alla Commissione potranno essere aggregati anche i componenti aggiunti per gli esami di idoneità in lingua inglese e per la valutazione delle competenze informatiche, nell'ipotesi che i componenti estratti non abbiano le competenze necessarie.

Per la misura dei compensi da destinare ai membri delle commissioni di selezione, interni ed esterni si rimanda sempre alla Delibera di G.M. n. 179 del 22/10/2021 ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione nonché dei compensi ai componenti delle commissioni".

In caso di nomina in qualità di supplenti verrà corrisposta l'indennità solo in caso di effettivo svolgimento delle funzioni in seno alla Commissione e per la quota parte di attività eventualmente svolta.

Resta inteso che ove nessuno dei richiedenti dovesse essere ammesso o laddove non pervenga alcuna candidatura, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa Amministrazione. Laddove il numero dei candidati non dovesse risultare sufficiente si procederà a individuare esclusivamente i componenti effettivi. La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

Per opportuna conoscenza si informa i candidati interessati al presente avviso che le **materie d'esame** per le **prove concorsuali** previste dal bando pubblico per la copertura di quattro posti di istruttore amministrativo, categoria C1 a tempo indeterminato di cui: 1 a tempo pieno (36 ore settimanali); 1 a tempo parziale (32 ore settimanali); 2 a tempo parziale (24 ore settimanali), di cui uno riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate, sono le seguenti:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Testo Unico degli enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Penale (reati contro la pubblica amministrazione)
- Informatica
- Nozioni di legislazione comunitaria e statale in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi
- Nozioni di Contabilità negli enti Locali
- Nozioni di Diritto Pubblico
- Finanza degli enti locali e tributi locali
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica
- Nozioni di diritto tributario
- Nozioni di legislazione sociale ed assistenziale
- Nozioni di legislazione in materia sanitaria

Il concorso sarà strutturato nel seguente modo:

1. presumibile prova preselettiva (domande superiori a 50) che si svolgerà in modalità da remoto (svolta da una società incaricata alla presenza della commissione esaminatrice);
2. prova scritta in presenza, che potrà anch'essa essere svolta da remoto (svolta da una società incaricata alla presenza della commissione esaminatrice);
3. prova orale in presenza.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene in sede di prova orale.

Alla domanda di cui al presente avviso è obbligatorio allegare il Curriculum Vitae, possibilmente in formato europeo, corredato da una copia di un documento di identità, ove siano descritti in modo puntuale:

- l'esperienza professionale maturata, comprensiva dei periodi della stessa;
- la partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame).

PRESENTAZIONE DOMANDA TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire all'ufficio Personale del Comune di Pulsano secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pulsano**, Via degli Orti, n.37 - 74026 Pulsano (TA); In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**;
2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo protocollo@maicert.comune.pulsano.ta.it; In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente**; oppure, per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità**;
3. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pulsano**, Via degli Orti, n.37 - 74026 Pulsano (TA); In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**.

Il termine perentorio per la ricezione delle domande è alle ore 12:00 del 26.11.2021

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Arcangelo Libera.

Pulsano, lì 19.11.2021

Il Responsabile del Servizio
Arcangelo LIBERA

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza, i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e Comunicazione; dal Responsabile del Servizio Personale e Comunicazione e dai componenti della Commissione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'elenco degli idonei.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pulsano con sede in Pulsano – via degli Orti n. 37. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile pro-tempore del Servizio Personale Arcangelo Libera, nominato con opposto decreto sindacale.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet e dall'albo pretorio on line: www.comune.pulsano.ta.it; L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è servizio personale – responsabile pro tempore Arcangelo Libera (Tel. 0995312200-223-239 e-mail: comunicazionepulsano@libero.it).

Il responsabile dell'istruttoria è Arcangelo Libera (Tel.0995312200, e-mail: comunicazionepulsano@libero.it, PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Pulsano è il dott. Agostino GALEONE: mail: responsabileprotezionedati@comune.pulsano.ta.it

pec: responsabileprotezionedati.comune.pulsano@pec.rupar.puglia.it

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.