COMUNE DI PULSANO
Provincia di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 POSTO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA D1

Il Responsabile del Settore Affari Generali

- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pulsano;
- Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2013-2015 approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 29.03.2013;

Rende noto

Art. 1 – OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 posto di Comandante della Polizia Municipale – Categoria giuridica D1.

Il Comune di Pulsano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

- Orario settimanale di lavoro: full – time a tempo indeterminato;
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati:

   REQUISITI GENERALI:

   a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:
      - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   b) Età non inferiore agli anni 18.
   c) Godimento dei diritti civili e politici.

d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione.

REQUISITI SPECIFICI:

h) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33 Lauree in Scienze Economiche - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L40 Lauree in Sociologia;
   - ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Sociologia;
   - ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
   - ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;
   - ovvero altra laurea equipollente ai sensi delle norme vigenti.

i) Possesso dei seguenti requisiti professionali:
   - essere inquadrato nell'area di vigilanza degli Enti Locali da almeno cinque anni;

j) La conoscenza di base della lingua inglese.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

4. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **Il candidato deve produrre, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione in via telematica utilizzando l'apposita procedura accessibile dal sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it che immette in una semplice procedura guidata per la presentazione della domanda.**
2. **Alla domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono comunque allegare il curriculum personale in formato elettronico (file),** redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entro lo stesso termine di scadenza del bando. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.
3. **Non sono ammesse altre forme di produzione e d'invio delle domande di partecipazione al concorso.**
4. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi.
5. Oltre la data di scadenza dell'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
6. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.
7. **Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova, unitamente al curriculum professionale, ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**
8. **La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.**
9. Il candidato nella domanda di ammissione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
   a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
   b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
   c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
   d) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
   e) il possesso del titolo di studio posseduto previsto dall'art. 3 del presente bando;
   f) di godere dei diritti civili e politici;
   g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
   h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del

06/07/1995, come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004 e dall'art. 3 CCNL del 11/04/2008;

i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario;
j) di non aver procedimenti penali e disciplinari nei 5 anni precedenti alla scadenza del presente bando;
k) di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a concorso;
l) la conoscenza di base della lingua inglese;
m) l'eventuale possesso del titolo di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando;
n) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso nei termini previsti dal successivo art. 5;

10. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.
11. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.
12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

1. I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,00 (non rimborsabile), in data compresa tra quella di inizio pubblicazione e quella di scadenza del presente bando, pena l'esclusione.
2. Il versamento di € 10,00 deve essere effettuato esclusivamente tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 12318747 intestato alla Tesoreria del Comune di Pulsano o attraverso bonifico bancario al seguente IBAN IT07 W076 0115 8000 0001 2318747, specificando nella causale di versamento "Tassa di concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un Comandante della Polizia Municipale - Categoria D1".
3. La ricevuta postale dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova d'esame.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice della selezione sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del regolamento comunale dei concorsi.
2. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabili.

ART. 7 – PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

1. Il giorno **17.10.2014**, esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it sarà comunicato il luogo, la data e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova d'esame ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame o di eventuale preselezione.
2. Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame muniti di:
   - domanda e curriculum debitamente sottoscritti;

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- copia delle eventuali pubblicazioni scientifiche di cui al curriculum vitae inviato con la domanda di partecipazione on line.

3. I candidati ammessi alle successive prove concorsuali saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it con un preavviso di almeno 20 giorni (venti) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.
4. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.
5. Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 40 unità si potrà procedere all'effettuazione di apposita pre-selezione.

Alla prova pre-selettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando, comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi i primi **n. 10 candidati** in ordine di merito oltre agli *ex aequo* dell'ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

1. Le fasi di selezione prevedono due prove scritte ed un colloquio secondo il seguente programma:
   1. **1^Prova scritta**: elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie: diritto Amministrativo, diritto degli Enti Locali, disciplina del Commercio, TULPS, Polizia Ambientale e Codice della Strada;
   a) **2^Prova pratica**: Redazione di un atto tecnico – amministrativo volto ad accertare le capacità del candidato all'applicazione delle conoscenze specifiche del profilo professionale a concorso;
   b) **Prova Orale**: colloquio inerente le materie delle prove scritte, Diritto Civile, Diritto e procedura penale, Elementi di contabilità dello Stato e degli Enti Locali, Organizzazione della P.A.; Regolamenti edilizi, Regolamenti di igiene urbana, mortuaria, campestre;

oltre ad un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Si avverte che durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.
3. I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.
4. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

9) ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE ED I TITOLI

1. La Commissione dispone dei seguenti punteggi da attribuire a ciascun candidato:
   a) **punti 30** per la 1^ prova scritta
   b) **punti 30** per la 2^ prova pratica
   c) **punti 30** per la prova orale
   d) **punti 10** per i titoli.
2. Ai fini della valutazione dei titoli, il curriculum inviato informaticamente con la predisposizione della domanda di partecipazione on-line e consegnato, in formato cartaceo, debitamente firmato il giorno della prima prova d'esame, verrà così valutato:

TITOLI DI STUDIO (nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari ai sensi degli artt. 75 e 78 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso);

Come da Regolamento degli Uffici e dei Servizi art. 75 – max 4 punti;

TITOLI DI SERVIZIO: art. 76 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi per un punteggio massimo di punti 4;

- Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria (numero massimo di anni da valutare 5):
  punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
- Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella categoria inferiore
  punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 1 PUNTO;

TITOLI VARI E CULTURALI: MAX 1 PUNTO;

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.
2. Con l'osservanza che a parità di punteggio saranno applicate le sottoelencate preferenze previste dalla normativa vigente:
   a) Insigniti di medaglia al valore militare;
   b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) Gli orfani di guerra;
f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) I feriti in combattimento;
i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

3. La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Pulsano, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.
4. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.
5. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART. 11 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.
2. In relazione alle indicate finalità,il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 12 – STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali degli EE.LL.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, anche prima dell'eventuale preselezione;
4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di adozione;
5. Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale – Settore Affari Generali - del Comune di Pulsano e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pulsano.ta.it. Inoltre, al medesimo indirizzo, sono disponibili e visualizzabili "Guida alla compilazione" e "FAQ".
6. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Pulsano – Ufficio Personale – Settore Affari Generali – Tel. 0995312216 - Responsabile dr. Giuseppe LALISCIA.
7. Per informazioni relative alla procedura di compilazione on-line della domanda di partecipazione gli interessati potranno rivolgersi al numero 0835-389206 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oppure al seguente indirizzo mail info@csselezioni.it.

COMUNE DI PULSANO TARANTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(Dr. Giuseppe LALISCIA)